



# Manual de Contabilidad Gubernamental





<b>Contenido</b>	
Finalidad.....	5
Objetivo.....	5
Alcance .....	5
Interpretación.....	5
Actualización.....	5
Resumen de contenido.....	6
Metodología .....	7
Siglas .....	7
Marco Jurídico.....	8
Legislación General y Federal .....	8
Legislación Local .....	8
Lineamientos Técnicos.....	9
Clasificadores: .....	9
CRI-CE-CFF.....	9
COG-CTG-CE .....	46
CA .....	89
CFG-CP .....	91
Inventarios: .....	111
CBM .....	111
CBI .....	113
CBAAH.....	114
Lineamientos: .....	115
MCI.....	115
MCE .....	119
Valoración General .....	122
Reglas Específicas.....	126
Matrices: Ingreso, egreso y bienes .....	132
Catálogo de Cuentas.....	145
Lista de Cuentas:.....	145
Géneros.....	230
Instructivo de Cuentas: .....	232
Generales .....	233



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Detalladas.....	233
Guía Contabilizadora: .....	234
Procedimientos .....	234
Estados Financieros .....	235
Estructura: .....	235
Formatos y contenido .....	237
Información Contable .....	237
Notas de Desglose .....	239
Notas de Memoria .....	242
Notas de Gestión Administrativa .....	242
Información Presupuestaria .....	247
Información Programática .....	248
Información Adicional .....	249
Contabilidad Gubernamental.....	249
Formatos LDF .....	252
Transparencia:.....	252
Publicación General .....	252
Publicación de la armonización.....	254
Guía Contabilizadoras .....	258
Instructivos de Cuentas: .....	263
Información Contable.....	270
Estado de Actividades.....	270
Estado de Situación Financiera.....	271
Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	272
Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	273
Estado de Flujos de Efectivo .....	274
Informes sobre Pasivos Contingentes.....	275
Estado Analítico del Activo.....	276
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos .....	277
Notas al Estado de Situación Financiera.....	278
Notas al Estado de Actividades.....	280
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio.....	281
Notas al Estado de Flujos de Efectivo.....	281
Notas de Memoria .....	281



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**

---



Conciliación Presupuesto-Contabilidad.....	282
Información Presupuestaria .....	284
Estado Analítico de Ingresos.....	284
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos .....	285
Endeudamiento Neto .....	286
Intereses de la Deuda .....	287
Flujo de Fondos .....	288
Información Programática.....	289
Gasto por Categoría Programática .....	289
Programas y Proyectos de Inversión .....	290
Indicadores de Resultados.....	291
Información Adicional .....	292
Relación de Bienes .....	292
Relación de Cuentas Bancarias .....	293
Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado.....	294
Postura Fiscal .....	295



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Finalidad

#### Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable, presupuestal, programática y de inventarios con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica *"Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."*

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que *"Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"*

Así mismo, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativa y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del *"H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Guerrero"* y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

### Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Tesorería Municipal.

### Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

---



### Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos:** Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos:** Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo a la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

### Siglas

Sigla	Concepto
CBAAH	Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CA	Clasificación Administrativa
CE	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CFF	Clasificador por Fuentes de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CRI	Clasificador por Rubros de Ingresos
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
MCG	Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental
MML	Metodología de Marco Lógico
MCE	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
MCI	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
PC	Plan de Cuentas
PBCG	Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SSB	Sistema Simplificado Básico
SSG	Sistema Simplificado General
CACE	Consejo de Armonización Contable Estatal
LC	Lista de Cuentas



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Marco Jurídico

#### Legislación General y Federal

Constitución política de los estados unidos mexicanos  
Ley General de Contabilidad Gubernamental  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Ley General de Responsabilidades Administrativas  
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación  
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios  
Ley de coordinación fiscal

#### Legislación Local

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.  
Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.  
Ley Número 213 de Entrega y Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Guerrero.  
Ley Número 214 para Prevenir, Combatir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Guerrero.  
Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Guerrero.  
Ley Número 267 de Cultura Física y Deporte para el Estado y los Municipios de Guerrero.  
Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios de Guerrero.  
Ley Número 1212 de Salud en el Estado de Guerrero.  
Ley Número 817 para las Personas con Discapacidad en el Estado de Guerrero.  
Ley Número 495 del Registro Civil del Estado de Guerrero.  
Ley de Protección Civil del Estado de Guerrero.  
ley número 1028 de fiscalización superior y rendición de cuentas del estado de guerrero.  
Ley de hacienda municipal número 677.  
Ley del catastro municipal del estado de guerrero número 676.  
Ley de trabajo de los servidores públicos del estado de guerrero numero 248



## Lineamientos Técnicos

En ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

### Clasificadores: CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos:** El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos:)

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

**Clase:** (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

**Concepto:** (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GUERRERO.**  
**CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS (CRI)**

TIPO		CLASE	CONCEPTO	CONCEPTO
				<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>
1				IMPUESTOS (CRI)
1	1			IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
1	1	1		DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
1	1	1	01	TEATRO, CIRCOS, CARPAS Y DIVERSIONES SIMILARES SOBRE BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	02	EVENTOS DEPORTIVOS: BÉISBOL, FUTBOL, BOX, LUCHA LIBRE Y SIMILARES SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	03	EVENTOS TAURINOS SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	04	EXHIBICIONES, EXPOSICIONES Y SIMILARES SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	05	JUEGOS RECREATIVOS SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	06	BAILES EVENTUALES CON FINES DE LUCRO
1	1	1	07	BAILES EVENTUALES SIN FINES DE LUCRO
1	1	1	08	EXCURSIONES Y PASEOS TERRESTRES O MARÍTIMOS, SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	09	OTRAS DIVERSIONES O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO ESPECIFICADAS, SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO
1	1	1	10	MAQUINAS DE VIDEO, JUEGOS MECÁNICOS, MAQ GOLOSINAS
1	1	2	11	JUEGOS MECÁNICOS PARA NIÑOS
1	2			IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
1	2	1		IMPUESTO PREDIAL
1	2	1	01	URBANOS BALDÍOS
1	2	1	02	SUB-URBANOS BALDÍOS
1	2	1	03	URBANOS EDIFICADOS PARA EL SERVICIO TURÍSTICO
1	2	1	04	SUB-URB. EDIFICADOS PARA EL SERVICIO TURÍSTICO
1	2	1	05	PREDIOS RÚSTICOS BALDÍOS
1	2	1	06	URBANOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACIÓN
1	2	1	07	SUB-URBANOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACIÓN
1	2	1	08	RÚSTICOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACIÓN
1	2	1	09	LOS DE RÉGIMEN DE TIEMPO COMPARTIDO Y MULTIPROPIEDAD
1	2	1	10	PREDIOS EN QUE SE UBICUEN PLANTAS DE BENEFICIO Y ESTABLECIMIENTOS METALÚRGICOS
1	2	1	11	PREDIOS EJIDALES Y COMUNALES



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	2	1	12	PREDIOS Y CONSTRUCCIONES ZONAS URB.SUB-URB Y RUSTICAS REGULARIZADAS PROGRAMAS SOCIALES DE TENENCIA DE LA TIERRA
1	2	1	13	PENSIONADOS Y JUBILADOS
1	2	1	14	TARJETA DEL INAPAM (INSEN)
1	2	1	15	PERSONAS DE CAPACIDADES DIFERENTES
1	2	1	16	MADRES Y/O PADRES SOLTEROS JEFES DE FAMILIA
1	3			IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN AL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
1	3	3	01	SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
1	4			IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
1	5			IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
1	6			IMPUESTOS ECOLÓGICOS
1	7			ACCESORIOS
1	7	1		MULTAS
1	7	1	01	PREDIAL
1	7	2		RECARGOS
1	7	2	01	PREDIAL
1	7	3		ACTUALIZACIONES
1	7	3	01	PREDIAL
1	7	4		GASTOS DE EJECUCIÓN
1	7	4	01	PREDIAL
1	8			OTROS IMPUESTOS
1	8	1		DE LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO
1	8	1	01	PREDIOS DESTINADOS A CASA HABITACIÓN O BALDÍOS
1	8	1	02	LOCALES COMERCIALES O PRESTACIÓN DE SERVICIO, EN GENERAL
1	8	1	03	LOCALES COMERCIALES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TURISMO
1	8	1	04	LOCALES INDUSTRIALES
1	8	2		PRO-BOMBEROS
1	8	2	01	LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN EDIFICIOS O CASA HABITACIÓN, RESTAURACIÓN, REPARACIÓN O REPARACIÓN, URBANIZACIÓN, FRACCIONAMIENTO, LOTIFICACIÓN, RE LOTIFICACIÓN, FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN
1	8	2	02	POR LA EXPEDICIÓN INICIAL O REFRENDO DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES GIROS ENAJENACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
1	8	2	03	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS O CARTELES COMERCIALES Y LA REALIZACIÓN DE PUBLICIDAD
1	8	3		POR RECOLECCIÓN, MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ENVASES NO RETORNABLES
1	8	3	01	REFRESCOS
1	8	3	02	AGUA
1	8	3	03	CERVEZA
1	8	3	04	PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIFERENTES A LOS SEÑALADOS
1	8	3	05	PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO DOMESTICO
1	8	3	06	AGROQUÍMICOS
1	8	3	07	ACEITES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES
1	8	3	08	PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO DOMESTICO
1	8	3	09	PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO INDUSTRIAL
1	8	4		PRO-ECOLOGÍA
1	8	4	01	POR VERIFICACIÓN P/ESTABLECIMIENTO NUEVO O AMPLIACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS, INDUSTRIA Y COMERCIO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	8	4	02	POR PERMISOS PARA PODA DE ÁRBOL PUBLICO O PRIVADO
1	8	4	03	POR PERMISO POR DERRIBO DE ÁRBOL PUBLICO O PRIVADO POR CM DE DIÁMETRO
1	8	4	04	POR LICENCIA AMBIENTAL NO RESERVADA A LA FEDERACIÓN
1	8	4	05	POR AUTORIZACIÓN DE REGISTRO COMO GENERADOR DE EMISIONES CONTAMINANTES
1	8	4	06	POR SOLICITUD DE REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES
1	8	4	07	POR EXTRACCIÓN DE MATERIALES MINERALES PÉTREOS NO RESERVADOS A LA FEDERACIÓN
1	8	4	08	POR LICENCIA DE EXTRACCIÓN DE MINERALES PÉTREOS NO RESERVADOS A LA FEDERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
1	8	4	09	POR INFORMES O MANIFESTACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS
1	8	4	10	POR MANIFIESTO DE CONTAMINANTES
1	8	4	11	POR EXTRACCIÓN DE FLORA NO RESERVADA A LA FEDERACIÓN EN EL MUNICIPIO
1	8	4	12	MOVIMIENTOS DE ACTIVIDADES RIESGOSAS DENTRO DE EMPRESAS, NEGOCIOS U OTROS
1	8	4	13	POR REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL INFORME PREVENTIVO O DE RIESGO
1	8	4	14	POR LICENCIA DE MANEJO DE SUSTANCIAS NO RESERVADAS A LA FEDERACIÓN
1	8	4	15	POR DICTÁMENES PARA CAMBIOS DE USO DE SUELO
1	8	4	16	PARA TRANSPORTAR MADERA
1	8	5		APLICADOS A IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR SERVICIOS CATASTRALES
1	8	5	01	15% PRO-EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL
1	8	5	02	15% PRO-CAMINOS
1	8	5	03	15% PRO-TURISMO
1	8	6		APLICADOS A DERECHOS POR SERVICIOS DE TRANSITO
1	8	6	01	15% PRO-EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL
1	8	6	02	15% PRO-RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO FORESTAL
1	8	7		APLICADOS A DERECHOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE
1	8	7	01	15% PRO-EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL
1	8	7	02	15% PRO – REDES
1	9			IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
2				CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
2	1			APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
2	2			CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
2	3			CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
2	4			OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
2	5			ACCESORIOS
3				CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
3	1			CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
3	1	1		PARA LA CONSTRUCCIÓN
3	1	1	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE POR METRO LINEAL
3	1	1	02	INSTALACIÓN DE TUBERÍA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL
3	1	1	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS
3	1	1	04	POR PAVIMENTACIÓN O REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO METRO CUADRADO
3	1	1	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL
3	1	1	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO
3	1	2		PARA LA RECONSTRUCCIÓN
3	1	2	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DISTRIBUCIÓN DE GUA POTABLE POR METRO LINEAL
3	1	2	02	POR INSTALACIÓN DE TUBERÍA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	1	2	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS
3	1	2	04	POR PAVIMENTO O REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO, POR METRO CUADRADO
3	1	2	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL
3	1	2	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO
3	1	3		POR LA REPARACIÓN
3	1	3	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DISTRIBUCIÓN DE GUA POTABLE POR METRO LINEAL
3	1	3	02	POR INSTALACIÓN DE TUBERÍA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL
3	1	3	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS
3	1	3	04	POR PAVIMENTO O REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO, POR METRO CUADRADO
3	1	3	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL
3	1	3	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO
3	9			CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4				<u>DERECHOS</u>
4	1			DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
4	1	1		POR EL USO DE LA VÍA PÚBLICA
4	1	1	01	COMERCIO AMBULANTE INSTALADOS EN PUESTOS SEMI-FIJOS EN VÍA PÚBLICA
4	1	1	02	COMERCIO AMBULANTE LOS QUE VENDAN MERCANCIAS EN LAS CALLES SIN ESTACIONARSE EN LUGARES DETERMINADOS, QUE EXPENDAN EN VITRINAS PORTÁTILES O SOBRE CARROS DE MANO
4	1	1	03	ASEADORES DE CALZADO, CADA UNO DIARIAMENTE
4	1	1	04	FOTÓGRAFOS, CADA UNO ANUALMENTE
4	1	1	05	VENEDORES DE BOLETOS DE LOTERÍA INSTANTÁNEA, CADA UNO ANUALMENTE
4	1	1	06	MÚSICOS, COMO TRÍOS, MARIACHIS Y DUETOS ANUALMENTE
4	1	1	07	ORQUESTAS Y OTROS SIMILARES, POR EVENTO
4	1	1	08	SANITARIOS
4	1	1	09	BAÑOS DE REGADERA
4	1	1	10	BAÑOS DE VAPOR
4	1	1	11	OTROS SERVICIOS POR USO DE LA VÍA PÚBLICA
4	1	2		LICENCIAS PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS O CARTELES Y REALIZACIÓN DE PUBLICIDAD
4	1	2	01	ANUNCIOS COMERCIALES O CARTELES EN FACHADAS, MUROS, PAREDES O BARDAS
4	1	2	02	ANUNCIOS COMERCIALES O CARTELES EN VIDRIERAS, ESCAPARATES, CORTINAS METÁLICAS, MARQUESINAS Y TOLDOS
4	1	2	03	ANUNCIOS LUMINOSOS, ESPECTACULARES Y ELECTRÓNICOS, POR ANUALIDAD
4	1	2	04	POR ANUNCIOS COMERCIALES COLOCADOS EN CASETAS TELEFÓNICAS INSTALADAS EN LA VÍA PÚBLICA, MENSUALMENTE
4	1	2	05	POR ANUNCIOS COMERCIALES COLOCADOS UNIDADES TRANSPORTE PÚBLICO LOCAL Y EN EQUIPOS Y APARATOS DE DIVERSIÓN DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL
4	1	2	06	ANUNCIOS TRANSITORIOS, PROPAGANDA, TABLEROS, VOLANTES Y DEMAS FORMAS SIMILARES
4	1	2	07	PROMOCIONES EN PROPAGANDA COMERCIAL CARTULINAS VOLANTES Y MANTAS U OTROS SIMILARES
4	1	2	08	TABLEROS PARA FIJAR PROPAGANDA IMPRESA
4	1	3		POR PERIFONEO
4	1	3	01	AMBULANTE POR ANUALIDAD
4	1	3	02	AMBULANTE POR DÍA O EVENTO ANUNCIADO
4	1	3	03	FIJO POR ANUALIDAD
4	1	3	04	FIJO POR DÍA O EVENTO ANUNCIADO
4	1	4		ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	1	4	01	80% ZOFEMAT
4	2			DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS
4	3			DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4	3	1		SERVICIOS GENERALES EN EL RASTRO MUNICIPAL
4	3	1	01	SACRIFICIO, DESPRENDIDO DE PIEL, DESPLUME, EXTRACCIÓN Y LAVADO DE VISERAS
4	3	1	02	USO DE CORRALES O CORRALETAS POR DÍA
4	3	1	03	TRANSPORTE SANITARIOS DEL RASTRO O LUGAR AUTORIZADO AL LOCAL EXPENDIO
4	3	2		SERVICIOS GENERALES EN PANTEONES
4	3	2	01	INHUMACIONES POR CUERPO
4	3	2	02	EXHUMACIONES POR CUERPOS
4	3	2	03	OSARIO, GUARDA Y CUSTODIA ANUALMENTE
4	3	2	04	TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS
4	3	3		PRO-ECOLOGÍA
4	3	3	01	POR VERIFICACIÓN P/ESTABLECIMIENTO DE UN NUEVO
4	3	3	02	POR PERMISOS P/PODA DE ÁRBOL O PRIVADO
4	3	3	03	POR PERMISO POR DERRIBA DE ÁRBOL PUB. O PRIVADO PO
4	3	3	04	POR LIC. AMB. A ESTABLECIMIENTO MERCANTILES Y DE
4	3	3	05	POR AUT. DE REGISTRO COMO GENERADOR DE EMISIONES C
4	3	3	06	POR SOLICITUD DE REG. DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES
4	3	3	07	POR EXTRAC. DE MATS. MINERAL PÉTREOS NO RESERV.
4	3	3	08	POR LIC. DE EXTRAC. DE MINERALES PETREOS NO RESERV
4	3	3	09	POR INFORMES O MANIFESTACIONES DE RESIDUOS NO PE
4	3	3	10	POR MANIFIESTO DE CONTAMINANTES
4	3	3	11	POR ESTRAC. DE FLORA NO RESERVADA A LA FED. EN EL
4	3	3	12	MOV. DE ACTIVOS. RIESGOSAS DENTRO DE EMPRESAS, NEGO
4	3	3	13	POR REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMB. INF
4	3	3	14	POR LIC. DE MANEJO DE SUSTANCIAS NO RESERV. A LA
4	3	3	15	POR DICTÁMENES DE USO DE SUELO
4	3	4		POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO
4	3	4	01	CASAS HABITACIÓN
4	3	4	02	PREDIOS
4	3	4	03	ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
4	3	4	04	TIENDAS DEPARTAMENTALES DE AUTOSERVICIO, ALMACENES Y SUPERMERCADOS
4	3	4	05	BODEGAS CON ACTIVIDAD COMERCIAL Y MINISÚPER
4	3	4	06	ESTACIONES DE GASOLINAS
4	3	4	07	CONDOMINIOS
4	3	4	08	ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS
4	3	4	09	PRESTADORES DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE TEMPORAL
4	3	4	10	TERMINALES NACIONALES E INTERNACIONALES DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y/O PRODUCTOS
4	3	4	11	COLEGIOS, UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SECTOR PRIVADO
4	3	4	12	HOSPITALES PRIVADOS
4	3	4	13	CONSULTORIOS, CLÍNICAS, VETERINARIAS Y LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS
4	3	4	14	RESTAURANTES
4	3	4	15	CANTINAS, BARES, RESTAURANT-BAR, SALONES DE BAILE Y RENTA PARA FIESTAS
4	3	4	16	DISCOTECAS Y CENTROS NOCTURNOS



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	4	17	UNIDADES DE SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS
4	3	4	18	LOCALES COMERCIALES
4	3	4	19	INDUSTRIAS
4	3	5		SERVICIO DE LIMPIA, ASEO PÚBLICO. RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DEPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
4	3	5	01	A PROPIETARIOS O POSEEDORES D/CASA HAB. CONDOMINIOS, DEPARTAMENTOS O SIMILARES
4	3	5	02	A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE HOSPEDAJE TEMPORAL, CASAS DE HUÉSPEDES, APARTAMENTOS AMUEBLADOS, RESTAURANTES, INDUSTRIAS, HOSPITALES, CLÍNICAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES. Y GIROS DISTINTOS
4	3	5	03	A PROPIETARIOS O POSEEDORES DE PREDIOS BALDÍOS URBANOS SIN BARDEAR DE FRENTE A LA VÍA PÚBLICA EN QUE SE DECLARE EN REBELDÍA
4	3	5	04	POR PODA DE ARBOLES O ARBUSTOS QUE INVADAN LA VÍA PÚBLICA
4	3	6		SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
4	3	6	01	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN SEXUAL
4	3	6	02	POR ANÁLISIS DE LABORATORIOS Y EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES
4	3	6	03	CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL, QUE NO SE INCLUYA DENTRO DEL PAQUETE BÁSICO DE SERVICIOS DE SALUD
4	3	6	04	EXTRACCIÓN DE UÑA
4	3	6	05	DEBRIDACIÓN DE ABSCESO
4	3	6	06	CURACIÓN
4	3	6	07	SUTURA MENOR
4	3	6	08	SUTURA MAYOR
4	3	6	09	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
4	3	6	10	VENOCLISIS
4	3	6	11	ATENCIÓN DEL PARTO
4	3	6	12	CONSULTA DENTAL
4	3	6	13	RADIOGRAFÍA
4	3	6	14	PROFILAXIS
4	3	6	15	OBTURACIÓN AMALGAMA
4	3	6	16	EXTRACCIÓN SIMPLE
4	3	6	17	EXTRACCIÓN DEL TERCER MOLAR
4	3	6	18	EXAMEN DE VDRL
4	3	6	19	EXAMEN DE VIH
4	3	6	20	EXUDADOS VAGINALES
4	3	6	21	GRUPO IRH
4	3	6	22	CERTIFICADO MÉDICO
4	3	6	23	CONSULTA DE ESPECIALIDAD
4	3	6	24	SESIONES DE NEBULIZACIÓN
4	3	6	25	OTROS SERVICIOS MÉDICOS
4	3	7		SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL
4	3	7	01	POR EXPEDICIÓN O REPOSICIÓN POR 3 AÑOS
4	3	7	02	POR EXPEDICIÓN O REPOSICIÓN POR 5 AÑOS
4	3	7	03	DUPLICADO DE LICENCIA POR EXTRAVÍO
4	3	7	04	LICENCIA PROVISIONAL PARA MANEJAR POR 30 DÍAS
4	3	7	05	LICENCIA HASTA POR SEIS MESES PARA MENORES DE 18 AÑOS Y MAYORES DE 16, PARA USO PARTICULAR
4	3	7	06	PARA OPERADORES DE MAQUINAS ESPECIALIZADAS CON VIGENCIA DE UN AÑO
4	3	7	07	POR EXPEDICIÓN DE PERMISO PROVISIONAL POR 30 DÍAS PARA CIRCULAR SIN PLACAS



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	7	08	POR REEXPEDICIÓN DE PERMISO PROVISIONAL POR 30 DÍAS PARA CIRCULAR SIN PLACAS
4	3	7	09	EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE INFRACCIÓN EXTRAVIADA
4	3	7	10	POR ARRASTRE DE GRÚA DE VÍA PÚBLICA AL CORRALÓN
4	3	7	11	PERMISOS PARA TRANSPORTAR MATERIAL Y RESIDUOS PELIGROS
4	3	7	12	VEHÍCULO DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO POR 30 DÍAS
4	3	7	13	PERMISOS PROVISIONALES PARA MENOR DE EDAD PARA CONDUCIR MOTONETAS Y CUATRIMOTOS
4	3	7	14	SERVICIOS PRESTADOS POR PROTECCIÓN CIVIL
4	3	8		SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
4	3	8	01	POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
4	3	8	02	POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE
4	3	8	03	POR LA CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE
4	3	8	04	OTROS SERVICIOS
4	3	9		POR LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS Y REGISTROS EN MATERIA AMBIENTAL
4	3	9	01	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A FOSAS SÉPTICAS Y TRANSPORTES DE AGUAS RESIDUALES
4	3	9	02	ALMACENAJE EN MATERIA RECICLABLE
4	3	9	03	OPERACIÓN DE CALDERAS
4	3	9	04	CENTROS DE ESPECTÁCULOS Y SALONES DE FIESTAS
4	3	9	05	ESTABLECIMIENTOS CON PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
4	3	9	06	BARES Y CANTINAS
4	3	9	07	POZOLERÍAS
4	3	9	08	ROSTICERÍAS
4	3	9	09	DISCOTECAS
4	3	9	10	TALLERES MECÁNICOS
4	3	9	11	TALLERES DE HOJALATERÍA Y PINTURA
4	3	9	12	TALLERES DE SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE, LAVADO Y ENGRASADO
4	3	9	13	TALLERES DE LAVADO DE AUTO
4	3	9	14	HERRERÍAS
4	3	9	15	CARPINTERÍA
4	3	9	16	LAVANDERÍAS
4	3	9	17	ESTUDIOS DE FOTOGRAFÍA Y REVELADO DE PELÍCULAS FOTOGRÁFICAS
4	3	9	18	VENTA Y ALMACÉN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS
4	3	9	19	TORTILLERÍA
4	4			<b>OTROS DERECHOS</b>
4	4	1		LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN EDIFICIOS O CASA HABITACIÓN, RESTAURACIÓN O REPARACIÓN, URBANIZACIÓN FRACCIONAMIENTO, LOTIFICACIÓN Y RE LOTIFICACIÓN , FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN
4	4	1	01	PARA LA EJECUCIÓN DE RUPTURAS EN LA VÍA PÚBLICA
4	4	1	02	POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
4	4	1	03	POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS POR LA REPARACIÓN O RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS O CASA HABITACIÓN
4	4	1	04	DERECHOS POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
4	4	1	05	POR LA INSCRIPCIÓN, REVALIDACIÓN O REFRENDO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA
4	4	1	06	POR CONCEPTO DE CONSTRUCCIÓN DE BARDAS FRENTE A LA VÍA PÚBLICA
4	4	1	07	POR LA AUTORIZACIÓN PARA FUSIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS Y/O URBANOS
4	4	1	08	AUTORIZACIÓN PARA DIVISIÓN, SUBDIVISIÓN, LOTIFICACIÓN Y RE LOTIFICACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS Y/O URBANOS
4	4	1	09	LICENCIAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	1	10	LICENCIAS PARA EL ALINEAMIENTO DE EDIFICIOS O CASAS HABITACIÓN Y DE PREDIOS
4	4	1	11	POR LA EXP DE LIC. PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN
4	4	1	12	LICENCIAS PARA DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS O CASAS HABITACIÓN
4	4	1	13	POR LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS PARA APERTURA DE ZANJAS, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN LA VÍA PUBLICA O INSTALACIÓN DE CASETAS
4	4	2		EXPEDICIÓN O TRAMITACIÓN DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES. DUPLICADOS Y COPIAS
4	4	2	01	CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES, DUPLICADOS Y COPIAS DEL REGISTRO CIVIL
4	4	2	02	CONSTANCIAS (PLANOS, AVALÚOS, SERVICIOS CATASTRALES)
4	4	2	03	CERTIFICACIONES (PLANOS, AVALÚOS, SERVICIOS CATASTRALES)
4	4	2	04	DUPLICADOS Y COPIAS (PLANOS, AVALÚOS, SERVICIOS CATASTRALES)
4	4	2	05	OTROS SERVICIOS (PLANOS, AVALÚOS, SERVICIOS CATASTRALES)
4	4	3		SERVICIOS DEL DIF MUNICIPAL
4	4	3	01	BAÑOS DEL DIF MUNICIPAL
4	4	3	02	CUOTAS DE RECUPERACIÓN
4	4	3	03	DESAYUNOS CALIENTES
4	4	3	04	CASILLAS DIF MUNICIPAL
4	4	4		POR LOS PLANOS DE DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DEL TRAMITE DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
4	4	5		EXPEDICIÓN INICIAL O REFRENDO DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES CUYOS GIROS SEAN ENAJENACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	5	01	ABARROTOS EN GENERAL CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA
4	4	5	02	BODEGAS CON ACTIVIDAD COMERCIAL Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	5	03	MINI SÚPER CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	5	04	MISCELÁNEAS, TENDAIONES, OASIS Y DEPÓSITOS DE CERVEZA, CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA PARA LLEVAR
4	4	5	05	SUPERMERCADOS
4	4	5	06	VINATERÍAS
4	4	5	07	ULTRAMARINOS
4	4	5	08	BARES
4	4	5	09	CABARETS
4	4	5	10	CANTINAS
4	4	5	11	CASA DE DIVERSIÓN PARA ADULTOS, CENTROS NOCTURNOS
4	4	5	12	DISCOTECAS
4	4	5	13	POZOLERIAS, CEVICHERIAS OSTIONERÍAS Y SIMILARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOL
4	4	5	14	FONDAS, LONCHERÍAS, TAQUERÍA, TORTERIAS, ANTOJERIAS Y SIMILARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS CON ALIMENTOS
4	4	5	15	RESTAURANTES CON SERVICIO DE BAR
4	4	5	16	RESTAURANTES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EXCLUSIVAMENTE CON ALIMENTOS
4	4	5	17	BILLARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
4	4	6		POR CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE SUFRA LA LICENCIA O EMPADRONAMIENTO DE LOCALES
4	4	6	01	CAMBIO DE DOMICILIO
4	4	6	02	CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
4	4	6	03	POR EL TRASPASO O CAMBIO DE PROPIETARIO
4	4	6	04	CAMBIO DE GIRO O CUALQUIER MODIFICACIÓN NO PREVISTAS A LAS ANTERIORES
4	4	7		REGISTRO CIVIL
4	4	7	01	POR ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO CIVIL (VER CONVENIO)
4	4	8		SERVICIOS GENERALES PRESTADOS POR CENTROS ANTIRRÁBICOS MUNICIPALES



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	8	01	RECOLECCIÓN DE PERROS CALLEJEROS
4	4	8	02	AGRESIONES REPORTADAS
4	4	8	03	PERROS INDESEADOS
4	4	8	04	ESTERILIZACIÓN DE HEMBRAS Y MACHOS
4	4	8	05	VACUNAS ANTIRRÁBICAS
4	4	8	06	CONSULTAS
4	4	8	07	BAÑOS GARRAPATICIDAS
4	4	8	08	CIRUGÍAS
4	4	9		DERECHOS DE ESCRITURACIÓN
4	4	9	01	LOTES HASTA 120 MTS. CUADRADOS
4	4	9	02	LOTES DE 120.01 HASTA 250 MTS. CUADRADOS
4	5			ACCESORIOS DE DERECHOS
4	5	1		MULTAS
4	5	1	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
4	5	1	02	OTROS (ESPECIFICAR)
4	5	2		RECARGOS
4	5	2	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
4	5	2	02	OTROS (ESPECIFICAR)
4	5	3		GASTOS DE EJECUCIÓN
4	5	3	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
4	5	3	02	OTROS (ESPECIFICAR)
4	9			DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
5				PRODUCTOS
5	1			PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
5	1	1		ARRENDAMIENTO, EXPLOTACIÓN O VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
5	1	1	01	MERCADO CENTRAL
5	1	1	02	MERCADO DE ZONA
5	1	1	03	MERCADO DE ARTESANÍAS
5	1	1	04	TIANGUIS EN ESPACIOS AUTORIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO
5	1	1	05	CANCHAS DEPORTIVAS POR PARTIDO
5	1	1	06	AUDITORIOS O CENTROS SOCIALES POR EVENTO
5	1	1	07	FOSAS EN PROPIEDAD
5	1	1	08	FOSAS EN ARRENDAMIENTOS POR EL TERMINO DE 7 AÑOS
5	1	2		OCUPACIÓN O APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA
5	1	2	01	POR EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS, CAMIONES, CAMIONETAS Y AUTOBUSES PARA CARGA Y DESCARGA EN LA VÍA PÚBLICA
5	1	2	02	ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS EN VÍA PÚBLICA, LOS AUTOMÓVILES DE ALQUILER, CAMIONETAS DE CUALQUIER MARCA
5	1	2	03	POR ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVOS EN LA VÍA PÚBLICA PARA CARGA Y DESCARGA EN ESTACIONAMIENTOS COMERCIALES, TURÍSTICOS, INDUSTRIALES Y AGRÍCOLAS
5	1	2	04	ESTACIONAMIENTO DE CAMIONES PROPIEDAD DE LA EMPRESA TRANSPORTADORAS QUE USEN LA VÍA PÚBLICA PARA PERNOCTAR O MANIOBRA
5	1	2	05	LOS ESTACIONAMIENTOS EN VÍA PÚBLICA DE TODA CLASE DE VEHÍCULO DE ALQUILER
5	1	2	06	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TAPIALES O MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
5	1	2	07	OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA POR APARATOS MECÁNICOS O ELECTROMECAÑICOS
5	1	2	08	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIAS FRENTE A CLÍNICAS U HOSPITAL PARTICULARES



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5	1	2	09	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR MAQUINAS TRAGAMONEDAS QUE EXPENDAN PRODUCTOS
5	1	3		CORRALES Y CORRALETAS PARA GANADO MOSTRENCO
5	1	3	01	GANADO MAYOR
5	1	3	02	GANADO MENOR
5	1	3	03	TRASLADO Y MANUTENCIÓN DE GANADO DEPOSITADO
5	1	3	04	SEÑALES PARA GANADO, FIERROS Y MARCAS
5	1	3	05	SERVICIOS DE ARRASTRE DE BIENES MUEBLES A CORRALÓN MUNICIPAL.
5	1	3	06	POR DEPOSITO D/BIENES MUEBLES A CORRALÓN MPAL.
5	1	4		SERVICIOS DE PROTECCIÓN PRIVADA
5	1	5		PRODUCTOS DIVERSOS
5	1	5	01	VENTA DE ESQUILMOS
5	1	5	02	CONTRATO DE APARCERÍA
5	1	5	03	DESECHOS DE BASURA
5	1	5	04	OBJETOS DECOMISADOS
5	1	5	05	VENTA DE LEYES Y REGLAMENTOS
5	1	5	06	VENTA DE FORMAS IMPRESAS POR JUEGOS
5	1	5	07	AVISO DE MOVIMIENTO DE PROPIEDAD INMOBILIARIA (3DCC)
5	1	5	08	AVISOS DE INCIDENCIA AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES (INSCRIPCIÓN, CAMBIO, BAJA)
5	1	5	09	FORMATO DE LICENCIA
5	1	5	10	FORMAS DE REGISTRO CIVIL
5	1	5	11	OTROS PRODUCTOS
5	1	6		PRODUCTOS FINANCIEROS
5	1	7		CORRALÓN MUNICIPAL
5	2			PRODUCTOS DE CAPITAL
5	9			PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
6				APROVECHAMIENTOS
6	1			APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
6	1	1		MULTAS FISCALES Y GASTOS
6	1	1	01	FALTA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES
6	1	1	02	GASTOS DE NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
6	1	2		MULTAS ADMINISTRATIVAS
6	1	2	01	LOS QUE TRANSGREDAN EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO
6	1	3		MULTAS DE TRANSITO MUNICIPAL
6	1	4		MULTAS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
6	1	5		MULTAS POR CONCEPTO DE PROTECCIÓN A MEDIO AMBIENTE
6	1	6		MULTAS DAÑOS CAUSADOS A BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
6	1	7		CONCESIONES Y CONTRATOS
6	1	8		DONATIVOS Y LEGADOS
6	1	8	01	PARTICULARES
6	1	8	02	DEPENDENCIAS OFICIALES
6	1	9		INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS CAUSADOS A BIENES DEL MUNICIPIO
6	2			APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL
6	9			APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
7				INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
7	1			INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



7	2			INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES
7	3			INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL
8				<u>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</u>
8	1			PARTICIPACIONES
8	1	1		PARTICIPACIONES FEDERALES
8	1	1	01	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)
8	1	1	02	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL (FOMUN)
8	1	1	03	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAEISM)
8	2			APORTACIONES
8	2	1		APORTACIONES FEDERALES
8	2	1	01	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL
8	2	1	02	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
8	3			CONVENIOS
8	3	1		PROVENIENTES DEL GOBIERNO FEDERAL
8	3	1	01	MICRORREGIONES
8	3	1	02	HÁBITAT
8	3	1	03	EMPLEO TEMPORAL
8	3	1	04	FONHAPO
8	3	1	05	FIDEM
8	3	1	06	FOPEDEP
8	3	1	07	PROYECTOS PRODUCTIVOS
8	3	1	08	CONAGUA
8	3	1	09	DESARROLLO DE ZONAS PRIORITARIAS
8	3	1	10	EMPLEO TEMPORAL
8	3	1	11	CONADE
8	3	1	12	CONACULTA
8	3	2		PROVENIENTES DEL GOBIERNO ESTATAL
8	3	2	01	PROGRAMA FERTILIZANTE
8	3	2	02	PAIEI
8	3	2	03	FAM
8	3	2	04	SALUD
8	3	2	05	COMUNIDADES SALUDABLES
8	3	2	06	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS
8	3	3		APORTACIONES DE PARTICULARES Y ORGANISMOS OFICIALES
8	3	3	01	APORTACIÓN BENEF. FERTILIZANTE
8	3	3	02	APORTACIÓN BENEF. FONHAPO
9				<u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u>
9	1	0	0	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO
9	2	0	0	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO
9	3	0	0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
9	4	0	0	AYUDAS SOCIALES
9	5	0	0	PENSIONES Y JUBILACIONES
9	6	0	0	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS
0				<u>INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS</u>
0	1			ENDEUDAMIENTO INTERNO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



0 2

ENDEUDAMIENTO EXTERNO

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.1	Impuestos
1.1.3	Contribuciones de Mejoras
1.1.4	Derechos y Productos y Aprovechamientos
1.1.5	Rentas de la Propiedad
1.1.8	Transferencias, Asignaciones
1.1.9	Participaciones
1.2	Ingresos de Capital
1.2.1	Venta de Activos
3.	Financiamiento
3.1	Fuentes Financieras
3.1.2	Incremento de Pasivos
3.2	Aplicaciones Financieras (usos)
3.2.3	Disminución de Patrimonio

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2018 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria para 2019.

CFF 2018	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



		seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
12	Financiamientos Internos	Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país, con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional.
15	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
16	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.
26	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



		Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	Son los que provienen de otras fuentes etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores.

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GUERRERO.**

**ALINEACIÓN DEL CRI - CE - CFF**

RUBRO	TIPO	C1	C	CONCEPTO	CE			CFF		
					1	2	3	NOMBRE	FF	NOMBRE
				INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS						
1				IMPUESTOS (CRI)						
1	1			IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS						
1	1	1		DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	01	TEATRO,CIRCOS,CARPAS Y DIVERSIONES SIMILARES SOBRE BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	02	EVENTOS DEPORTIVOS: BEISBOL,FUTBOL,BOX,LUCHA LIBRE Y SIMILARES SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	03	EVENTOS TAURINOS SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	04	EXHIBICIONES,EXPOSICIONES Y SIMILARES SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	05	JUEGOS RECREATIVOS SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	06	BAILES EVENTUALES CON FINES DE LUCRO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	07	BAILES EVENTUALES SIN FINES DE LUCRO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	08	EXCURSIONES Y PASEOS TERRESTRES O MARITIMOS, SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	09	OTRAS DIVERSIONES O ESPECTACULOS PUBLICOS NO ESPECIFICADAS, SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	1	10	MAQUINAS DE VIDEO, JUEGOS MECANICOS, MAQ GOLOSINAS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	1	2	11	JUEGOS MECANICOS PARA NIÑOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2			IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1		IMPUESTO PREDIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	01	URBANOS BALDIOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	02	SUB-URBANOS BALDIOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	03	URBANOS EDIFICADOS PARA EL SERVICIO TURISTICO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	04	SUB-URB.EDIFICADOS PARA EL SERVICIO TURISTICO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	05	PREDIOS RUSTICOS BALDIOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	06	URBANOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	2	1	07	SUB-URBANOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	08	RUSTICOS EDIFICADOS DESTINADOS A CASA HABITACION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	09	LOS DE REGIMEN DE TIEMPO COMPARTIDO Y MULTIPROPIEDAD	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	10	PREDIOS EN QUE SE UBICAN PLANTAS DE BENEFICIO Y ESTABLECIMIENTOS METALURGICOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	11	PREDIOS EJIDALES Y COMUNALES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	12	PREDIOS Y CONSTRUCCIONES ZONAS URB.SUB-URB Y RUSTICAS REGULARIZADAS PROGRAMAS SOCIALES DE TENENCIA DE LA TIERRA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	13	PENSIONADOS Y JUBILADOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	14	TARJETA DEL INAPAM (INSEN)	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	15	PERSONAS DE CAPACIDADES DIFERENTES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	2	1	16	MADRES Y/O PADRES SOLTEROS JEFES DE FAMILIA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	3			IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION AL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	3	3	01	SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	4			IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	5			IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	6			IMPUESTOS ECOLOGICOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7			ACCESORIOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	1		MULTAS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	1	01	PREDIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	2		RECARGOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	2	01	PREDIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	3		ACTUALIZACIONES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	3	01	PREDIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	4		GASTOS DE EJECUCION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	7	4	01	PREDIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8			OTROS IMPUESTOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	1		DE LA INSTALACIÓN,MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	1	01	PREDIOS DESTINADOS A CASA HABITACION O BALDIOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	1	02	LOCALES COMERCIALES O PRESTACION DE SERVICIO, EN GENERAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	1	03	LOCALES COMERCIALES O PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TURISMO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	1	04	LOCALES INDUSTRIALES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	2		PRO-BOMBEROS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	2	01	LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN EDIFICIOS O CASA HABITACION, RESTAURACIÓN, REPARACION O REPARACIÓN, URBANIZACIÓN, FRACCIONAMIENTO, LOTIFICACIÓN, RELOTIFICACIÓN, FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	2	02	POR LA EXPEDICION INICIAL O REFRENDO DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES GIROS ENAJENACIÓN DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	8	2	03	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIÓN PARA COLOCACION DE ANUNCIOS O CARTELES COMERCIALES Y LA REALIZACIÓN DE PUBLICIDAD	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3		POR RECOLECCION, MANEJO Y DISPOSICION FINAL DE ENVASES NO RETORNABLES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	01	REFRESCOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	02	AGUA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	03	CERVEZA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	04	PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIFERENTES A LOS SEÑALADOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	05	PRODUCTOS QUIMICOS DE USO DOMESTICO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	06	AGROQUÍMICOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	07	ACEITES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS AUTOMOTORES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	08	PRODUCTOS QUIMICOS DE USO DOMESTICO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	3	09	PRODUCTOS QUIMICOS DE USO INDUSTRIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4		PRO-ECOLOGIA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	01	POR VERIFICACION P/ESTABLECIMIENTO NUEVO O AMPLIACION DE OBRAS,SERVICIOS,INDUSTRIA Y COMERCERCIO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	02	POR PERMISOS PARA PODA DE ARBOL PUBLICO O PRIVADO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	03	POR PERMISO POR DERRIBO DE ARBOL PUBLICO O PRIVADO POR CM DE DIAMETRO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	04	POR LICENCIA AMBIENTAL NO RESERVADA A LA FEDERACION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	05	POR AUTORIZACION DE REGISTRO COMO GENERADOR DE EMISIONES CONTAMINANTES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	06	POR SOLICITUD DE REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	07	POR EXTRACCION DE MATERIALES MINERALES PÉTREOS NO RESERVADOS A LA FEDERACIÓN	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	08	POR LICENCIA DE EXTRACCION DE MINERALES PÉTREOS NO RESERVADOS A LA FEDERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	09	POR INFORMES O MANIFESTACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	10	POR MANIFIESTO DE CONTAMINANTES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	11	POR EXTRACCION DE FLORA NO RESERVADA A LA FEDERACIÓN EN EL MUNICIPIO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	12	MOVIMIENTOS DE ACTIVIDADES RIESGOSAS DENTRO DE EMPRESAS,NEGOCIOS U OTROS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	13	POR REGISTRO DE MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL INFORME PREVENTIVO O DE RIESGO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	14	POR LICENCIA DE MANEJO DE SUSTANCIAS NO RESERVADAS A LA FEDERACION	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	15	POR DICTAMENES PARA CAMBIOS DE USO DE SUELO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	4	16	PARA TRANSPORTAR MADERA	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	8	5		APLICADOS A IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR SERVICIOS CATASTRALES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	5	01	15% PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	5	02	15% PRO-CAMINOS	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	5	03	15% PRO-TURISMO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	6		APLICADOS A DERECHOS POR SERVICIOS DE TRANSITO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	6	01	15% PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	6	02	15% PRO-RECUPERACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO FORESTAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	7		APLICADOS A DERECHOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	7	01	15% PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	8	7	02	15% PRO - REDES	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
1	9			IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	1	1	1	Impuestos	11	Fiscales
2				CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL						
2	1			APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA						
2	2			CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL						
2	3			CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO						
2	4			OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL						
2	5			ACCESORIOS						
3				CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1			CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1		PARA LA CONSTRUCCION	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	02	INTALACION DE TUBERIA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	04	POR PAVIMENTACION O REHABILITACION DEL PAVIMENTO METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	1	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2		PARA LA RECONSTRUCCION	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DISTRIBUCIÓN DE GUA POTABLE POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2	02	POR INSTALACIÓN DE TUBERIA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales



## Manual de Contabilidad Gubernamental

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	1	2	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2	04	POR PAVIMENTO O REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO, POR METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	2	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3		POR LA REPARACIÓN	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	01	POR INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DISTRIBUCIÓN DE GUA POTABLE POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	02	POR INSTALACIÓN DE TUBERIA PARA DRENAJE SANITARIO POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	03	POR TOMAS DOMICILIARIAS	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	04	POR PAVIMENTO O REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO, POR METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	05	POR GUARNICIONES, POR METRO LINEAL	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	1	3	06	POR BANQUETA, POR METRO CUADRADO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
3	9			CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	1	1	3	Contribuciones de Mejoras	11	Fiscales
4				<b>DERECHOS</b>						
4	1			DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO						
4	1	1		POR EL USO DE LA VIA PUBLICA						
4	1	1	01	COMERCIO AMBULANTE INSTALADOS EN PUESTOS SEMI-FIJOS EN VÍA PÚBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	02	COMERCIO AMBULANTE LOS QUE VENDAN MERCANCÍAS EN LAS CALLES SIN ESTACIONARSE EN LUGARES DETERMINADOS, QUE EXPENDAN EN VITRINAS PORTATILES O SOBRE CARROS DE MANO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	03	ASEADORES DE CALZADO, CADA UNO DIARIAMENTE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	04	FOTOGRAFOS, CADA UNO ANUALMENTE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	05	VENDEDORES DE BOLETOS DE LOTERÍA INSTANTÁNEA, CADA UNO ANUALMENTE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	06	MÚSICOS, COMO TRÍOS, MARIACHIS Y DUETOS ANUALMENTE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	1	1	07				ORQUESTAS Y OTROS SIMILARES, POR EVENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	08				SANITARIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	09				BAÑOS DE REGADERA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	10				BAÑOS DE VAPOR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	1	11				OTROS SERVICIOS POR USO DE LA VIA PUBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2					LICENCIAS PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS O CARTELES Y REALIZACION DE PUBLICIDAD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	01				ANUNCIOS COMERCIALES O CARTELES EN FACHADAS,MUROS,PAREDES O BARDAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	02				ANUNCIOS COMERCIALES O CARTELES EN VIDRIERAS,ESCAPARATES,CORTINAS METALICAS, MARQUESINAS Y TOLDOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	03				ANUNCIOS LUMINOSOS,ESPECTACULARES ELECTRONICOS, POR ANUALIDAD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	04				POR ANUNCIOS COMERCIALES COLOCADOS EN CASETAS TELEFONICAS INSTALADAS EN LA VÍA PUBLICA, MENSUALMENTE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	05				POR ANUNCIOS COMERCIALES COLOCADOS UNIDADES TRANSPORTE PUBLICO LOCAL Y EN EQUIPOS Y APARATOS DE DIVERSIÓN DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	06				ANUNCIOS TRANSITORIOS,PROPAGANDA,TABLEROS,VOLANTES Y DEMAS FORMAS SIMILARES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	07				PROMOCIONES EN PROPAGANDA COMERCIA CARTULINAS VOLANTES Y MANTAS U OTROS SIMILARES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	2	08				TABLEROS PARA FIJAR PROPAGANDA IMPRESA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	3					POR PERIFONEO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	1	3	01				AMBULANTE POR ANUALIDAD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	1	3	02		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				AMBULANTE POR DIA O EVENTO ANUNCIADO						
4	1	3	03		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				FIJO POR ANUALIDAD						
4	1	3	04		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				FIJO POR DIA O EVENTO ANUNCIADO						
4	1	4			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				ZONA FEDERAL MARITIMO TEREESTRE						
4	1	4	01		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				80% ZOFEMAT						
4	2			DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS						
4	3			DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS						
4	3	1			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				SERVICIOS GENERALES EN EL RASTRO MUNICIPAL						
4	3	1	01		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				SACRIFICIO, DESPRENDIDO DE PIEL, DESPLUME, EXTRACCION Y LAVADO DE VICERAS						
4	3	1	02		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				USO DE CORRALES O CORRALETAS POR DIA						
4	3	1	03		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				TRANSPORTE SANITARIOS DEL RASTRO O LUGAR AUTORIZADO AL LOCAL EXPENDIO						
4	3	2			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				SERVICIOS GENERALES EN PANTEONES						
4	3	2	01		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				INHUMACIONES POR CUERPO						
4	3	2	02		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				EXHUMACIONES POR CUERPOS						
4	3	2	03		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				OSARIO, GUARDA Y CUSTODIA ANUALMENTE						
4	3	2	04		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				TRASLADO DE CADAVERES O RESTOS ARIDOS						
4	3	3			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				PRO-ECOLOGIA						



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	3	01		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	02	POR VERIFICACION P/ESTABLECIMIENTO DE UN NUEVO A A	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	03	POR PERMISOS P/PODA DE ARBOL O PRIVADO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	04	POR PERMISO POR DERRIBA DE ARBOL PUB. O PRIVADO PO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	05	POR LIC. AMB. A ESTABLECIMIENTO MERCANTILES Y DE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	06	POR AUT. DE REGISTRO COMO GENERADOR DE EMISIONES C	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	07	POR SOLICITUD DE REG. DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	08	POR EXTRAC. DE MATS. MINERAL PETREOS NO RESERV.	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	09	POR LIC. DE EXTRAC. DE MINERALES PETREOS NO RESERV	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	10	POR INFORMES O MANIFESTACIONES DE RESIDUOS NO PE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	11	POR MANIFIESTO DE CONTAMINANTES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	12	POR ESTRAC. DE FLORA NO RESERVADA A LA FED. EN EL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	13	MOV. DE ACTIVS. RIESGOSAS DENTRO DE EMPRESAS, NEGOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	14	POR REGISTRO DE MANIFIESTACION DE IMPACTO AMB. INF	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	15	POR LIC. DE MANEJO DE SUSTANCIAS NO RESERV. A LA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	3	15	POR DICTAMENES DE USO DE SUELO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4		POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	4	01	CASAS HABITACION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	02	PREDIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	03	ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	04	TIENDAS DEPARTAMENTALES DE AUTOSERVICIO, ALMACENES Y SUPERMERCADOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	05	BODEGAS CON ACTIVIDAD COMERCIAL Y MINISUPER	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	06	ESTACIONES DE GASOLINAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	07	CONDOMINIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	08	ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	09	PRESTADORES DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE TEMPORAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	10	TERMINALES NACIONALES E INTERNACIONALES DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y/O PRODUCTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	11	COLEGIOS, UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SECTOR PRIVADO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	12	HOSPITALES PRIVADOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	13	CONSULTORIOS, CLINICAS, VETERINARIAS Y LABORATORIOS DE ANALISIS CLINICOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	14	RESTAURANTES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	15	CANTINAS, BARES, RESTAURANT-BAR, SALONES DE BAILE Y RENTA PARA FIESTAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	16	DISCOTECAS Y CENTROS NOCTURNOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	4	17	UNIDADES DE SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	18	LOCALES COMERCIALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	4	19	INDUSTRIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	5		SERVICIO DE LIMPIA,ASEO PUBLICO, RECOLECCIÓN,TRASLADO,TRATAMIENTO Y DIPSICION FINAL DE RESIDUOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	5	01	A PROPIETARIOS O POSEEDORES D/CASA HAB.CONDOMINIOS,DEPARTAMENTOS O SIMILILARES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	5	02	A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE HOSPEDAJE TEMPORAL ,CASAS DE HUSPEDES, APARTAMENTOS AMUEBLADOS, RESTAURANTES,INDUSTRIAS, HOSPITALES, CLINICAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES.Y GIROS DISTINTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	5	03	A PROPIETARIOS O POSEEDORES DE PREDIOS BALDIOS URBANOS SIN BARDEAR DE FRENTE A LA VIA PUBLICAEN QUE SE DECLARE EN REBELDIA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	5	04	POR PODA DE ARBOLES O ARBUSTOS QUE INVADAN LA VIA PUBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6		SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	01	PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES POR TRANSMISION SEXUAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	02	POR ANALISIS DE LABORATORIOS Y EXPEDICION DE CREDENCIALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	03	CONSULTA MEDICA DE PRIMER NIVEL, QUE NO SE INCLUYA DENTRO DEL PAQUETE BASICO DE SERVICIOS DE SALUD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	04	EXTRACCIÓN DE UÑA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	05	DEBRIDACIÓN DE ABSCESO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	06	CURACIÓN	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	6	07	SUTURA MENOR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	08	SUTURA MAYOR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	09	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	10	VENOCLISIS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	11	ATENCIÓN DEL PARTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	12	CONSULTA DENTAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	13	RADIOGRAFIA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	14	PROFILAXIS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	15	OBTURACIÓN AMALGAMA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	16	EXTRACCIÓN SIMPLE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	17	EXTRACCIÓN DEL TERCER MOLAR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	18	EXAMEN DE VDRL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	19	EXAMEN DE VIH	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	20	EXUDADOS VAGINALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	21	GRUPO IRH	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	22	CERTIFICADO MÉDICO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	6	23	CONSULTA DE ESPECIALIDAD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	24	SESIONES DE NEBULIZACIÓN	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	6	25	OTROS SERVICIOS MEDICOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7		SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCION CIVIL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	01	POR EXPEDICION O REPOSICION POR 3 AÑOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	02	POR EXPEDICION O REPOSICION POR 5 AÑOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	03	DUPLICADO DE LICENCIA POR EXTRAVÍO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	04	LICENCIA PROVISIONAL PARA MANEJAR POR 30 DIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	05	LICENCIA HASTA POR SEIS MESES PARA MENORES DE 18 AÑOS Y MAYORES DE 16, PARA USO PARTICULAR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	06	PARA OPERADORES DE MAQUINAS ESPECIALIZADAS CON VIGENCIA DE UN AÑO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	07	POR EXPEDICIÓN DE PERMISO PROVISIONAL POR 30 DIAS PARA CIRCULAR SIN PLACAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	08	POR REEXPEDICION DE PERMISO PROVISIONAL POR 30 DIAS PARA CIRCULAR SIN PLACAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	09	EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE INFRACCION EXTRAVIADA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	10	POR ARRASTRE DE GRUA DE VIA PUBLICA AL CORRALON	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	11	PERMISOS PARA TRANSPORTAR MATERIAL Y RESIDUOS PELIGROS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	12	VEHICULO DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO POR 30 DIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	7	13	PERMISOS PROVISIONALES PARA MENOR DE EDAD PARA CONDUCIR MOTONETAS Y CUATRIMOTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	7	14	SERVICIOS PRESTADOS POR PROTECCION CIVIL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	8		SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	8	01	POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	8	02	POR CONEXION A LA RED DE AGUA POTABLE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	8	03	POR LA CONEXION A LA RED DE DRENAJE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	8	04	OTROS SERVICIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9		POR LA EXPEDICION DE PERMISOS Y REGISTROS EN MATERIA AMBIENTAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	01	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A FOSAS SEPTICAS Y TRANSPORTES DE AGUAS RESIDUALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	02	ALMACENAJE EN MATERIA RECICLABLE	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	03	OPERACION DE CALDERAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	04	CENTROS DE ESPECTACULOS Y SALONES DE FIESTAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	05	ESTABLECIMIENTOS CON PREPARACION DE ALIMENTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	06	BARES Y CANTINAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	07	POZOLERIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	08	ROSTICERIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	3	9	09	DISCOTECAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	10	TALLERES MECANICOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	11	TALLERES DE HOJALATERIA Y PINTURA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	12	TALLERES DE SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE,LAVADO Y ENGRASADO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	13	TALLERES DE LAVADO DE AUTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	14	HERRERIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	15	CARPINTERIA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	16	LAVANDERIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	17	ESTUDIOS DE FOTOGRAFIA Y REVELADO DE PELICULAS FOTOGRAFICAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	18	VENTA Y ALMACEN DE PRODUCTOS AGRICOLAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	3	9	19	TORTILLERIA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4			OTROS DERECHOS						
4	4	1		LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN EDIFICIOS O CASA HABITACIÓN, RESTAURACIÓN O REPARACIÓN, URBANIZACIÓN FRACCIONAMIENTO, LOTIFICACIÓN Y RELOTIFICACIÓN , FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	01	PARA LA EJECUCION DE RUPTURAS EN LA VIA PUBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	02	POR LA EXPEDICION DE LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	03	POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS POR LA REPARACION O RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS O CASA HABITACION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	1	04	DERECHOS POR LA EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	05	POR LA INSCRIPCION, REVALIDACIÓN O REFRENDO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	06	POR CONCEPTO DE CONSTRUCCION DE BARDAS FRENTE A LA VÍA PÚBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	07	POR LA AUTORIZACION PARA FUSION DE PREDIOS RÚSTICOS Y/O URBANOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	08	AUTORIZACION PARA DIVISIÓN, SUBDIVISION, LOTIFICACIÓN Y RELOTIFICACIÓN DE PREDIOS RUSTICOS Y/O URBANOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	09	LICENCIAS PARA EJECUCION DE OBRAS DENTRO DEL PANTEON MUNICIPAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	10	LICENCIAS PARA EL ALINEAMIENTO DE EDIFICIOS O CASAS HABITACION Y DE PREDIOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	11	POR LA EXP DE LIC PARA OBRAS DE URBANIZACION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	12	LICENCIAS PARA DEMOLICION DE EDIFICIOS O CASAS HABITACION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	1	13	POR LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS PARA APERTURA DE ZANJAS, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN LA VÍA PUBLICA O INSTALACIÓN DE CASETAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2		EXPEDICION O TRAMITACION DE CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES. DUPLICADOS Y COPIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2	01	CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES, DUPLICADOS Y COPIAS DEL REGISTRO CIVIL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2	02	CONSTANCIAS (PLANOS, AVALUOS, SERVICIOS CATASTRALES)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2	03	CERTIFICACIONES (PLANOS, AVALUOS, SERVICIOS CATASTRALES)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2	04	DUPLICADOS Y COPIAS (PLANOS, AVALUOS, SERVICIOS CATASTRALES)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	2	05	OTROS SERVICIOS (PLANOS, AVALUOS, SERVICIOS CATASTRALES)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	3				1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					SERVICIOS DEL DIF MUNICIPAL						
4	4	3	01			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					BAÑOS DEL DIF MUNICIPAL						
4	4	3	02			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					CUOTAS DE RECUPERACION						
4	4	3	03			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					DESAYUNOS CALIENTES						
4	4	3	04			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					CASILLAS DIF MUNICIPAL						
4	4	4				1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					POR LOS PLANOS DE DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DEL TRAMITE DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES						
4	4	5				1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					EXPEDICION INICIAL O REFRENDO DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES CUYOS GIROS SEAN ENAJENACIÓN DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
4	4	5	01			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					ABARROTES EN GENERAL CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN BOTELLA CERRADA						
4	4	5	02			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					BODEGAS CON ACTIVIDAD COMERCIAL Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
4	4	5	03			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					MINI SUPER CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
4	4	5	04			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					MISCELANEAS, TENDAIONES, OASIS Y DEPOSITOS DE CERVEZA, CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN BOTELLA CERRADA PARA LLEVAR						
4	4	5	05			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					SUPERMERCADOS						
4	4	5	06			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					VINATERIAS						
4	4	5	07			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					ULTRAMARINOS						
4	4	5	08			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					BARES						
4	4	5	09			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
					CABARETS						



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	5	10	CANTINAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	11	CASA DE DIVERSION PARA ADULTOS,CENTROS NOCTURNOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	12	DISCOTECAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	13	POZOLERIAS, CEVICHIERAS OSTIONERÍAS Y SIMILARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	14	FONDAS,LONCHERIAS,TAQUERIA, TORTERIAS, ANTOJERIAS Y SIMILARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS CON ALIMENTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	15	RESTAURANTES CON SERVICIO DE BAR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	16	RESTAURANTES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EXCLUSIVAMENTE CON ALIMENTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	5	17	BILLARES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	6		POR CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE SUFRA LA LICENCIA O EMPADRONAMIENTO DE LOCALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	6	01	CAMBIO DE DOMICILIO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	6	02	CAMBIO DE NOMBRE O RAZON SOCIAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	6	03	POR EL TRASPASO O CAMBIO DE PROPIETARIO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	6	04	CAMBIO DE GIRO O CUALQUIER MODIFICACIÓN NO PREVISTAS A LAS ANTERIORES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	7		REGISTRO CIVIL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	7	01	POR ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO CIVIL (VER CONVENIO)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8		SERVICIOS GENERALES PRESTADOS POR CENTROS ANTIRRABICOS MUNICIPALES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	4	8	01	RECOLECCION DE PERROS CALLEJEROS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	02	AGRESIONES REPORTADAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	03	PERROS INDESEADOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	04	ESTERILIZACION DE HEMBRAS Y MACHOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	05	VACUNAS ANTIRRABICAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	06	CONSULTAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	07	BAÑOS GARRAPATICIDAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	8	08	CIRUGIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	9		DERECHOS DE ESCRITURACION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	9	01	LOTES HASTA 120 MTS. CUADRADOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	4	9	02	LOTES DE 120.01 HASTA 250 MTS.CUADRADOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5			ACCESORIOS DE DERECHOS						
4	5	1		MULTAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	1	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	1	02	OTROS (ESPECIFICAR)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	2		RECARGOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	2	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	5	2	02	OTROS (ESPECIFICAR)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	3		GASTOS DE EJECUCION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	3	01	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	5	3	02	OTROS (ESPECIFICAR)	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
4	9			DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5				PRODUCTOS						
5	1			PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE						
5	1	1		ARRENDAMIENTO, EXPLOTACIÓN O VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	01	MERCADO CENTRAL	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	02	MERCADO DE ZONA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	03	MERCADO DE ARTESANIAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	04	TIANGUIS EN ESPACIOS AUTORIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	05	CANCHAS DEPORTIVAS POR PARTIDO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	06	AUDITORIOS O CENTROS SOCIALES POR EVENTO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	07	FOSAS EN PROPIEDAD	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	1	08	FOSAS EN ARRENDAMIENTOS POR EL TERMINO DE 7 AÑOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2		OCUPACIÓN O APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PUBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5	1	2	01	POR EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS, CAMIONES, CAMIONETAS Y AUTOBUSES PARA CARGA Y DESCARGA EN LA VÍA PÚBLICA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	02	ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS EN VIA PUBLICA, LOS AUTOMOVILES DE ALQUILER, CAMIONETAS DE CUALQUIER MARCA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	03	POR ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVOS EN LA VÍA PUBLICA PARA CARGA Y DESCARGA EN ESTACIONAMIENTOS COMERCIALES, TURISTICOS, INDUSTRIALES Y AGRICOLAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	04	ESTACIONAMIENTO DE CAMIONES PROPIEDAD DE LA EMPRESA TRANSPORTADORAS QUE USEN LA VIA PUBLICA PARA PERNOCTAR O MANIOBRA	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	05	LOS ESTACIONAMIENTOS EN VIA PUBLICA DE TODA CLASE DE VEHICULO DE ALQUILER	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	06	POR LA OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA CON TAPIALES O MATERIALES DE CONSTRUCCION	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	07	OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA POR APARATOS MECANICOS O ELECTROMECHANICOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	08	OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA PARA ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIAS FRENTE A CLINICAS U HOSPITAL PARTICULARES	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	2	09	OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA POR MAQUINAS TRAGAMONEDAS QUE EXPENDAN PRODUCTOS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3		CORRALES Y CORRALETAS PARA GANADO MONSTRENCO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	01	GANADO MAYOR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	02	GANADO MENOR	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	03	TRASLADO Y MANUNTENCION DE GANADO DEPOSITADO	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	04	SEÑALES PARA GANADO, FIERROS Y MARCAS	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	05	SERVICIOS DE ARRASTRE DE BIENES MUEBLES A CORRALON MUNICIPALPAL.	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
5	1	3	06	POR DEPOSITO D/BIENES MUEBLES A CORRALON MPAL.	1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5	1	4			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				SERVICIOS DE PROTECCION PRIVADA						
5	1	5			1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				PRODUCTOS DIVERSOS						
5	1	5	01		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				VENTA DE ESQUILMOS						
5	1	5	02		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				CONTRATO DE APARCERÍA						
5	1	5	03		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				DESECHOS DE BASURA						
5	1	5	04		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				OBJETOS DECOMISADOS						
5	1	5	05		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				VENTA DE LEYES Y REGLAMENTOS						
5	1	5	06		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				VENTA DE FORMAS IMPRESAS POR JUEGOS						
5	1	5	07		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				AVISO DE MOVIMIENTO DE PROPIEDAD INMOBILIARIA (3DCC)						
5	1	5	08		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				AVISOS DE INCIDENCIA AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES(INSCRIPCIÓN, CAMBIO, BAJA) DE						
5	1	5	09		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				FORMATO DE LICENCIA						
5	1	5	10		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				FORMAS DE REGISTRO CIVIL						
5	1	5	11		1	1	4	Derechos y Productos y Aprovechamientos	11	Fiscales
				OTROS PRODUCTOS						
5	1	6								
				PRODUCTOS FINANCIEROS						
5	1	7								
				CORRALON MUNICIPAL						
5	2									
				PRODUCTOS DE CAPITAL						
5	9									
				PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO						
6										
				APROVECHAMIENTOS						
6	1									
				APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE						





# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



7	2			INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES						
7	3			INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL						
8				PARTICIPACIONES Y APORTACIONES						
8	1			PARTICIPACIONES						
8	1	1		PARTICIPACIONES FEDERALES						
8	1	1	01	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	1	1	9	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	1	1	02	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL (FOMUN)	1	1	9	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	1	1	03	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAEISM)	1	1	9	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	2			APORTACIONES						
8	2	1		APORTACIONES FEDERALES						
8	2	1	01	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	9	Participaciones	25	Recursos Federales
8	2	1	02	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	1	1	9	Participaciones	25	Recursos Federales
8	3			CONVENIOS						
8	3	1		PROVENIENTES DEL GOBIERNO FEDERAL						
8	3	1	01	MICROREGIONES						
8	3	1	02	HABITAT						
8	3	1	03	EMPLEO TEMPORAL						
8	3	1	04	FONHAPO						
8	3	1	05	FIDEM						
8	3	1	06	FOPEDEP						
8	3	1	07	PROYECTOS PRODUCTIVOS						
8	3	1	08	CONAGUA						
8	3	1	09	DESARROLLO DE ZONAS PRIORITARIAS						
8	3	1	10	EMPLEO TEMPORAL						
8	3	1	11	CONADE						
8	3	1	12	CONACULTA						
8	3	2		PROVENIENTES DEL GOBIERNO ESTATAL						
8	3	2	01	PROGRAMA FERTILIZANTE						
8	3	2	02	PAIEI						
8	3	2	03	FAM						
8	3	2	04	SALUD						
8	3	2	05	COMUNIDADES SALUDABLES						
8	3	2	06	CONTINGENCIAS ECONOMICAS						
8	3	3		APORTACIONES DE PARTICULARES Y ORGANISMOS OFICIALES						
8	3	3	01	APORTACION BENEF. FERTILIZANTE						
8	3	3	02	APORTACION BENEF. FONHAPO						
9				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



9	1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO						
9	2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO						
9	3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES						
9	4	AYUDAS SOCIALES						
9	5	PENSIONES Y JUBILACIONES						
9	6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS						
0		INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS						
0	1	ENDEUDAMIENTO INTERNO						
0	2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO						

### COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto:** El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GUERRERO.

### CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (COG)



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENÉRICA	PARTIDA ESPECIFICA	COG	DENOMINACIÓN
1	0	0	0	1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>
1	1	0	0	1100	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>
1	1	1	0	111	Dietas
1	1	2	0	112	Haberes
1	1	2	0	113	<b>Sueldos base al personal permanente</b>
1	1	3	2	1132	Sueldo de Confianza
1	1	4	0	114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero
1	2	0	0	1200	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>
1	2	1	0	121	Honorarios asimilables a salarios
1	2	2	0	122	Sueldos base al personal eventual
1	2	3	0	123	Retribuciones por servicios de carácter social
1	2	4	0	124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje
1	3	0	0	1300	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>
1	3	1	0	131	Primas por años de servicios efectivos prestados
1	3	2	0	132	<b>Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año</b>
1	3	2	2	1322	Aguinaldo
1	3	3	0	133	Horas extraordinarias
1	3	4	0	134	Compensaciones
1	3	5	0	135	Sobre haberes
1	3	6	0	136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial
1	3	7	0	137	Honorarios especiales
1	3	8	0	138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de la leyes y custodia de valores



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	4	0	0	1400	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>
1	4	1	0	141	Aportaciones de seguridad social
1	4	2	0	142	Aportaciones a fondos de vivienda
1	4	3	0	143	Aportaciones al sistema para el retiro
1	4	4	0	144	Aportaciones para seguros
1	5	0	0	1500	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>
1	5	1	0	151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo
1	5	2	0	152	<b>Indemnizaciones</b>
1	5	2	1	1523	Laudos, liquidaciones, indemnizaciones por sueldos y salarios caídos
1	5	3	0	153	Prestaciones y haberes de retiro
1	5	4	0	154	Prestaciones contractuales
1	5	5	0	155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
1	5	9	0	159	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>
1	5	9	1	1591	Servicios médicos y hospitalarios
1	6	0	0	1600	<b>PREVISIONES</b>
1	6	1	0	161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social
1	7	0	0	1700	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>
1	7	1	0	171	Estímulos
1	7	2	0	172	Recompensas
2	0	0	0	2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>
2	1	0	0	2100	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>
2	1	1	0	211	<b>Materiales, útiles y equipos menores de oficina</b>
2	1	1	1	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
2	1	2	0	212	<b>Materiales y útiles de impresión y reproducción</b>



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	1	2	1	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción
2	1	3	0	213	Material estadístico y geográfico
2	1	4	0	<b>214</b>	<b>Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</b>
2	1	4	1	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
2	1	5	0	<b>215</b>	<b>Material impreso e información digital</b>
2	1	5	0	2151	Material impreso e información digital
2	1	6	0	<b>216</b>	<b>Material de limpieza</b>
2	1	6	1	2161	Material de limpieza
2	1	7	0	<b>217</b>	<b>Materiales y útiles de enseñanza</b>
2	1	7	1	2171	Materiales y útiles de enseñanza
2	1	8	0	<b>218</b>	<b>Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</b>
2	1	8	1	2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
2	2	0	0	<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>
2	2	0	0	<b>221</b>	<b>Productos alimenticios para personas</b>
2	2	1	1	2211	Alimentación para servidores públicos
2	2	2	0	222	Productos alimenticios para animales
2	2	3	0	<b>223</b>	<b>Utensilios para el servicio de alimentación</b>
2	2	3	1	2231	Utensilios para el servicio de alimentación
2	3	0	0	<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>
2	3	1	0	<b>231</b>	<b>Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</b>
2	3	1	0	2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales
2	3	2	0	232	Insumos textiles adquiridos como materia prima
2	3	3	0	233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima
2	3	4	0	234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



2	3	5	0	235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima
2	3	6	0	236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima
2	3	7	0	237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima
2	3	8	0	238	Mercancías adquiridas para su comercialización
2	3	9	0	239	Otros productos adquiridos como materia prima
2	4	0	0	<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>
2	4	1	0	241	Productos minerales no metálicos
2	4	2	0	242	Cemento y productos de concreto
2	4	3	0	243	Cal, yeso y productos de yeso
2	4	4	0	244	Madera y productos de madera
2	4	5	0	245	Vidrio y productos de vidrio
2	4	6	0	<b>246</b>	<b>Material eléctrico y electrónico</b>
2	4	6	1	2461	Material eléctrico y electrónico
2	4	7	0	247	Artículos metálicos para la construcción
2	4	0	0	<b>248</b>	<b>Materiales complementarios</b>
2	4	0	0	2481	Materiales complementarios
2	4	0	0	<b>249</b>	<b>Otros materiales y artículos de construcción y reparación</b>
2	4	0	0	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
2	5	0	0	<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>
2	5	1	0	251	Productos químicos básicos
2	5	2	0	252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
2	5	3	0	<b>253</b>	<b>Medicinas y productos farmacéuticos</b>
2	5	3	1	2531	Medicinas y productos farmacéuticos
2	5	4	0	<b>254</b>	<b>Materiales, accesorios y suministros médicos</b>



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	5	4	1	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos
2	5	5	0	255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
2	5	6	0	256	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados
2	5	9	0	259	Otros productos químicos
2	6	0	0	<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>
2	6	1	0	<b>261</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>
2	6	1	1	2611	Combustibles
2	6	2	0	262	Carbón y sus derivados
2	7	0	0	<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>
2	7	1	0	271	Vestuario y uniformes
2	7	2	0	<b>272</b>	<b>Prendas de seguridad y protección personal</b>
2	7	2	1	2721	Prendas de seguridad y protección personal
2	7	3	0	273	Artículos deportivos
2	7	4	0	274	Productos textiles
2	7	5	0	275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
2	8	0	0	<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>
2	8	1	0	281	Sustancias y materiales explosivos
2	8	2	0	282	Materiales de seguridad pública
2	8	3	0	283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional
2	9	0	0	<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>
2	9	1	0	291	Herramientas menores
2	9	2	0	292	Refacciones y accesorios menores de edificios
2	9	3	0	293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
2	9	4	0	294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	9	5	0	295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
2	9	6	0	<b>296</b>	<b>Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</b>
2	9	6	1	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
2	9	7	0	297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad
2	9	8	0	<b>298</b>	<b>Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</b>
2	9	8	1	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
2	9	9	0	299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
3	0	0	0	<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
3	1	0	0	<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>
3	1	1	0	<b>311</b>	<b>Energía eléctrica</b>
3	1	1	1	3111	Servicio de energía eléctrica
3	1	1	2	3112	Alumbrado público
3	1	2	0	<b>312</b>	<b>Gas</b>
3	1	2	1	3121	Servicio de Gas
3	1	3	0	313	Agua
3	1	4	0	<b>314</b>	<b>Telefonía tradicional</b>
3	1	4	1	3141	Servicio de telefonía tradicional
3	1	5	0	315	Telefonía celular
3	1	6	0	316	Servicios de telecomunicaciones y satélites
3	1	7	0	<b>317</b>	<b>Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</b>
3	1	7	1	3171	Servicios de acceso de internet
3	1	8	0	318	Servicios postales y telegráficos
3	1	9	0	319	Servicios integrales y otros servicios
3	2	0	0	<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	2	1	0	321	Arrendamiento de terrenos
3	2	2	0	322	Arrendamiento de edificios
3	2	3	0	323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
3	2	4	0	324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
3	2	5	0	325	Arrendamiento de equipo de transporte
3	2	6	0	326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
3	2	7	0	327	Arrendamiento de activos intangibles
3	2	8	0	328	Arrendamiento financiero
3	2	9	0	329	Otros arrendamientos
3	3	0	0	<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>
3	3	1	0	<b>331</b>	<b>Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</b>
3	3	3	1	3311	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados
3	3	2	0	332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
3	3	3	0	333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
3	3	4	0	<b>334</b>	<b>Servicios de capacitación</b>
3	3	4	1	3341	Capacitación institucional
3	3	5	0	335	Servicios de investigación científica y desarrollo
3	3	6	0	<b>336</b>	<b>Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</b>
3	3	6	1	3361	Servicios de apoyo administrativo
3	3	7	0	<b>337</b>	<b>Servicios de protección y seguridad</b>
3	3	7	1	3371	Servicios de protección y seguridad
3	3	8	0	338	Servicios de vigilancia
3	3	9	0	<b>339</b>	<b>Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales</b>
3	3	9	1	3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	4	0	0	<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>
3	4	1	0	<b>341</b>	<b>Servicios financieros y bancarios</b>
3	4	1	1	3411	Servicios financieros y bancarios
3	4	2	0	342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar
3	4	3	0	343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores
3	4	4	0	<b>344</b>	<b>Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</b>
3	4	4	1	3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
3	4	5	0	345	Seguro de bienes patrimoniales
3	4	6	0	346	Almacenaje, envase y embalaje
3	4	7	0	<b>347</b>	<b>Fletes y maniobras</b>
3	4	7	1	3471	Fletes y maniobras
3	4	8	0	348	Comisiones por ventas
3	4	9	0	349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales
3	5	0	0	<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>
3	5	1	0	<b>351</b>	<b>Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</b>
3	5	1	1	3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
3	5	2	0	352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
3	5	3	0	<b>353</b>	<b>Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</b>
3	5	3	1	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos
3	5	4	0	354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
3	5	5	0	<b>355</b>	<b>Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</b>
3	5	5	1	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales
3	5	6	0	356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad
3	5	7	0	<b>357</b>	<b>Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</b>



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	5	7	1	3571	Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos
3	5	8	0	358	Servicios de limpieza y manejo de desechos
3	5	9	0	359	Servicios de jardinería y fumigación
3	6	0	0	<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>
3	6	1	0	<b>361</b>	<b>Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</b>
3	6	1	1	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
3	6	2	0	362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
3	6	3	0	363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet
3	6	4	0	364	Servicios de revelado de fotografías
3	6	5	0	365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video
3	6	6	0	366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet
3	6	9	0	369	Otros servicios de información
3	7	0	0	<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>
3	7	1	0	371	Pasajes aéreos
3	7	2	0	<b>372</b>	<b>Pasajes terrestres</b>
3	7	2	1	3721	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales
3	7	3	0	373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales
3	7	4	0	374	Autotransporte
3	7	5	0	<b>375</b>	<b>Viáticos en el país</b>
3	7	5	1	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales
3	7	6	0	376	Viáticos en el extranjero
3	7	7	0	377	Gastos de instalación y traslado de menaje
3	7	8	0	378	Servicios integrales de traslado y viáticos



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	7	9	0	379	Otros servicios de traslado y hospedaje
3	8	0	0	<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>
3	8	1	0	381	Gastos de ceremonial
3	8	2	0	<b>382</b>	<b>Gastos de orden social y cultural</b>
3	8	2	1	3821	Gastos de orden social
3	8	2	2	3822	Gastos de orden cultural
3	8	3	0	383	Congresos y convenciones
3	8	4	0	384	Exposiciones
3	8	5	0	<b>385</b>	<b>Gastos de representación</b>
3	8	5	1	3851	Gastos de representación
3	9	0	0	<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>
3	9	1	0	391	Servicios funerarios y de cementerios
3	9	2	0	<b>392</b>	<b>Impuestos y derechos</b>
3	9	2	1	3921	Impuestos y derechos
3	9	3	0	393	Impuestos y derechos de importación
3	9	4	0	394	Sentencias y resoluciones por autoridad competente
3	9	5	0	395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones
3	9	6	0	396	Otros gastos por responsabilidades
3	9	7	0	397	Utilidades
3	9	8	0	398	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral
3	9	9	0	399	Otros servicios generales
4	0	0	0	<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>
4	1	0	0	<b>4100</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>
4	1	1	0	411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	1	2	0	412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo
4	1	3	0	413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial
4	1	4	0	414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos
4	1	5	0	415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
4	1	6	0	416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras
4	1	7	0	417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros
4	1	8	0	418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras
4	1	9	0	419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros
4	2	0	0	<b>4200</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO</b>
4	2	1	0	421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
4	2	2	0	422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras
4	2	3	0	423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras
4	2	4	0	424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios
4	2	5	0	425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios
4	3	0	0	<b>4300</b>	<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>
4	3	1	0	431	Subsidios a la producción
4	3	2	0	432	Subsidios a la distribución
4	3	3	0	433	Subsidios a la inversión
4	3	4	0	434	Subsidios a la prestación de servicios públicos
4	3	5	0	435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés
4	3	6	0	436	Subsidios a la vivienda
4	3	7	0	437	Subvenciones al consumo
4	3	8	0	438	Subsidios a entidades federativas y municipios
4	3	9	0	439	Otros subsidios



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



4	4	0	0	<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>
4	4	1	0	<b>441</b>	<b>Ayudas sociales a personas</b>
4	4	1	1	4411	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria
4	4	1	2	4412	Funerales y pagas de defunción
4	4	2	0	442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación
4	4	3	0	443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza
4	4	4	0	444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas
4	4	5	0	445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro
4	4	6	0	446	Ayudas sociales a cooperativas
4	4	7	0	447	Ayudas sociales a entidades de interés público
4	4	8	0	448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros
4	5	0	0	<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>
4	5	1	0	451	Pensiones
4	5	2	0	452	Jubilaciones
4	5	9	0	459	Otras pensiones y jubilaciones
4	6	0	0	<b>4600</b>	<b>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS</b>
4	6	1	0	461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo
4	6	2	0	462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo
4	6	3	0	463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial
4	6	4	0	464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras
4	6	5	0	465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras
4	6	6	0	466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras
4	7	0	0	<b>4700</b>	<b>TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>
4	7	1	0	471	Transferencias por obligación de ley



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



4	8	0	0	<b>4800</b>	<b>DONATIVOS</b>
4	8	1	0	481	Donativos a instituciones sin fines de lucro
4	8	2	0	482	Donativos a entidades federativas
4	8	3	0	483	Donativos a fideicomisos privados
4	8	4	0	484	Donativos a fideicomisos estatales
4	8	5	0	485	Donativos internacionales
4	9	0	0	<b>4900</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>
4	9	1	0	491	Transferencias para gobiernos extranjeros
4	9	2	0	492	Transferencias para organismos internacionales
4	9	3	0	493	Transferencias para el sector privado externo
5	0	0	0	<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>
5	1	0	0	<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>
5	1	1	0	511	Muebles de oficina y estantería
5	1	2	0	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
5	1	3	0	513	Bienes artísticos, culturales y científicos
5	1	4	0	514	Objetos de valor
5	1	5	0	515	Equipo de cómputo de tecnologías de la información
5	1	9	0	519	Otros mobiliarios y equipos de administración
5	2	0	0	<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>
5	2	1	0	521	Equipos y aparatos audiovisuales
5	2	2	0	522	Aparatos deportivos
5	2	3	0	523	Cámaras fotográficas y de video
5	2	9	0	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
5	3	0	0	<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5	3	1	0	531	Equipo médico y de laboratorio
5	3	2	0	532	Instrumental médico y de laboratorio
5	4	0	0	<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>
5	4	1	0	541	Vehículos y equipo de transporte
5	4	2	0	542	Carrocerías y remolques
5	4	3	0	543	Equipo aeroespacial
5	4	4	0	544	Equipo ferroviario
5	4	5	0	545	Embarcaciones
5	4	9	0	549	Otros equipo de transporte
5	5	0	0	<b>5500</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>
5	5	1	0	551	Equipo de defensa y seguridad
5	6	0	0	<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>
5	6	1	0	561	Maquinaria y equipo agropecuario
5	6	2	0	562	Maquinaria y equipo industrial
5	6	3	0	563	Maquinaria y equipo de construcción
5	6	4	0	564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
5	6	5	0	565	Equipo de comunicación y telecomunicación
5	6	6	0	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
5	6	7	0	567	Herramientas y máquinas-herramienta
5	6	9	0	569	Otros equipos
5	7	0	0	<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>
5	7	1	0	571	Bovinos
5	7	2	0	572	Porcinos
5	7	3	0	573	Aves



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



5	7	4	0	574	Ovinos y caprinos
5	7	5	0	575	Peces y acuicultura
5	7	6	0	576	Equinos
5	7	7	0	577	Especies menores y de zoológico
5	7	8	0	578	Árboles y plantas
5	7	9	0	579	Otros activos biológicos
5	8	0	0	<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>
5	8	1	0	581	Terrenos
5	8	2	0	582	Viviendas
5	8	3	0	583	Edificios no residenciales
5	8	9	0	589	Otros bienes inmuebles
5	9	0	0	<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>
5	9	1	0	<b>591</b>	<b>Software</b>
5	9	1	1	5911	Software
5	9	2	0	592	Patentes
5	9	3	0	593	Marcas
5	9	4	0	594	Derechos
5	9	5	0	595	Concesiones
5	9	6	0	596	Franquicias
5	9	7	0	597	Licencias informáticas e intelectuales
5	9	8	0	598	Licencias industriales, comerciales y otras
5	9	9	0	599	Otros activos intangibles
6	0	0	0	<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>
6	1	0	0	<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



6	1	1	0	<b>611</b>	<b>Edificación habitacional</b>
6	1	1	1	6111	Edificación habitacional
6	1	2	0	<b>612</b>	<b>Edificación no habitacional</b>
6	1	2	3	6123	Infraestructura para oficinas y edificios públicos
6	1	3	0	<b>613</b>	<b>Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones</b>
6	1	3	1	6131	Electrificación
6	1	3	2	6132	Infraestructura Hidráulica
6	1	4	0	614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
6	1	5	0	615	Construcción de vías de comunicación
6	1	6	0	616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
6	1	7	0	617	Instalaciones y equipamiento en construcciones
6	1	9	0	619	Trabajo de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados
6	2	0	0	<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>
6	2	1	0	621	Edificación habitacional
6	2	2	0	622	Edificación no habitacional
6	2	3	0	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
6	2	4	0	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
6	2	5	0	625	Construcción de vías de comunicación
6	2	6	0	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
6	2	7	0	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
6	2	9	0	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados
6	0	0	0	<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>
6	3	1	0	631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



6	3	2	0	<b>632</b>	<b>Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo</b>
6	3	2	1	6321	Otros de proyectos productivos (PPS)
7	0	0	0	<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>
7	1	0	0	<b>7100</b>	<b>INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>
7	1	1	0	711	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas
7	1	2	0	712	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas
7	2	0	0	<b>7200</b>	<b>ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>
7	2	1	0	721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
7	2	2	0	722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
7	2	3	0	723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
7	2	4	0	724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica
7	2	5	0	725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica
7	2	6	0	726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica
7	2	7	0	727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez
7	2	8	0	728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez
7	2	9	0	729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez
7	3	0	0	<b>7300</b>	<b>COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES</b>
7	3	1	0	731	Bonos
7	3	2	0	732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica
7	3	3	0	733	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez
7	3	4	0	734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica
7	3	5	0	735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez
7	3	9	0	739	Otros valores



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



7	4	0	0	<b>7400</b>	<b>CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS</b>
7	4	1	0	741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
7	4	2	0	742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
7	4	3	0	743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
7	4	4	0	744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica
7	4	5	0	745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica
7	4	6	0	746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica
7	4	7	0	747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez
7	4	8	0	748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez
7	4	9	0	749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez
7	5	0	0	<b>7500</b>	<b>INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS</b>
7	5	1	0	751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo
7	5	2	0	752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo
7	5	3	0	753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial
7	5	4	0	754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros
7	5	5	0	755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros
7	5	6	0	756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros
7	5	7	0	757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas
7	5	8	0	758	Inversiones en fideicomisos de municipios
7	5	9	0	759	Fideicomisos de empresas privadas y particulares
7	6	0	0	<b>7600</b>	<b>OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS</b>
7	6	1	0	761	Depósitos a largo plazo en moneda nacional
7	6	2	0	762	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



7	9	0	0	<b>7900</b>	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>
7	9	1	0	791	Contingencias por fenómenos naturales
7	9	2	0	792	Contingencias socioeconómicas
7	9	9	0	799	Otras erogaciones especiales
8	0	0	0	<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>
8	1	0	0	<b>8100</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>
8	1	1	0	811	Fondo general de participaciones
8	1	2	0	812	Fondo de fomento municipal
8	1	3	0	813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios
8	1	4	0	814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas
8	1	5	0	815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios
8	1	6	0	816	Convenios de colaboración administrativa
8	3	0	0	<b>8300</b>	<b>APORTACIONES</b>
8	3	1	0	831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas
8	3	2	0	832	Aportaciones de la Federación a municipios
8	3	3	0	833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios
8	3	4	0	834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social
8	3	5	0	835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios
8	5	0	0	<b>8500</b>	<b>CONVENIOS</b>
8	5	1	0	851	Convenios de reasignación
8	5	2	0	852	Convenios de descentralización
8	5	3	0	853	Otros convenios
9	0	0	0	<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>
9	1	0	0	<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



9	1	1	0	911	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito
9	1	2	0	912	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores
9	1	3	0	913	Amortización de arrendamientos financieros nacionales
9	1	4	0	914	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito
9	1	5	0	915	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales
9	1	6	0	916	Amortización de la deuda bilateral
9	1	7	0	917	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores
9	1	8	0	918	Amortización de arrendamientos financieros internacionales
9	2	0	0	<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>
9	2	1	0	921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito
9	2	2	0	922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores
9	2	3	0	923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales
9	2	4	0	924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito
9	2	5	0	925	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales
9	2	6	0	926	Intereses de la deuda bilateral
9	2	7	0	927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior
9	2	8	0	928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales
9	3	0	0	<b>9300</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>
9	3	1	0	931	Comisiones de la deuda pública interna
9	3	2	0	932	Comisiones de la deuda pública externa
9	4	0	0	<b>9400</b>	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>
9	4	1	0	941	Gastos de la deuda pública interna
9	4	2	0	942	Gastos de la deuda pública externa
9	5	0	0	<b>9500</b>	<b>COSTO POR COBERTURAS</b>



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



9	5	1	0	951	Costos por coberturas
9	6	0	0	<b>9600</b>	<b>APOYOS FINANCIEROS</b>
9	6	1	0	961	Apoyos a intermediarios financieros
9	6	2	0	962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional
9	9	0	0	<b>9900</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>
9	9	1	0	991	ADEFAS

**Clasificador por Tipo de Gasto:** El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital.
3	Amortización de la deuda	No aplica por Ley
4	Pensiones y Jubilaciones	Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.
5	Participaciones	No aplica por Ley

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Denominación
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.3	Gastos de la Propiedad
2.1.3.1	Intereses
2.1.3.2	Gastos de la propiedad distintos
2.1.4	Subsidios y Subvenciones
2.1.4.1	Subsidios y Subvenciones
2.1.5	Transferencias, Asignaciones
2.1.5.1	Al sector privado
2.1.5.2	Al sector público
2.1.5.3	Al sector externo
2.2	Gastos de Capital
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo
2.2.2.3	Equipo de Defensa y Seguridad
2.2.2.4	Activos Biológicos Cultivados
2.2.2.5	Activos Fijos Intangibles
2.2.3	Incremento de Existencias
2.2.3.7	Existencias de materiales de seguridad
2.2.4	Objetos de Valor
2.2.4.2	Antigüedades y otros objetos
2.2.5	Activos no Producidos
2.2.5.1	Activos tangibles no producidos
3	Financiamiento
3.2	Aplicaciones Financieras
3.2.1	Incremento de Activos Financieros

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO , GUERRERO.

### ALINEACIÓN COG-CTG-CE

C	C	PG	PE	COG	DENOMINACIÓN	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	0	0	0	1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>							
1	1	0	0	1100	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>							
1	1	1	0	111	Dietas	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	2	0	112	Haberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	2	0	113	<b>Sueldos base al personal permanente</b>	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	2	1132	Sueldo de Confianza	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	4	0	114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	0	0	1200	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>							
1	2	1	0	121	Honorarios asimilables a salarios	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	0	122	Sueldos base al personal eventual	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	3	0	123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	4	0	124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	0	0	1300	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>							
1	3	1	0	131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	132	<b>Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año</b>	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	2	1322	Aguinaldo	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	3	0	133	Horas extraordinarias	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	4	0	134	Compensaciones	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	5	0	135	Sobre haberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	6	0	136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	0	137	Honorarios especiales	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	8	0	138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de la leyes y custodia de valores	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1	4	0	0	1400	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>														
1	4	1	0	141	Aportaciones de seguridad social	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	4	2	0	142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	4	3	0	143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	4	4	0	144	Aportaciones para seguros	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	0	0	1500	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>														
1	5	1	0	151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	2	0	152	<b>Indemnizaciones</b>	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	2	1	1523	Laudos, liquidaciones, indemnizaciones por sueldos y salarios caídos	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	3	0	153	Prestaciones y haberes de retiro	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	4	0	154	Prestaciones contractuales	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	5	0	155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	9	0	159	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	5	9	1	1591	Servicios médicos y hospitalarios	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	6	0	0	1600	<b>PREVISIONES</b>														
1	6	1	0	161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	7	0	0	1700	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	7	1	0	171	Estímulos	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
1	7	2	0	172	Recompensas	1	Corriente	2	1	1	1								Remuneraciones
2	0	0	0	2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>														
2	1	0	0	2100	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>														
2	1	1	0	211	<b>Materiales, útiles y equipos menores de oficina</b>	1	Corriente	2	1	1	2								Compra de bienes y servicios
2	1	1	1	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Corriente	2	1	1	2								Compra de bienes y servicios
2	1	2	0	212	<b>Materiales y útiles de impresión y reproducción</b>	1	Corriente	2	1	1	2								Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	1	2	1	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	3	0	213	Material estadístico y geográfico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	0	<b>214</b>	<b>Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	1	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	0	<b>215</b>	<b>Material impreso e información digital</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	0	2151	Material impreso e información digital	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	6	0	<b>216</b>	<b>Material de limpieza</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	6	1	2161	Material de limpieza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	7	0	<b>217</b>	<b>Materiales y útiles de enseñanza</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	7	1	2171	Materiales y útiles de enseñanza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	0	<b>218</b>	<b>Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	1	2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	0	0	<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>							
2	2	0	0	<b>221</b>	<b>Productos alimenticios para personas</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	1	2211	Alimentación para servidores públicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	2	0	222	Productos alimenticios para animales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	3	0	<b>223</b>	<b>Utensilios para el servicio de alimentación</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	3	1	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	0	0	<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>							
2	3	1	0	<b>231</b>	<b>Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	1	0	2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	2	0	232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	3	0	233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	4	0	234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	3	5	0	235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	6	0	236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	7	0	237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	8	0	238	Mercancías adquiridas para su comercialización	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	9	0	239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>							
2	4	1	0	241	Productos minerales no metálicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	2	0	242	Cemento y productos de concreto	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	3	0	243	Cal, yeso y productos de yeso	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	4	0	244	Madera y productos de madera	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	5	0	245	Vidrio y productos de vidrio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	6	0	<b>246</b>	<b>Material eléctrico y electrónico</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	6	1	2461	Material eléctrico y electrónico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	7	0	247	Artículos metálicos para la construcción	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	<b>248</b>	<b>Materiales complementarios</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	2481	Materiales complementarios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	<b>249</b>	<b>Otros materiales y artículos de construcción y reparación</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	0	0	<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>							
2	5	1	0	251	Productos químicos básicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	2	0	252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	0	<b>253</b>	<b>Medicinas y productos farmacéuticos</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	1	2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	4	0	<b>254</b>	<b>Materiales, accesorios y suministros médicos</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	5	4	1	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	5	0	255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	6	0	256	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	9	0	259	Otros productos químicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	0	0	<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>							
2	6	1	0	<b>261</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	1	2611	Combustibles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	2	0	262	Carbón y sus derivados	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	0	0	<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>							
2	7	1	0	271	Vestuario y uniformes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	0	<b>272</b>	<b>Prendas de seguridad y protección personal</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	1	2721	Prendas de seguridad y protección personal	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	3	0	273	Artículos deportivos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	4	0	274	Productos textiles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	5	0	275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	0	0	<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>							
2	8	1	0	281	Sustancias y materiales explosivos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	2	0	282	Materiales de seguridad pública	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	3	0	283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	0	0	<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>							
2	9	1	0	291	Herramientas menores	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	2	0	292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	3	0	293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	4	0	294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2	9	5	0	295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	6	0	<b>296</b>	<b>Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	6	1	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	7	0	297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	8	0	<b>298</b>	<b>Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	8	1	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	9	0	299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	0	0	0	<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	0	0	<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>							
3	1	1	0	<b>311</b>	<b>Energía eléctrica</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	1	1	3111	Servicio de energía eléctrica	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	1	2	3112	Alumbrado público	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	2	0	<b>312</b>	<b>Gas</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	2	1	3121	Servicio de Gas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	3	0	313	Agua	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	0	<b>314</b>	<b>Telefonía tradicional</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	1	3141	Servicio de telefonía tradicional	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	5	0	315	Telefonía celular	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	0	316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	0	<b>317</b>	<b>Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	1	3171	Servicios de acceso de internet	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	8	0	318	Servicios postales y telegráficos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	9	0	319	Servicios integrales y otros servicios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	0	0	<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>							



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	2	1	0	321	Arrendamiento de terrenos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	2	0	322	Arrendamiento de edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	0	323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	4	0	324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	0	325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	0	326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	7	0	327	Arrendamiento de activos intangibles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	8	0	328	Arrendamiento financiero	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	9	0	329	Otros arrendamientos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	0	0	<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>							
3	3	1	0	<b>331</b>	<b>Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	1	3311	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	2	0	332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	0	333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	4	0	<b>334</b>	<b>Servicios de capacitación</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	4	1	3341	Capacitación institucional	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	5	0	335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	0	<b>336</b>	<b>Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	1	3361	Servicios de apoyo administrativo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	7	0	<b>337</b>	<b>Servicios de protección y seguridad</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	7	1	3371	Servicios de protección y seguridad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	8	0	338	Servicios de vigilancia	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	0	<b>339</b>	<b>Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	1	3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	4	0	0	3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>														
3	4	1	0	341	<b>Servicios financieros y bancarios</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	1	1	3411	Servicios financieros y bancarios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	2	0	342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	3	0	343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	4	0	344	<b>Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	4	1	3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	5	0	345	Seguro de bienes patrimoniales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	6	0	346	Almacenaje, envase y embalaje	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	7	0	347	<b>Fletes y maniobras</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	7	1	3471	Fletes y maniobras	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	8	0	348	Comisiones por ventas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	4	9	0	349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	0	0	3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>														
3	5	1	0	351	<b>Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	1	1	3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	2	0	352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	3	0	353	<b>Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	3	1	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	4	0	354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	5	0	355	<b>Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	5	1	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	6	0	356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							
3	5	7	0	357	<b>Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios							



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	5	7	1	3571	Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	8	0	358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	9	0	359	Servicios de jardinería y fumigación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	0	0	<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>							
3	6	1	0	<b>361</b>	<b>Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	1	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	2	0	362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	3	0	363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	4	0	364	Servicios de revelado de fotografías	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	5	0	365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	6	0	366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	9	0	369	Otros servicios de información	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	0	0	<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>							
3	7	1	0	371	Pasajes aéreos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	2	0	<b>372</b>	<b>Pasajes terrestres</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	2	1	3721	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	3	0	373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	4	0	374	Autotransporte	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	5	0	<b>375</b>	<b>Viáticos en el país</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	5	1	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	6	0	376	Viáticos en el extranjero	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	7	0	377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	8	0	378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	9	0	379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	8	0	0	<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	1	0	381	Gastos de ceremonial	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	0	<b>382</b>	<b>Gastos de orden social y cultural</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	1	3821	Gastos de orden social	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	2	3822	Gastos de orden cultural	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	3	0	383	Congresos y convenciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	4	0	384	Exposiciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	<b>385</b>	<b>Gastos de representación</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	1	3851	Gastos de representación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	0	0	<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	1	0	391	Servicios funerarios y de cementerios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	2	0	<b>392</b>	<b>Impuestos y derechos</b>	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	2	1	3921	Impuestos y derechos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	3	0	393	Impuestos y derechos de importación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	4	0	394	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	5	0	395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	6	0	396	Otros gastos por responsabilidades	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	7	0	397	Utilidades	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	8	0	398	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	9	0	399	Otros servicios generales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
4	0	0	0	<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>							
4	1	0	0	<b>4100</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>							
4	1	1	0	411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo							
4	1	2	0	412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo							







# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4	8	1	0	481	Donativos a instituciones sin fines de lucro														
4	8	2	0	482	Donativos a entidades federativas														
4	8	3	0	483	Donativos a fideicomisos privados														
4	8	4	0	484	Donativos a fideicomisos estatales														
4	8	5	0	485	Donativos internacionales														
4	9	0	0	<b>4900</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>														
4	9	1	0	491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1	Corriente	2	1	5	3								Al sector externo
4	9	2	0	492	Transferencias para organismos internacionales	1	Corriente	2	1	5	3								Al sector externo
4	9	3	0	493	Transferencias para el sector privado externo	1	Corriente	2	1	5	3								Al sector externo
5	0	0	0	<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>														
5	1	0	0	<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>														
5	1	1	0	511	Muebles de oficina y estantería	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo
5	1	2	0	512	Muebles, excepto de oficina y estantería														
5	1	3	0	513	Bienes artísticos, culturales y científicos														
5	1	4	0	514	Objetos de valor	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo
5	1	5	0	515	Equipo de cómputo de tecnologías de la información														
5	1	9	0	519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo
5	2	0	0	<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>														
5	2	1	0	521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo
5	2	2	0	522	Aparatos deportivos														
5	2	3	0	523	Cámaras fotográficas y de video	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo
5	2	9	0	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo														
5	3	0	0	<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>														
5	3	1	0	531	Equipo médico y de laboratorio	2	capital	2	2	2	2								Maquinaria y Equipo





# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5	7	5	0	575	Peces y acuicultura	2	capital	2	2	2	2	Activos Cultivados	Biológicos
5	7	6	0	576	Equinos	2	capital	2	2	2	2	Activos Cultivados	Biológicos
5	7	7	0	577	Especies menores y de zoológico	2	capital	2	2	2	2	Activos Cultivados	Biológicos
5	7	8	0	578	Árboles y plantas	2	capital	2	2	2	2	Activos Cultivados	Biológicos
5	7	9	0	579	Otros activos biológicos	2	capital	2	2	2	2	Activos Cultivados	Biológicos
5	8	0	0	<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>								
5	8	1	0	581	Terrenos	2	capital	2	2	2	1	Viviendas, Estructuras	Edificios y
5	8	2	0	582	Viviendas	2	capital	2	2	2	1	Viviendas, Estructuras	Edificios y
5	8	3	0	583	Edificios no residenciales	2	capital	2	2	2	1	Viviendas, Estructuras	Edificios y
5	8	9	0	589	Otros bienes inmuebles	2	capital	2	2	2	1	Viviendas, Estructuras	Edificios y
5	9	0	0	<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>								
5	9	1	0	<b>591</b>	<b>Software</b>	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	1	1	5911	Software	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	2	0	592	Patentes	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	3	0	593	Marcas	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	4	0	594	Derechos	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	5	0	595	Concesiones	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	6	0	596	Franquicias	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	7	0	597	Licencias informáticas e intelectuales	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	8	0	598	Licencias industriales, comerciales y otras	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5	9	9	0	599	Otros activos intangibles	2	capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
6	0	0	0	<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>								
6	1	0	0	<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>								
6	1	1	0	<b>611</b>	<b>Edificación habitacional</b>	2	capital	2	2	1		Construcciones en Proceso	en



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



6	1	1	1	6111	Edificación habitacional	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	2	0	<b>612</b>	<b>Edificación no habitacional</b>	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	2	3	6123	Infraestructura para oficinas y edificios públicos	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	3	0	<b>613</b>	<b>Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones</b>	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	3	1	6131	Electrificación	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	3	2	6132	Infraestructura Hidráulica	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	4	0	614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	5	0	615	Construcción de vías de comunicación	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	6	0	616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	7	0	617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	1	9	0	619	Trabajo de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>							
6	2	1	0	621	Edificación habitacional	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	2	0	622	Edificación no habitacional	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	3	0	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	4	0	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	5	0	625	Construcción de vías de comunicación	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	6	0	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	7	0	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
6	2	9	0	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	capital	2	2	1	Construcciones Proceso	en
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>							
6	3	1	0	631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo							
6	3	2	0	<b>632</b>	<b>Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo</b>							











# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



9	6	2	0	962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional														
9	9	0	0	9900	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>														
9	9	1	0	991	ADEFAS	1	Corriente												

### CA

**Clasificación Administrativa:** La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.



## H. Ayuntamiento del Municipio de Pungarabato, Guerrero.

### Estructura Administrativa Armonizada

Clave								Descripción
O	F	S	S	E	R	UR		
3								Sector Público Municipal
3	1							Sector Público no Financiero
3	1	1						Gobierno General Municipal
3	1	1	1					Gobierno Municipal
3	1	1	1	1				Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
3	1	1	1	1	01			Presidencia Municipal
3	1	1	1	1	01	01		Dirección De Comunicación Social E Imagen
3	1	1	1	1	01	02		Coordinación De Giras
3	1	1	1	1	02			Tesorería Municipal
3	1	1	1	1	02	01		Catastro Municipal
3	1	1	1	1	03			Obras Y Servicios Públicos
3	1	1	1	1	03	01		Dirección De Obras Publicas
3	1	1	1	1	03	02		Servicios De Limpia
3	1	1	1	1	03	03		Mercados Y Panteones
3	1	1	1	1	03	03	1	Mercados
3	1	1	1	1	03	03	2	Panteones
3	1	1	1	1	03	04		Rastro Municipal
3	1	1	1	1	03	05		Dirección De Ecología
3	1	1	1	1	03	06		Ganadería
3	1	1	1	1	03	07		Alumbrado Publico
3	1	1	1	1	03	08		Parques Y Jardines
3	1	1	1	1	04			Secretaría General
3	1	1	1	1	04	01		Registro Civil
3	1	1	1	1	05			Oficial Mayor
3	1	1	1	1	05	01		Recepción H. Ayuntamiento
3	1	1	1	1	05	02		Coordinación De Direcciones
3	1	1	1	1	05	03		Dirección De Reglamentos
3	1	1	1	1	05	04		Recursos Humanos



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



3	1	1	1	1	05	05	Almacén
3	1	1	1	1	05	06	Dirección De Mantenimiento Vehicular
3	1	1	1	1	05	07	Soporte Técnico
3	1	1	1	1	05	08	Sonido H. Ayuntamiento
3	1	1	1	1	06		Sindicatura
3	1	1	1	1	06	01	Dirección De Asuntos Jurídicos
3	1	1	1	1	07		Regidores
3	1	1	1	1	08		DIF
3	1	1	1	1	09		Dirección De Seguridad Pública
3	1	1	1	1	10		Dirección De Tránsito Municipal
3	1	1	1	1	11		Dirección De Protección Civil
3	1	1	1	1	12		Dirección De Desarrollo Económico
3	1	1	1	1	12	01	Comercio
3	1	1	1	1	13		Dirección De Gobernación
3	1	1	1	1	14		Dirección De Agua Potable
3	1	1	1	1	14	01	Planta Tratadora De Agua
3	1	1	1	1	15		Dirección De Desarrollo Social
3	1	1	1	1	15	01	Coordinación De Gestión Ante Fundaciones
3	1	1	1	1	15	02	Coordinación De Proyectos Productivos
3	1	1	1	1	15	03	Enlace Municipal De Oportunidades
3	1	1	1	1	16		Cultura
3	1	1	1	1	16	01	Actividades Cívicas Y Culturales
3	1	1	1	1	16	02	Eventos Municipales
3	1	1	1	1	16	03	Asuntos Religiosos
3	1	1	1	1	17		Dirección De Educación
3	1	1	1	1	18		Dirección De Desarrollo Rural
3	1	1	1	1	18	01	Coordinación De Gestoría Y Programas Especiales
3	1	1	1	1	19		Dirección De Salud
3	1	1	1	1	20		Dirección Del Deporte
3	1	1	1	1	21		Instituto Municipal De La Mujer
3	1	1	1	1	22		Unidad De Transparencia
3	1	1	1	1	22	01	Coordinación De Evaluación Al Desempeño
3	1	1	1	1	23		Asesores

### CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto:** la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	SF	Nombre	Descripción
1	1	1	Legislación	Comprende las acciones relativas a la iniciativa, revisión, elaboración, aprobación, emisión y difusión de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, a quienes la Constitución Política del país y de las entidades federativas les otorgan la facultad de hacerlo.
1	1	2	Fiscalización	Comprende las acciones relativas a la fiscalización de la rendición de cuentas.
1	2	1	Impartición de Justicia	Comprende las acciones que desarrollan el Poder Judicial, los Tribunales Agrarios, Fiscales y Administrativos, así como las relativas a la impartición de justicia en materia laboral. Incluye infraestructura y equipamiento necesarios.
1	3	1	Presidencia / Gubernatura	Comprende las actividades que desarrollan las oficinas del Titular del Poder Ejecutivo de la Federación, Entidades Federativas y Municipios.
1	3	2	Política Interior	Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política del desarrollo político y las actividades de enlace con el Congreso.
1	3	8	Territorio	Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política territorial.



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



1	5	2	Asuntos Hacendarios	Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento), así como la gestión de tesorería y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. Incluye las actividades de gestión y regulación de las entidades que administran los juegos y sorteos.
1	7	1	Policía	Incluye la administración de asuntos y servicios policiacos, combate a la delincuencia y narcotráfico, adiestramiento del cuerpo policiaco, estadísticas de arrestos y criminalidad, así como la reglamentación y el control del tránsito por carretera.
1	7	2	Protección Civil	Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política de protección civil; así como las actividades en materia de prevención, auxilio, atención y rehabilitación del orden y servicios públicos en casos de desastres naturales.
1	7	3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	Incluye las actividades que realicen los entes públicos en materia de orden, seguridad y justicia que no se encuentren consideradas en otras subfunciones.
2	1	3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	Comprende la administración, supervisión, inspección, explotación, construcción, ampliación o apoyo de los sistemas de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. La gestión del sistema de alcantarillado incluye la explotación y la construcción del sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas de evacuación de las aguas residuales (agua de lluvia y aguas residuales domésticas y de otro tipo) desde los puntos de generación hasta una instalación de tratamiento de aguas residuales o un lugar desde el cual se viertan las aguas residuales a las aguas superficiales. El tratamiento de las aguas residuales incluye cualquier proceso mecánico, biológico o avanzado de purificación para consumo humano u otros fines de las aguas residuales con el fin de que éstas cumplan las normas medioambientales vigentes y otras normas de calidad.
2	1	6	Otros de Protección Ambiental	Incluye la administración, dirección, regulación, supervisión, gestión y apoyo



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



				de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales para promover la protección del medio ambiente; preparación y ejecución de legislación y normas de actuación en lo referente a la prestación de servicios de protección del medio ambiente; producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas sobre la protección del medio ambiente.
2	2	1	Urbanización	Comprende las acciones relacionadas con el fomento y la regulación, el financiamiento, la construcción, operación, fomento, mantenimiento de la infraestructura y equipamiento urbano.
2	2	2	Desarrollo Comunitario	Comprende la administración de los asuntos y servicios relacionados con el desarrollo comunitario; administración de las leyes de urbanismo y las normas de utilización de tierras y de construcción. Planificación de nuevas comunidades o de comunidades rehabilitadas; planificación de la creación o mejora de los servicios de vivienda, industria, servicios públicos, salud, educación, cultura, esparcimiento, etc. para las comunidades; elaboración de planes de financiación de proyectos.
2	2	5	Vivienda	Comprende las acciones de financiamiento, para la construcción, adquisición y mejoramiento de la vivienda. Incluye la administración, gestión o apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales relacionados con la misma; preparación y ejecución de legislación y normas de actuación; producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda.
2	2	6	Servicios Comunes	Comprende la administración, gestión o apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales relacionados con los servicios comunitarios distintos a los referidos en las subfunciones anteriores, por ejemplo rastro, panteones, mercados y centrales de abasto; calles, parques y jardines y su equipamiento. Así como la preparación y ejecución de legislación y normas de actuación relacionadas con los



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



				mismos, producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas.
2	4	1	Deporte y Recreación	Incluye administración, supervisión, regulación, promoción, difusión y prestación de servicios de asuntos deportivos y recreativos; gestión o apoyo de instalaciones para la práctica deportiva o los acontecimientos relacionados con deportes activos (campos de deporte, canchas de tenis, canchas de squash, pistas de atletismo, campos de golf, cuadriláteros de boxeo, pistas de patinaje, gimnasios, etcétera); gestión o apoyo de instalaciones para actividades recreativas (parques, plazas, playas, zonas de acampada y alojamiento público cercano a estos lugares, piscinas de natación, baños públicos para la higiene personal), entre otros.
2	4	2	Cultura	Incluye administración, supervisión, regulación, promoción, difusión y prestación de servicios de asuntos culturales; gestión o apoyo de instalaciones para actividades culturales (bibliotecas, museos, galerías de arte, teatros, salones de exposición, monumentos, edificios y lugares históricos, jardines zoológicos y botánicos, acuarios, viveros, entre otros); producción, gestión o apoyo de actos culturales (conciertos, producciones teatrales y cinematográficas, exposiciones de arte, entre otros).
2	5	6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	Incluye otros servicios educativos no considerados en las subfunciones anteriores; así como las acciones la administración, gestión o apoyo de actividades inherentes, como la formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas generales en materia de educación; regulación y normatividad, comunicación social; asuntos jurídicos; y la administración y gestión de los servicios centralizados de suministros y adquisiciones; las acciones que se desarrollan para proporcionar servicios donde concurren diferentes niveles educativos, tales como la distribución de libros de textos gratuitos, material educativo, didáctico y becas; así como desayunos escolares, entre otros.
2	6	6	Apoyo Social para la Vivienda	Incluye la prestación de protección social en forma de prestaciones en especie para ayudar a las familias a



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



				sufragar el costo de una vivienda (previa comprobación de los ingresos de los beneficiarios); así como la administración, gestión o apoyo de estos planes de protección social; prestaciones en especie, como los pagos a corto o a largo plazo para ayudar a los inquilinos a pagar sus alquileres, los pagos para ayudar a los dueños u ocupantes actuales de una vivienda a sufragar los costos de ésta (es decir, para ayudar en el pago de hipotecas o intereses).
2	6	8	Otros Grupos Vulnerables	Comprende los servicios que se prestan a grupos con necesidades especiales como: niños, personas con capacidades diferentes, manutención a personas mayores de 60 años; así como atención a diversos grupos vulnerables (incluye albergues y servicios comunitarios).
2	6	9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	Incluye esquemas de protección social a población no asegurada (Seguro Popular de Salud), el pago de prestaciones sociales a través de las instituciones de seguridad social, tales como compensaciones de carácter militar, estancias de bienestar social, espacios físicos y educativos, así como pagas y ayudas de defunción. Comprende las acciones de gestión y apoyo de actividades de asistencia social e incluye la prestación de servicios de asistencia social en forma de beneficios en efectivo y en especie a las víctimas de desastres naturales.
2	7	1	Otros Asuntos Sociales	Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las subfunciones anteriores.
3	1	1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	Comprende la administración de asuntos y servicios económicos y comerciales en general, formulación y ejecución de políticas económicas y comerciales generales; enlace entre las diferentes ramas del gobierno y entre éste y el comercio; reglamentación o apoyo de actividades económicas y comerciales generales tales como: mercados de productos básicos y de valores de capital, controles generales de los ingresos, actividades de fomento del comercio en general, reglamentación general de monopolios y otras restricciones al comercio y al acceso al mercado.



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



3	1	2	Asuntos Laborales Generales	Comprende la administración de asuntos y servicios laborales generales; formulación y aplicación de políticas laborales generales; supervisión y reglamentación de las condiciones de trabajo (jornada de trabajo, salarios, seguridad, entre otras); enlace entre las diferentes ramas del gobierno y entre éste y las organizaciones industriales, empresariales y laborales generales; incluye la gestión o apoyo de programas o planes generales para facilitar la movilidad en el empleo, reducir la discriminación por motivo de sexo, raza, edad y de otra índole, reducir la tasa de desempleo en regiones deprimidas o subdesarrolladas, fomentar el empleo de grupos desfavorecidos u otros grupos caracterizados por elevadas tasas de desempleo, entre otros.
3	2	1	Agropecuaria	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con el fomento, regulación, producción, distribución, comercialización e infraestructura agropecuaria. Así como las acciones relativas a la regularización agraria y el pago de obligaciones jurídicas ineludibles en la materia.
3	7	1	Turismo	Incluye las acciones de fomento, financiamiento y regulación de la infraestructura turística, así como la regulación de los servicios de turismo y ecoturismo y prestación de servicios turísticos.
3	9	3	Otros Asuntos Económicos	Comprende las actividades y prestación de servicios relacionadas con asuntos económicos no consideradas en las funciones anteriores.
4	1	1	Deuda Pública Interna	Incluye el pago de compromisos por concepto de intereses, comisiones y otras erogaciones derivadas de la contratación de deuda pública interna.

**Clasificación Programática:** la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.



## Manual de Contabilidad Gubernamental

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre		
Programable	Programas	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Sujetos a Reglas de Operación		
			U	Otros Subsidios		
		Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos		
			B	Provisión de Bienes Públicos		
			P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas		
			F	Promoción y fomento		
			G	Regulación y supervisión		
			A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)		
			R	Específicos		
			K	Proyectos de Inversión		
			Administrativos y de Apoyo	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	
		O		Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		
		W		Operaciones ajenas		
		Compromisos	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional		
			N	Desastres Naturales		
		Obligaciones	J	Pensiones y jubilaciones		
			T	Aportaciones a la seguridad social		
			Y	Aportaciones a fondos de estabilización		
			Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones		
			Programas de Gasto Federalizado		I	Gasto Federalizado
		No Programable			C	Participaciones a entidades federativas y municipios
					D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
					H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GUERRERO.

#### CATÁLOGO DE MODALIDAD Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

MODALIDAD Y PROGRAMA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN
<b>E</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>Estos programas comprenden los servicios que la Administración municipal Estatal brinda a los ciudadanos en los términos de las disposiciones legales aplicables</b>
E001	Agua Potable	Prestación del servicio de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo la comercialización, supervisión, operación de los sistemas y mantenimiento.
E002	Drenaje y Alcantarillado	Proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento.
E003	Saneamiento	Saneamiento del agua residual en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios
E004	Protección al Ambiente	Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección del medio ambiente, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las regulaciones establecidas, e incluye estudios
E005	Apoyo a la cultura	Engloba todo lo relacionado con el fomento a las actividades culturales. Incluye promoción, enseñanza artística informal, actividades de promoción a las actividades artísticas y de lectura.
E006	Recreación	Actividades para promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad.
E007	Deporte	Toda actividad encaminada a promover y mejorar las actividades deportivas de la población.
E008	Atención a la Demanda Social Educativa	Comprende toda actividad para ampliar y mejorar la oferta de servicios educativos a la población en edad escolar



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



E009	Parques y Jardines	Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección de parques y jardines, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las regulaciones establecidas.
E010	Saneamiento en Panteones	Saneamiento de panteones en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios
E011	Alumbrado Publico	Proporcionar servicios de alumbrado público a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento.
E012	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.
E013	Rastro Municipal	Administración de rastro municipal en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios
E014	Servicios de Salud Pública	El programa de Salud Pública está orientado fundamentalmente hacia las acciones de prevención y promoción de la salud, así como a la vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles de alta incidencia en la Entidad, los que se consideran como programas de acción prioritaria de la Secretaría de Salud.
E015	Servicios de Atención Médica	Contempla todas las actividades de atención primaria a la salud, atención médica especializada y atención de servicios de urgencias, con nuevas alternativas de diagnóstico y tratamiento oportuno y adecuado a través de nuestra red hospitalaria y de centros de salud para otorgar a la población mejores servicios de salud.
E016	Servicio de Limpia Municipal	Disposición final de los residuos, Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios
E017	Readaptación social	Toda actividad enfocada a la aplicación de la política de readaptación de infractores, así como la administración de los centros de reclusión
E018	Transportes	Comprende todas las actividades encaminadas al fomento y reglamentación del transporte público en el ámbito de competencia del gobierno municipal.
E019	Vigilancia del Tránsito	Dedicado a regular, normar y dirigir el tráfico y tránsito vehicular en calles y caminos de jurisdicción municipal.
E020	Procuración de Justicia	Orientado hacia la aplicación del cuerpo legal del Estado, incluyendo la actividad investigadora y judicial.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



E021	Legislación	Incluye las acciones relacionadas con los procesos legislativos
E022	Fiscalización	Incluye todas las acciones relacionadas con la revisión de la cuenta pública
E023	Impartición de justicia	Incluye las acciones orientadas a la impartición de la justicia
E024	Asistencia a Adultos Mayores	Asistencia social a adultos mayores para propiciar su autosuficiencia, participación familiar y social, prevención del maltrato y abandono, y así contribuir a mejorar su calidad de vida, con un enfoque de derecho
E025	Protección y Desarrollo Integral de la Infancia	Asistencia social que fortalezca el desarrollo y el derecho de los niños y niñas que carecen de una atención adecuada por sus circunstancias de vida, protegiéndolos contra el abuso, el abandono, el trabajo infantil, la explotación de cualquier índole y la violencia.
E026	Impartición de Justicia Administrativa	Orientado a la aplicación de la justicia como acto administrativo
E027	Sistema de Protección Social en Salud	Incluye las actividades para la operación del Seguro Popular, Afiliación, Gestión de servicios de Salud, Financiamiento
E028	Formación y Capacitación al Personal Gubernamental	Toda actividad que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas del personal.
E029	Protección Civil	Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía
E030	Protección y Desarrollo Integral del Adolescente	Asistencia social que fortalezcan el desarrollo y el derecho de los adolescentes, procurando la buena convivencia e integración en la sociedad, protegiéndolos contra el abuso y la violencia en cualquier situación, con un enfoque de respeto
E031	Atención a Personas con Discapacidad	Asistencia social a personas con discapacidad con un enfoque de respeto e igualdad de oportunidades y fortalecimiento del desarrollo humano sustentable, como base para la ampliación de sus capacidades, y procurar su incorporación a una vida plena y productiva.
E032	Atención a Víctimas de Violencia Familiar	Actividades de orientación y atención a personas que son víctimas de algún maltrato familiar

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**

E033	Atención a Madres Solas	Asistencia social que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las madres solas y su desarrollo humano y/o profesional, así como proveer a sus hijos mayor seguridad para que sigan preparándose en escuelas básicas.
E034	Bienestar Alimentario y Nutricional	Incluye actividades de asistencia social que contribuyan al desarrollo de capacidades básicas mediante acciones que mejoren la alimentación y nutrición de familias de escasos recursos.
E035	Atención a Familias y Población Vulnerable	Asistencia social a personas en condiciones de vulnerabilidad familiar para que mejoren sus condiciones de vida.
E036	Política Ambiental	Contempla toda actividad relacionada con la generación y fortalecimiento de los instrumentos de Política Ambiental para ampliar su aplicación en el municipio, se considera el marco legal ambiental, estrategias, estudios y proyectos
<b>F</b>	<b>PROMOCIÓN Y FOMENTO</b>	<b>Actividades destinadas a la promoción y fomento de las finalidades Desarrollo Social y Desarrollo Económico.</b>
F001	Desarrollo Agrícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción agrícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación
F002	Desarrollo Pecuario	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pecuaria, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación
F003	Desarrollo Pesquero	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pesquera, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación
F004	Desarrollo Forestal	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción forestal, tanto en como en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



F005	Desarrollo Acuícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la actividad acuícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F006	Apoyo a la Industria	Integra los apoyos directos a la actividad industrial así como la supervisión, vigilancia y control o el equipamiento de establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la industria
F007	Apoyo para el Comercio	Integra los apoyos directos a la actividad comercial así como la supervisión, vigilancia y control de los establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la actividad comercial
F008	Apoyo Turístico	Considera las actividades propias de promoción, apoyo y fomento para el turismo a través de la regulación y los servicios para el turismo y los prestadores de servicios, incluyendo orientación y capacitación.
F009	Apoyo a la Economía Popular	Actividades de protección y defensa para la economía popular a través de vigilancia, abasto y coordinación con otras autoridades competentes
F010	Apoyo al Fomento Artesanal	Fomento a la actividad artesanal y apoyo para su comercialización.
F011	Desarrollo Económico	Contempla las actividades orientadas a fomentar el desarrollo económico del municipio en los sectores agropecuario, forestal y pesca; desarrollo económico y turismo
F012	Apoyo a la Ciencia y la Tecnología	Toda actividad encaminada al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, la difusión y la enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores de alta calificación científica y tecnológica
F013	Apoyo al Empleo	Actividades enfocadas a la defensa y promoción del empleo y del salario de los trabajadores.
F014	Desarrollo Turístico	Considera las actividades destinadas al diseño de la política pública en materia de turismo.
F015	Vivienda	Actividades encaminadas a satisfacer la demanda de espacios habitacionales, tanto nuevos como el mejoramiento de su calidad y condiciones físicas. Incluyen apoyos de financiamiento a los grupos sociales más desprotegidos



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



F016	Desarrollo en Comunidades Rurales	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar la ejecución de proyectos productivos en comunidades rurales de alta y muy alta marginación en el municipio de Ajuchitlán del Progreso, Guerrero.
F017	Manejo Eficiente del Agua	Son todas las acciones, encaminadas al aprovechamiento, optimización y manejo eficiente del agua de manera sustentable
F018	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para promover el desarrollo equilibrado del Ajuchitlán del Progreso, Guerrero.
F019	Desarrollo de Capacidades Productivas en Comunidades Rurales	Comprende apoyo a productores de alta y muy alta marginación y/o de bajo nivel de activos para capitalizar sus unidades de producción, desarrollar capacidades y ejecutar proyectos productivos.
F020	Desarrollo de Agronegocios	Integra los apoyos directos a las actividades que generan valor agregado a la producción agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y forestal, así como apoyos destinados a realizar actividades de fomento a la comercialización que contribuyan al mejoramiento y promoción de la oferta de productos del campo
F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Fomento a las actividades de educación, capacitación y sensibilización ambiental. Incluye actividades de promoción, enseñanza, y campañas de las actividades ambientales.
<b>K</b>	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>Proyectos de inversión de obra pública o aquéllos destinados a la adquisición de activos fijos, sujetos a registro en la Cartera que integra y administra el área competente en la materia</b>
K001	Asentamientos Humanos	Incluye las actividades relacionadas con el ordenamiento y regulación de los asentamientos humanos a través de las obras públicas que contribuyan a un mejor desarrollo de sus actividades. También, las actividades coordinadas de defensa en caso de desastres o contingencias naturales.
K002	Infraestructura para Agua Potable	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para la dotación de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



K003	Drenaje y Alcantarillado	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios
K004	Electrificación	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye Estudios y Proyectos
K005	Urbanización	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica de los asentamientos humanos y favorecer el desarrollo de sus actividades. Incluye Estudios y Proyectos.
K006	Infraestructura para la Salud	Comprende acciones encaminadas a lograr la construcción, rehabilitación, modernización, conservación y equipamiento de la infraestructura. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K007	Infraestructura de Comunicaciones, Transportes	Comprende toda actividad encaminada a construir, mejorar, rehabilitar, fomentar y modernizar las comunicaciones, los sistemas de transporte
K008	Carreteras	Comprende toda actividad encaminada a mejorar la infraestructura carretera en todas sus categorías dentro del ámbito de responsabilidad del municipio.
K009	Puentes	Acciones encaminadas a atender esta infraestructura de enlace carretero. Debe contemplar estudios y proyectos.
K010	Vialidad	Todas las acciones a mejorar, ampliar o rehabilitar los elementos de control y regulación vial. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K011	Infraestructura para Protección al Ambiente	Se consideran las obras físicas, así como estudios y proyectos pertinentes para la conservación y el desarrollo sustentable
K012	Edificios Públicos	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público. Debe contemplar estudios y proyectos.
K013	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	Toda actividad encaminada a lograr la ampliación, mejoramiento y modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K014	Infraestructura para el Desarrollo Agrícola	Comprende la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, así como estudios



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		y proyectos necesarios para el desarrollo agrícola del campo
K015	Infraestructura para la Vivienda	Actividades destinadas a la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para los servicios públicos necesarios en el desarrollo de espacios habitacionales destinados a satisfacer la demanda, incluye estudios y proyectos
K016	Tecnologías	Considera cableado estructurado para transmisión de voz y datos, incluye software
K017	Adquisición de Bienes Muebles	Para mejorar la eficiencia institucional.
K018	Infraestructura Energética	Comprende todo mecanismo o proceso destinado a la generación de energía limpia, solar, eólica y de combustión
K019	Infraestructura Hidráulica	Comprende todas las acciones encaminadas a la construcción y mantenimiento de obras hidráulicas y obras para la prevención de inundaciones, incluye estudios y proyectos
K020	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que beneficien al Municipio.
K021	Infraestructura para la Seguridad Pública	Comprende todas las acciones de rehabilitación, construcción y mantenimiento de edificios, destinados a la readaptación social y la seguridad pública. Incluye estudios, proyectos y equipamiento.
<b>P</b>	<b>PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	<b>Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.</b>
P001	Desarrollo Social	Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social.
P002	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



P003	Planeación, Estadística e Indicadores	Incluye los trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación, así como la aplicación de instrumentos de consulta y jerarquización de información, para el diseño y elaboración de indicadores que permitan la medición de resultados con un enfoque de mejora.
P004	Modernización de la Planeación Educativa	Comprende toda actividad relacionada con la planeación organización, administración y evaluación de la prestación de los servicios.
P005	Política y Gobierno	Considera actividades propias de los asuntos del Gobierno en general, así como la atención a medios de comunicación, organizaciones sociales, aplicación de reglamentos y servicios de registro para la población y propiedades inmuebles.
P006	Previsión Social	Incluye las actividades orientadas a la aplicación de las normas laborales, promover la política de fomento del empleo y la capacitación laboral y el servicio de conciliación y arbitraje.
P007	Seguridad Pública	Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores
P008	Administración Fiscal	Orientado a la Política Fiscal Municipal.
P009	Administración Financiera	Administración Financiera
P010	Administración Programática y Presupuestal	Considera actividades de diseño, normatividad y aplicación de la política programática y presupuestal de acuerdo con la planeación estratégica y participativa del Municipio.
P011	Modernización Administrativa	Comprende todas las acciones conducentes a modernizar e innovar los procedimientos de gestión pública
P012	Política de los Derechos Humanos	Incluye las acciones y obras para la protección, defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos.
P013	Equidad de Género	Comprende todas las acciones, apoyos y fortalecimiento al empoderamiento de la mujer, así como el respeto a la diversidad de género.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



P014	Reformas Legislativas para Fortalecer el Orden Jurídico Municipal	Comprende todas las iniciativas, reformas de Reglamentos y Marco Normativo que se requiera .
P015	Construcción de Ciudadanía	Comprende todas las actividades relacionadas con la participación ciudadana, la creación y mejoramiento de los canales para su participación así como los programas de formación en materia de cultura de la legalidad
P016	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal
P017	Ordenamiento Ecológico	Incluye el ordenamiento ecológico del territorio a fin de lograr el desarrollo sustentable del Municipio.
P018	Evaluación del Desempeño	Comprende las actividades relacionadas a la integración del padrón único de evaluadores del desempeño y capacitación sobre la Evaluación de Indicadores, para la aplicación de la evaluación del desempeño de las áreas responsables.
<b>M</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO</b>	<b>Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las direcciones o coordinaciones de la Administración Pública Municipal.</b>
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Considera todas las actividades necesarias para apoyar la ejecución de los programas presupuestarios del Gobierno Municipal.
M002	Gastos de Administración	Considera los aspectos administrativos de las dependencias del gobierno Municipal.
M003	Estímulos e Incentivos	Incluye todas las acciones encaminadas a incentivar al personal laboral, profesional de la Administración Pública Municipal.
<b>O</b>	<b>APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	<b>Actividades que realiza la Contraloría para el monitoreo y mejoramiento de la gestión Municipal.</b>
O001	Evaluación y Control	Actividades de seguimiento, supervisión y control de los programas y obras públicas, así como la vigilancia de la conducta del servidor público.
O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Actividades para promover la participación, el ejercicio de los derechos ciudadanos, el acceso de la ciudadanía a información pública oportuna, y la gestión pública participativa.



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



<b>L</b>	<b>OBLIGACIONES JURÍDICAS</b>	<b>Obligaciones relacionadas con indemnizaciones y obligaciones que se derivan de resoluciones definitivas emitidas por autoridad competente.</b>
L001	Obligaciones Jurídicas Ineludibles	Considera las obligaciones derivadas de los laudos emitidos por las autoridades competentes en materia laboral.
L002	Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	Considera los aspectos administrativos y financieros para cumplir con las obligaciones relacionadas con indemnizaciones que se derivan de resoluciones emitidas por autoridad competente.
<b>N</b>	<b>DESASTRES NATURALES</b>	<b>Actividades destinadas a brindar apoyo a la población damnificada como consecuencia de fenómenos perturbadores y a la reconstrucción de infraestructura dañada.</b>
N001	Desastres Naturales	Comprende todas las acciones, de apoyo a la población afectada y rehabilitación de la infraestructura dañada
<b>J</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>Asignaciones para el pago a pensionistas y jubilados, que cubre el Gobierno Municipal.</b>
J001	Seguridad Social	Toda actividad encaminada a la aplicación de la política de seguridad social, incluyendo capacitación
<b>U</b>	<b>OTROS SUBSIDIOS</b>	<b>Programas que se transfieren a los sectores social y privado en apoyo a sus actividades.</b>
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas	Orientado a fortalecer instituciones, productores y prestadores de servicios
<b>D</b>	<b>COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES</b>	
D001	Costo Financiero de la Deuda	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento del Gobierno Municipal al menor costo posible, manteniendo un nivel de riesgo que sea compatible con la sana evolución de las finanzas públicas y el desarrollo de los mercados locales
<b>H</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



H001	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Hacer frente a los compromisos pendientes de pago de los Ramos de la Administración Pública Municipal, que hayan sido devengados y debidamente contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a este presupuesto, incluidos los compromisos devengados derivados del cumplimiento de disposiciones legales fiscales y presupuestarias, y que se cubren en este ejercicio en congruencia con la política de diferimiento de pagos
------	---	---

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2018 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria para 2019.

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
12	Financiamientos Internos	Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país, con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional.
15	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
16	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.
26	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	Son los que provienen de otras fuentes etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores.

### Inventarios:

#### CBM

**Catálogo de Bienes Muebles:** El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5111
5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	5121
5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	5151
5	3	1	1	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	5311
5	4	1	1	Automóviles y camiones	5411
5	6	1	1	Maq. Y eq. P/act. Agrop.constr.	5611
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	5621
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	5631
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	5651



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### CBI

**Catálogo de Bienes Inmuebles:** El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
01				Terrenos	



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



01	01			Terrenos urbanos	5811
03				Edificios no residenciales	
03	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
03	02	01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	
03	02	01	10	Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.	5831 6221

NOTA: El municipio de Pungarabato, Gro. no cuenta con bienes inmueble.

**CBAAH**

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1		Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas,



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna
2		Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes
3	4	Colecciones

Nota: el municipio de Pungarabato, Gro. no cuenta con bienes arqueológicos, artísticos e históricos.

### Lineamientos:

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado
Por Ejecutar	Modificado- Total=	Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Aprobado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
1 Impuestos	Ley de Ingresos	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas
3 Contribuciones de Mejoras	Ley de Ingresos	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



				Formas valoradas
4 Derechos	Ley de Ingresos	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas
5 Productos	Ley de Ingresos	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas
6 Aprovechamientos	Ley de Ingresos	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



81 Participaciones	Ley de Ingresos Publicaciones	Convenio Contrato	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario
82 Aportaciones	Ley de Ingresos Publicaciones	Convenio Contrato	Recibo de Ingresos Calendarización	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario
0 Financiamiento	Ley de Ingresos Publicaciones	Acta del Ayuntamiento	Contrato/Convenio Comprobante de transferencia Estado de cuenta bancario	Contrato/Convenio Comprobante de transferencia Estado de cuenta bancario

### MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
Ejercido	Autorización "CLC"	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta



## Manual de Contabilidad Gubernamental

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P=	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado
Por Ejercer	Modificado- Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

1000 Serv Personales	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Plantilla de personal	Nomina	Transferencia (dispersión)	Transferencia (dispersión)
1100 Rem Permanentes	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Plantilla de personal	Nomina	Transferencia (dispersión)	Transferencia (dispersión)
1200 Rem Transitorias	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Lista de Raya	Nomina	Cheque	Cheque
2000 Mat Sumin	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (ent almacén)	Orden de Cta x Pagar	Transferencia o cheque
2100 Mat Admón.	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (ent almacén)	Orden de Cta x Pagar	Transferencia o cheque
2600 Comb Lubricant	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Vale Gasolina	Factura	Orden de Cta x Pagar	Transferencia o cheque
2900 Herram Accesorios	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (ent almacén)	Orden de Cta x Pagar	Transferencia o cheque
3000 Sser Generales	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto				
3200 Serv Arrend	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Arrendamiento	Recibo de Arrendamiento	Orden de Cta x Pagar	Transferencia o cheque



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



	Egresos Aprobado	al Presupuesto				
3300 Serv Honora	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Serv Profesionales	Recibo de Honorarios	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque
3400 Com Bcarias	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato Apert Cta	Edo de Cta	Edo de Cta	Edo de Cta
4000 TSA						
4300 Subsidio s						
5000 BMII	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque
5100 Mob y Equipo	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque
5400 Equipo Transporte	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque
5600 Maq y Otros Eq	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura (inventario)	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque
6000 IP	Presupuest o de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato	Factura (inventario)	Orden de Cta x Pagar	Transferenci a o cheque

### Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos,



ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

### **A. Definición de Activo**

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

### **B. Definición de Pasivo**

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

### **C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio**

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

### **Valores de Activos y Pasivos**

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguiente aspectos

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable



## Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

### **Obligaciones Laborales**

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

### **Pasivos contingentes**

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

### **Valor Inicial Y Posterior Del Activo y pasivo,**

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

#### **Activo**

##### **a) Reconocimiento inicial**

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de replazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

##### **b) Reconocimiento posterior**

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



(costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

### **Circulante**

**Disponibles:** estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

### **No Circulante**

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

## **PASIVO**

### **a) Reconocimiento inicial**

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

### **b) Reconocimiento posterior**

#### **Extinción de pasivos**

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

### *Cambios en el valor de las provisiones:*

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

## Reglas Específicas

### **Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

### **Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

### **Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

### **Estimación para cuentas incobrables.**

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

### **Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

### Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

### **Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.**

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACIÓN" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### **Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.**

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

### **Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

### **Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

### **Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

### **Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

### **Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

### **Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
  
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquellas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

### Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

#### Matriz CRI-LC

Municipio de Pungarabato, Guerrero.						
CATÁLOGO MATRICES DE CONVERSIÓN						
CRI	CRI Final	Tipo Gasto	Cuenta Inicial	Cuenta Acumulación	Tipo Cuenta	Descripción
		NA	21180-10002	21180-10002	Clientes	10% POR ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO CIVIL
		NA	21180-10001	21180-10001	Clientes	15% DE CONTRIBUCIÓN ESTATAL
		NA	21180-10004	21180-10004	Clientes	15% PRO-CAMINOS (REG CIVIL)
		NA	21180-10003	21180-10003	Clientes	15% PRO-EDUC Y ASIST SOCIAL (REG CIVIL)
		NA	21180-10006	21180-10006	Clientes	15% PRO-RECUO ECOLOGÍA (REG CIVIL)
		NA	21180-10005	21180-10005	Clientes	15% PRO-TURISMO (REG CIVIL)
		NA	11240-06000	11240-06000	Clientes	APROVECHAMIENTOS
		NA	11240-03000	11240-03000	Clientes	CONTRIBUCIONES DE MEJORA
		NA	11240-02000	11240-02000	Clientes	CUOTAS Y APORT. DE SEGURIDAD SOCIAL
		NA	11240-04000	11240-04000	Clientes	DERECHOS
		NA	11240-01000	11240-01000	Clientes	IMPUESTOS



## Manual de Contabilidad Gubernamental

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		NA	81400-	81400-00000	Presupuesto Ingresos	INGRESO DEVENGADO
		NA	81100-	81100-00000	Presupuesto Ingresos	INGRESO ESTIMADO
		NA	81200-	81200-00000	Presupuesto Ingresos	INGRESO EJECUTAR
		NA	81500-	81500-00000	Presupuesto Ingresos	INGRESO RECAUDADO
		NA	81300-	81300-00000	Presupuesto Ingresos	MODIFICACION ESTIMADO
			22330-00001	22330-00001	Clientes	PRESTAMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUER
		NA	11240-05000	11240-05000	Clientes	PRODUCTOS
		NA	11250-00001	11250-00001	Clientes	REINTEGRO DE FONDO REVOLVENTE
01000	01999	NA	22330-00001	22330-00001	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
02000	02999	NA	22340-00001	22340-00001	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
10000	19999	NA	21180-00001	21180-00001	Clientes	DEVOLUCIONES
10000	19999	NA	11240-01000	11240-01000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
11000	11999	NA	41110-	41110-00000	Tarifario	INGRESO
12000	12999	NA	41120-	41120-00000	Tarifario	INGRESO
13000	13999	NA	41130-	41130-00000	Tarifario	INGRESO
14000	14999	NA	41140-	41140-00000	Tarifario	INGRESO
15000	15999	NA	41150-	41150-00000	Tarifario	INGRESO
16000	16999	NA	41160-	41160-00000	Tarifario	INGRESO
17000	17999	NA	41170-	41170-00000	Tarifario	INGRESO
18000	18999	NA	41190-	41190-00000	Tarifario	INGRESO
19000	19999	NA	41910-	41910-00000	Tarifario	INGRESO
20000	29999	NA	21180-00002	21180-00002	Clientes	DEVOLUCIONES
21000	21999	NA	41210-	41210-00000	Tarifario	INGRESO
21000	25999	NA	11240-02000	11240-02000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
22000	22999	NA	41220-	41220-00000	Tarifario	INGRESO
23000	23999	NA	41230-	41230-00000	Tarifario	INGRESO
24000	24999	NA	41290-	41290-00000	Tarifario	INGRESO
25000	25999	NA	41240-	41240-00000	Tarifario	INGRESO
30000	39999	NA	21180-00003	21180-00003	Clientes	DEVOLUCIONES
31000	39999	NA	11240-03000	11240-03000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
31000	31999	NA	41310-	41310-00000	Tarifario	INGRESO
39000	39999	NA	41920-	41920-00000	Tarifario	INGRESO
40000	49999	NA	21180-00004	21180-00004	Clientes	DEVOLUCIONES
41000	49999	NA	11240-04000	11240-04000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
41000	41999	NA	41410-	41410-00000	Tarifario	INGRESO
42000	42999	NA	41420-	41420-00000	Tarifario	INGRESO
43000	43999	NA	41430-	41430-00000	Tarifario	INGRESO
44000	44999	NA	41490-	41490-00000	Tarifario	INGRESO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



45000	45999	NA	41440-	41440-00000	Tarifario	INGRESO
49000	49999	NA	41920-	41920-00000	Tarifario	INGRESO
50000	59999	NA	21180-00005	21180-00005	Clientes	DEVOLUCIONES
51000	51999	NA	11240-05000	11240-05000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
51100	51199	NA	41520-	41520-00000	Tarifario	INGRESO
51200	51499	NA	41510-	41510-00000	Tarifario	INGRESO
51500	51599	NA	41590-	41590-00000	Tarifario	INGRESO
52300	52599	NA	11220-00010	11220-00010	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
59000	59999	NA	41920-	41920-00000	Tarifario	INGRESO
59000	59999	NA	11240-05000	11240-05000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
60000	69999	NA	21180-00006	21180-00006	Clientes	DEVOLUCIONES
61000	69999	NA	11240-06000	11240-06000	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
61100	61199	NA	41620-	41620-00000	Tarifario	INGRESO
61200	61299	NA	41630-	41630-00000	Tarifario	INGRESO
61300	61399	NA	41640-	41640-00000	Tarifario	INGRESO
61400	61499	NA	41610-	41610-00000	Tarifario	INGRESO
61500	61599	NA	41650-	41650-00000	Tarifario	INGRESO
61600	61699	NA	41660-	41660-00000	Tarifario	INGRESO
61700	61799	NA	41670-	41670-00000	Tarifario	INGRESO
61800	61899	NA	41680-	41680-00000	Tarifario	INGRESO
61900	61999	NA	41690-	41690-00000	Tarifario	INGRESO
69000	69999	NA	41920-	41920-00000	Tarifario	INGRESO
70000	79999	NA	21180-00007	21180-00007	Clientes	DEVOLUCIONES
70000	79999	NA	11220-00002	11220-00002	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
71000	71999	NA	41730-	41730-00000	Tarifario	INGRESO
72000	72999	NA	41740-	41740-00000	Tarifario	INGRESO
73000	73999	NA	41720-	41720-00000	Tarifario	INGRESO
81000	81999	NA	21190-00003	21190-00003	Clientes	ANTICIPOS DE USUARIOS
81000	81999	NA	11220-00003	11220-00003	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
81000	81999	NA	42110-	42110-00000	Tarifario	INGRESO
81000	81999	NA	21180-00008	21180-00008	Clientes	DEVOLUCIONES
82000	82999	NA	42120-	42120-00000	Tarifario	INGRESO
82000	82999	NA	11220-00004	11220-00004	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
82000	82999	NA	21180-00009	21180-00009	Clientes	DEVOLUCIONES
83000	83999	NA	21180-00010	21180-00010	Clientes	DEVOLUCIONES
83000	83999	NA	11220-00005	11220-00005	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
83000	83999	NA	42130-	42130-00000	Tarifario	INGRESO
91000	92999	NA	21190-00004	21190-00004	Clientes	ANTICIPOS DE USUARIOS
91000	91999	NA	42210-	42210-00000	Tarifario	INGRESO
91000	92999	NA	11220-00006	11220-00006	Clientes	CUENTAS POR COBRAR



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



91000	92999	NA	21180-00011	21180-00011	Clientes	DEVOLUCIONES
92000	92999	NA	42220-	42220-00000	Tarifario	INGRESO
93000	93999	NA	11220-00007	11220-00007	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
93000	93999	NA	42230-	42230-00000	Tarifario	INGRESO
93000	93999	NA	21180-00012	21180-00012	Clientes	DEVOLUCIONES
94000	94999	NA	11220-00008	11220-00008	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
94000	94999	NA	42240-	42240-00000	Tarifario	INGRESO
94000	94999	NA	21180-00013	21180-00013	Clientes	DEVOLUCIONES
95000	95999	NA	11220-00009	11220-00009	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
95000	95999	NA	42250-	42250-00000	Tarifario	INGRESO
95000	95999	NA	21180-00014	21180-00014	Clientes	DEVOLUCIONES
96000	96999	NA	21190-00004	21190-00004	Clientes	ANTICIPOS DE USUARIOS
96000	96999	NA	11220-00011	11220-00011	Clientes	CUENTAS POR COBRAR
96000	96999	NA	21180-00015	21180-00015	Clientes	DEVOLUCIONES
96000	96999	NA	11220-00006	11220-00006	Clientes	CUENTAS POR COBRAR

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

### Matriz COG-LC

Municipio de Pungarabato, Gro.						
CATÁLOGO MATRICES DE CONVERSIÓN						
COG Inicial	COG Final	Tipo Gasto	Cuenta Inicial	Cuenta Acumulación	Tipo Cuenta	Descripción
		NA	11340-	11340-00000	Contratistas	ANTICIPO A CONTRATISTAS
		NA	11330-	11330-00000	Proveedores	ANTICIPO PROVEEDORES BIENES INTANGIBLES
		NA	11310-	11310-00000	Proveedores	ANTICIPO PROVEEDORES BIENES Y SERVICIOS
		NA	11310-	11310-00000	Proveedores	ANTICIPO PROVEEDORES INMUEBLES Y MUEBLES
		NA	11130-	11130-00000	Bancos	CUENTA FONDO REVOLVENTE
		NA	11120-	11120-00000	Bancos	CUENTA CONTABLE
		NA	76300-	76300-00000	Activos	ACTIVOS
		NA	21130-	21130-00000	Contratistas	CONTRATISTAS



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



		NA	11230-	11230-00000	Empleados	GASTOS POR COMPROBAR
		NA	11230-	11230-00000	Proveedores	DEUDORES DIVERSOS
		NA	11250-	11250-00000	Empleados	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
		NA	11110-	11110-00000	Efectivo	EFFECTIVO
		NA	11140-	11140-00000	Bancos	CUENTA INVERSION CARGO
		NA	82300-	82300-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO MODIFICADO
		NA	21290-	21290-00000	Bancos	CUENTA INVERSION ABONO
		NA	55990-00000	55990-00000	Activos	ACTIVOS GASTOS
		NA	21170-01	21170-17000	Empleados	PENSION ALIMENTICIA
		NA	11260-	11260-00000	Empleados	PRESTAMOS PERSONAL
		NA	82100-	82100-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO AUTORIZADO
		NA	82400-	82400-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO COMPROMETIDO
		NA	82500-	82500-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO DEVENGADO
		NA	82600-	82600-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO EJERCIDO
		NA	82700-	82700-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO PAGADO
		NA	82200-	82200-00000	Presupuesto Egresos	PRESUPUESTO POR EJERCER
		NA	21120-	21120-00000	Proveedores	PROVEEDORES
		NA	21190-1	21190-10000	Empleados	ACREEDORES (SALDO A FAVOR)
		NA	32210-00000	32210-00000	Almacenes	CONTRAMOVIMIENTO
		NA	32220-00000	32220-00000	Activos	CONTRAMOVIMIENTO ACTIVOS
		NA	21150-	21150-00000	Beneficiario	PROVEEDORES
		NA	43990-00001	43990-00001	Activos	ACTIVOS INGRESOS
0	0	NA	76400-	76400-00000	Activos	CONTRAMOVIMIENTO ACTIVOS
1100	1199	1	51110-	51110-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
1200	1299	1	51120-	51120-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
1300	1399	1	51130-	51130-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
1400	1499	1	51140-	51140-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
1500	1599	1	51150-	51150-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
1700	1799	1	51160-	51160-00000	Presupuesto Egresos	GASTO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2100	2199	2	51210-	51210-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2100	2199	2	11511-	11511-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2100	2199	2	11511-	11511-00000	Almacenes	ALMACENES
2200	2299	2	11512-	11512-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2200	2299	2	11512-	11512-00000	Almacenes	ALMACENES
2200	2299	2	51220-	51220-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2300	2399	2	51230-	51230-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2310	2319		11441-	11441-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2310	2319	2	11441-	11441-00000	Almacenes	ALMACENES
2320	2329	2	11442-	11442-00000	Almacenes	ALMACENES
2330	2339	2	11443-	11443-00000	Almacenes	ALMACENES
2340	2349	2	11444-	11444-00000	Almacenes	ALMACENES
2350	2359	2	11445-	11445-00000	Almacenes	ALMACENES
2360	2369	2	11446-	11446-00000	Almacenes	ALMACENES
2370	2379	2	11447-	11447-00000	Almacenes	ALMACENES
2380	2399	2	11449-	11449-00000	Almacenes	ALMACENES
2400	2499	2	51240-	51240-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2400	2499	2	11513-	11513-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2400	2499	2	11513-	11513-00000	Almacenes	ALMACENES
2500	2599	2	51250-	51250-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2500	2599	2	11514-	11514-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2500	2599	2	11514-	11514-00000	Almacenes	ALMACENES
2600	2699	2	51260-	51260-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2600	2699	2	11515-	11515-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2600	2699	2	11515-	11515-00000	Almacenes	ALMACENES
2700	2799	2	51270-	51270-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2700	2799	2	11516-	11516-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2700	2799	2	11516-	11516-00000	Almacenes	ALMACENES
2800	2899	2	11517-	11517-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2800	2899	2	11517-	11517-00000	Almacenes	ALMACENES



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



2800	2899	2	51280-	51280-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2900	2999	2	51290-	51290-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
2900	2999	2	11518-	11518-00000	Presupuesto Egresos	ALMACENES
2900	2999	2	11518-	11518-00000	Almacenes	ALMACENES
3100	3199	2	51310-	51310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3200	3299	2	51320-	51320-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3300	3399	2	51330-	51330-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3400	3499	2	51340-	51340-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3500	3599	2	51350-	51350-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3600	3699	2	51360-	51360-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3700	3799	2	51370-	51370-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3800	3899	2	51380-	51380-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
3900	3999	2	51390-	51390-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4100	4149	1	52110-	52110-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4150	4199	1	52120-	52120-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4200	4239	1	52210-	52210-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4240	4299	1	52220-	52220-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4300	4369	1	52310-	52310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4370	4399	1	52320-	52320-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4400	4419	1	52410-	52410-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4420	4429	1	52420-	52420-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4430	4479	1	52430-	52430-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4480	4499	1	52440-	52440-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4500	4519	4	52510-	52510-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4520	4529	4	52520-	52520-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4590	4599	4	52590-	52590-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4600	4639	1	52610-	52610-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4640	4669	1	52620-	52620-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4691	4691	1	52610-	52610-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4692	4692	1	52620-	52620-00000	Presupuesto Egresos	GASTO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



4710	4719	4	52710-	52710-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4810	4819	1	52810-	52810-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4820	4829	1	52820-	52820-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4830	4839	1	52830-	52830-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4840	4849	1	52840-	52840-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4850	4859	1	52850-	52850-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4910	4929	1	52910-	52910-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
4930	4939	1	52920-	52920-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
5000	5999	2	55994-	55994-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
5110	5119	2	12411-00000	12411-00000	Activos	ACTIVOS
5120	5129	2	12412-00000	12412-00000	Activos	ACTIVOS
5130	5139	2	12471-00000	12471-00000	Activos	ACTIVOS
5140	5149	2	12472-00000	12472-00000	Activos	ACTIVOS
5150	5159	2	12413-00000	12413-00000	Activos	ACTIVOS
5190	5199	2	12429-00000	12429-00000	Activos	ACTIVOS
5210	5219	2	12421-00000	12421-00000	Activos	ACTIVOS
5220	5229	2	12422-00000	12422-00000	Activos	ACTIVOS
5230	5239	2	12423-00000	12423-00000	Activos	ACTIVOS
5290	5299	2	12429-00000	12429-00000	Activos	ACTIVOS
5310	5319	2	12431-00000	12431-00000	Activos	ACTIVOS
5320	5329	2	12432-00000	12432-00000	Activos	ACTIVOS
5410	5419	2	12441-00000	12441-00000	Activos	ACTIVOS
5420	5429	2	12442-00000	12442-00000	Activos	ACTIVOS
5430	5439	2	12443-00000	12443-00000	Activos	ACTIVOS
5440	5449	2	12444-00000	12444-00000	Activos	ACTIVOS
5450	5459	2	12445-00000	12445-00000	Activos	ACTIVOS
5490	5499	2	12449-00000	12449-00000	Activos	ACTIVOS
5510	5519	2	12450-00000	12450-00000	Activos	ACTIVOS
5610	5619	2	12461-00000	12461-00000	Activos	ACTIVOS



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



5620	5629	2	12462-00000	12462-00000	Activos	ACTIVOS
5630	5639	2	12463-00000	12463-00000	Activos	ACTIVOS
5640	5649	2	12464-00000	12464-00000	Activos	ACTIVOS
5650	5659	2	12465-00000	12465-00000	Activos	ACTIVOS
5660	5669	2	12466-00000	12466-00000	Activos	ACTIVOS
5670	5679	2	12467-00000	12467-00000	Activos	ACTIVOS
5690	5699	2	12469-00000	12469-00000	Activos	ACTIVOS
5710	5719	2	12481-00000	12481-00000	Activos	ACTIVOS
5720	5729	2	12482-00000	12482-00000	Activos	ACTIVOS
5730	5739	2	12483-00000	12483-00000	Activos	ACTIVOS
5740	5749	2	12484-00000	12484-00000	Activos	ACTIVOS
5750	5759	2	12485-00000	12485-00000	Activos	ACTIVOS
5760	5769	2	12486-00000	12486-00000	Activos	ACTIVOS
5770	5779	2	12487-00000	12487-00000	Activos	ACTIVOS
5780	5789	2	12488-00000	12488-00000	Activos	ACTIVOS
5790	5799	2	12489-00000	12489-00000	Activos	ACTIVOS
5810	5819	2	12310-00000	12310-00000	Activos	ACTIVOS
5820	5829	2	12320-00000	12320-00000	Activos	ACTIVOS
5830	5839	2	12330-00000	12330-00000	Activos	ACTIVOS
5890	5899	2	12390-00000	12390-00000	Activos	ACTIVOS
5910	5919	2	12510-00000	12510-00000	Activos	ACTIVOS
5920	5929	2	12521-00000	12521-00000	Activos	ACTIVOS
5930	5939	2	12522-00000	12522-00000	Activos	ACTIVOS
5940	5949	2	12523-00000	12523-00000	Activos	ACTIVOS
5950	5959	2	12531-00000	12531-00000	Activos	ACTIVOS
5960	5969	2	12532-00000	12532-00000	Activos	ACTIVOS
5970	5979	2	12541-00000	12541-00000	Activos	ACTIVOS
5980	5989	2	12542-00000	12542-00000	Activos	ACTIVOS
5990	5999	2	12590-00000	12590-00000	Activos	ACTIVOS
6110	6119	2	12351-00000	12351-00000	Presupuesto Egresos	GASTO



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



6120	6129	2	12352-	12352-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6130	6139	2	12353-	12353-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6140	6149	2	12354-	12354-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6150	6159	2	12355-	12355-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6160	6169	2	12356-	12356-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6170	6179	2	12357-	12357-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6190	6199	2	12359-	12359-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6210	6219	2	12361-00000	12361-00000	Activos	ACTIVOS
6210	6219	2	12361-	12361-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6220	6229	2	12362-00000	12362-00000	Activos	ACTIVOS
6220	6229	2	12362-	12362-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6230	6239	2	12363-	12363-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6231	6231	2	12345-00000	12345-00000	Activos	ACTIVOS
6232	6232	2	12346-00000	12346-00000	Activos	ACTIVOS
6233	6233	2	12347-00000	12347-00000	Activos	ACTIVOS
6234	6234	2	12349-00000	12349-00000	Activos	ACTIVOS
6240	6249	2	12364-00000	12364-00000	Activos	ACTIVOS
6240	6249	2	12364-	12364-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6250	6259	2	12365-	12365-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6250	6259	2	12341-00000	12341-00000	Activos	ACTIVOS
6260	6269	2	12366-	12366-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6270	6279	2	12367-	12367-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6290	6299	2	12369-	12369-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
6310	6319	2	12710-	12710-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7210	7249	2	12141-	12141-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7250	7269	2	12143-	12143-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7270	7279	2	12141-	12141-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7280	7289	2	12142-	12142-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7290	7299	2	12143-	12143-00000	Presupuesto Egresos	GASTO



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



7310	7319	2	12121-	12121-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7320	7339	2	12122-	12122-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7340	7359	2	12123-	12123-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7390	7399	2	12129-	12129-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7410	7449	2	12241-	12241-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7450	7459	2	12242-	12242-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7460	7469	2	12243-	12243-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7470	7479	2	12241-	12241-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7480	7489	2	12242-	12242-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7490	7499	2	12243-	12243-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7510	7511	2	12131-	12131-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7520	7529	2	12132-	12132-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7530	7539	2	12133-	12133-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7540	7549	2	12134-	12134-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7550	7559	2	12135-	12135-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7560	7569	2	12136-	12136-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7570	7579	2	12137-	12137-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7580	7589	2	12138-	12138-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7590	7599	2	12139-	12139-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7610	7619	2	12111-	12111-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
7620	7629	2	12112-	12112-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8110	8129	5	53110-	53110-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8130	8139	5	53120-	53120-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8140	8169	5	53110-	53110-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8310	8329	1-2	53210-	53210-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8330	8339	1-2	53220-	53220-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8340	8359	1-2	53210-	53210-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8510	8519	1-2	53310-	53310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
8520	8539	1-2	53320-	53320-00000	Presupuesto Egresos	GASTO



## Manual de Contabilidad Gubernamental

### H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



9110	9119	1	21310-	21310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9110	9119	1	22330-	22330-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9120	9129	1	21311-	21311-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9120	9129	1	21410-	21410-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9120	9129	1	22310-	22310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9130	9139	1	22351-	22351-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9130	9139	1	21331-	21331-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9140	9169	1	21322-	21322-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9140	9169	1	22340-	22340-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9170	9179	1	21321-	21321-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9170	9179	1	21420-	21420-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9170	9179	1	22320-	22320-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9180	9189	1	22352-	22352-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9180	9189	1	21332-	21332-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9210	9239	1	54110-	54110-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9240	9289	1	54120-	54120-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9310	9319	1	54210-	54210-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9320	9329	1	54220-	54220-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9410	9419	1	54310-	54310-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9420	9429	1	54320-	54320-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9510	9529	1	54410-	54410-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9610	9619	1	54510-	54510-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9620	9629	1	54520-	54520-00000	Presupuesto Egresos	GASTO
9910	9999	1	55910-	55910-00000	Presupuesto Egresos	GASTO

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

#### Matriz COG-CBM/I

C	C	G	E	Denominación	C	C	G	E	CB
5	8	1	1	Terrenos	01	01	00	00	Inmueble
5	8	3	1	Edificios e instalaciones	03	02	01	10	Inmueble



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



6	2	2	1	Edificación no habitacional	6	2	2	1	Otro
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	1	Mueble
5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	5	1	2	1	Mueble
5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	5	1	5	1	Mueble
5	3	1	1	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	5	3	1	1	Mueble
5	4	1	1	Automóviles y camiones	5	4	1	1	Mueble
5	6	1	1	MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.	5	6	1	1	Mueble
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	1	Mueble
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	5	6	3	1	Mueble
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	5	6	5	1	Mueble
5	1	3	3	Otros bienes artísticos culturales y científicos	5	1	3	3	Mueble
5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	5	9	7	1	Intangible

### Matriz CBM/I-COG-LC

C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
01	01	00	00	Inmueble	5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	0	005811
03	02	01	10	Inmueble	5	8	3	1	Edificios e instalaciones	1	2	3	3	0	005831
6	2	2	1	Otro	6	2	2	1	Edificación no habitacional	1	2	3	6	2	006221
5	1	1	1	Mueble	5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	005111
5	1	2	1	Mueble	5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	005121
5	1	5	1	Mueble	5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	1	2	4	1	3	005151
5	3	1	1	Mueble	5	3	1	1	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	1	2	4	3	1	005311
5	4	1	1	Mueble	5	4	1	1	Automóviles y camiones	1	2	4	4	1	005411
5	6	1	1	Mueble	5	6	1	1	MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.	1	2	4	6	1	005611
5	6	2	1	Mueble	5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	005621
5	6	3	1	Mueble	5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	1	2	4	6	3	005631
5	6	5	1	Mueble	5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	005651
5	1	3	3	Mueble	5	1	3	3	Otros bienes artísticos culturales y científicos	1	2	4	7	1	005133
5	9	7	1	Intangible	5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	2	1	005971

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.



## Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas:** el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cual el PC no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín.

Municipio de Pungarabato, Guerrero.

**Lista de cuentas aprobada por los servidores públicos municipales, presentada a último nivel de desagregación, armonizada al plan de cuentas emitido por el CONAC.**

### Catálogo Plan de Cuentas

No. Cuenta	Descripción	Cta. Acumulación	Tipo	Afectable
10000-00000	ACTIVO	_ACTIVO	Activo Deudora	No Afectable
11000-00000	ACTIVO CIRCULANTE	10000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11100-00000	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11110-00000	EFFECTIVO	11100-00000	Activo Deudora	No Afectable
11110-00001	CAJA GENERAL	11110-00000	Activo Deudora	Afectable
11110-00002	EFFECTIVO FISM-DF	11110-00000	Activo Deudora	Afectable
11120-00000	BANCOS/TESORERÍA	11100-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-01000	INGRESOS PROPIOS	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-01002	INGRESOS PROPIOS 18-000030-599 INGRESOS PROPIOS (SANTANDER)	11120-01000	Activo Deudora	Afectable
11120-02000	GASTO CORRIENTE	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-02001	GASTO CORRIENTE 65505237971 GASTO CORRIENTE SANTANDER	11120-02000	Activo Deudora	Afectable
11120-02002	GASTO CORRIENTE 65-505380-725 GASTO CORRIENTE SANTANDER	11120-02000	Activo Deudora	Afectable
11120-02003	GASTO CORRIENTE 22-000521-522 GASTO CORRIENTE SANTANDER	11120-02000	Activo Deudora	Afectable
11120-04000	FAEISM	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-04001	FAEISM 65505246708 FAEISM SANTANDER	11120-04000	Activo Deudora	Afectable
11120-04002	FAEISM 65505295002 FAEISM SANTANDER	11120-04000	Activo Deudora	Afectable
11120-04003	FAEISM 65-505380-790 FAEISM SANTANDER	11120-04000	Activo Deudora	Afectable
11120-04004	FAEISM 22-000521-553 FAEISM SANTANDER	11120-04000	Activo Deudora	Afectable
11120-05000	FORTAMUN-DF	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11120-05001	FORTAMUN 18000030585 FORTAMUN SANTANDER	11120-05000	Activo Deudora	Afectable
11120-05002	FORTAMUN 65-505380-682 FORTAMUN SANTANDER	11120-05000	Activo Deudora	Afectable
11120-06000	FISM-DF	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-06001	FAISM 18000030571 FAISM SANTANDER	11120-06000	Activo Deudora	Afectable
11120-06002	FAISM 65-505380-651 FAISM SANTANDER	11120-06000	Activo Deudora	Afectable
11120-06003	FAISM 22-000521-567 FAISM SANTANDER	11120-06000	Activo Deudora	Afectable
11120-06004	FISM-DF 22-000609-230 FISM-DF	11120-06000	Activo Deudora	Afectable
11120-07000	FAM	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-07001	FAM 65505328370 FAM SANATANDER	11120-07000	Activo Deudora	Afectable
11120-08000	CONTINGENCIAS ECONOMICAS	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-08001	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 65505345238 CONTINGENCIAS ECONOMICAS SANTANDER	11120-08000	Activo Deudora	Afectable
11120-10000	FAIP	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-10001	FAIP 65505261873 FAIP SANTANDER	11120-10000	Activo Deudora	Afectable
11120-11000	HUERTOS COMUNITARIOS EDO	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-11001	HUERTOS COMUNITARIOS EDO 65505510881 HUERTOS COMUNITARIOS EDO	11120-11000	Activo Deudora	Afectable
11120-11002	HUERTOS COMUNITARIOS EDO 22-00057597-2 MAS MAIZ 2017	11120-11000	Activo Deudora	Afectable
11120-12000	PROYECTOS PRODUCTIVOS	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-12001	PROYECTOS PRODUCTIVOS 22-00056243-2 SANTANDER	11120-12000	Activo Deudora	Afectable
11120-13000	PREVENCION DEL DELITO	11120-00000	Activo Deudora	No Afectable
11120-13001	PREVENCION DEL DELITO 22-00056418-8 SANTANDER	11120-13000	Activo Deudora	Afectable
11130-00000	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	11100-00000	Activo Deudora	Afectable
11140-00000	INVERSIONES TEMPORALES (hasta 3 meses)	11100-00000	Activo Deudora	Afectable
11150-00000	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	11100-00000	Activo Deudora	Afectable
11160-00000	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	11100-00000	Activo Deudora	Afectable
11190-00000	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	11100-00000	Activo Deudora	Afectable
11200-00000	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11210-00000	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11220-00001	VENTA DE BIENES PROVENIENTE DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACION DE PAGO	11220-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11220-00002	VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00003	PARTICIPACIONES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00004	APORTACIONES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00005	CONVENIOS	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00006	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00007	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00008	AYUDAS SOCIALES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00009	PENSIONES Y JUBILACIONES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00010	VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11220-00011	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS	11220-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11230-00001	VICTOR HUGO (SP) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00002	VICTOR HUGO (GC) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00003	VICTOR HUGO (FAEISM) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00004	JESUS ENRIQUE NAVARRO HERNANDEZ (FISM)	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00005	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ (IP)	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00006	JESUS ENRIQUE NAVARRO HERNANDEZ (FAM)	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00007	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ (FISM-2016)	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00008	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ (FAIP-2016)	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00009	VICTOR HUGO (SP 2017) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00010	VICTOR HUGO (GC) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00011	VICTOR HUGO (FAEISM) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00012	VICTOR HUGO (IP) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00013	JESUS ENRIQUE (R-33) NAVARRO HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00014	VICTOR HUGO (PDD) VEGA HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11230-00015	JESUS ENRIQUE (HC) NAVARRO HERNANDEZ	11230-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-00000	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11240-01000	IMPUESTOS	11240-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-02000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	11240-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-03000	CONTRIBUCIONES DE MEJORA	11240-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-04000	DERECHOS	11240-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-05000	PRODUCTOS	11240-00000	Activo Deudora	Afectable
11240-06000	APROVECHAMIENTOS	11240-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11250-00000	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11250-00001	REINTEGRO DE FONDO REVOLVENTE	11250-00000	Activo Deudora	Afectable
11260-00000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11260-10001	PAGO DE PRÉSTAMOS AL PERSONAL VÍA INGRESOS	11260-00000	Activo Deudora	Afectable
11290-00000	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	11200-00000	Activo Deudora	No Afectable
11290-00001	IVA ACREDITABLE POR PAGAR	11290-00000	Activo Deudora	Afectable
11290-00002	IVA ACREDITABLE	11290-00000	Activo Deudora	Afectable
11290-10000	RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS	11290-00000	Activo Deudora	No Afectable
11290-11000	FAEISM	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-11001	VICTOR HUGO VEGA	11290-11000	Activo Deudora	Afectable
11290-12000	GASTO CORRIENTE	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-12001	VICTOR HUGO VEGA	11290-12000	Activo Deudora	Afectable
11290-13000	FORTAMUN-DF	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-13001	VICTOR HUGO VEGA	11290-13000	Activo Deudora	Afectable
11290-14000	FISM-DF	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-14001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ	11290-14000	Activo Deudora	Afectable
11290-15000	CONTIGENCIAS ECONOMICAS	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-15001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ	11290-15000	Activo Deudora	Afectable
11290-16000	FONDO DE APOYO A MIGRANTES	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-16001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ	11290-16000	Activo Deudora	Afectable
11290-17000	FAIP	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-17001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ	11290-17000	Activo Deudora	Afectable
11290-18000	HUERTOS COMUNITARIOS	11290-10000	Activo Deudora	No Afectable
11290-18001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ	11290-18000	Activo Deudora	Afectable
11300-00000	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11310-00000	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	11300-00000	Activo Deudora	No Afectable
11310-00001	MARLEN BUSTOS PINEDA (FAM)	11310-00000	Activo Deudora	Afectable
11310-00002	CARLOS DE LA CRUZ MATEO (FAM)	11310-00000	Activo Deudora	Afectable
11310-00003	MA. MAGALI COLIMA FLORES (FAM)	11310-00000	Activo Deudora	Afectable
11310-00004	ALEJANDRINA BANDERAS MORALES	11310-00000	Activo Deudora	Afectable
11310-00005	ALDEGUNDA SALGADO SANTANA	11310-00000	Activo Deudora	Afectable
11310-00006	UVER DUARTE SOTO	11310-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11320-00000	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	11300-00000	Activo Deudora	Afectable
11330-00000	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	11300-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00000	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	11300-00000	Activo Deudora	No Afectable
11340-00001	JAVIER GONZALEZ CERON	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00002	INTEGRACIONES ECOLOGICAS Y RENOVABLES DE MEXICO, S.A. DE C.V.	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00003	FRANCISCO JAVIER DELGADO CARLOS	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00004	CRISTIAN DELGADO MENDOZA	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00005	NOE SUASTEGUI TERESA	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00006	ELECTROCONSTRUCCIONES ALTAMIRANO S.A DE C.V.	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00007	CONSTRUCCIONES DICKER (FAIP)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00008	INTEGRACIONES ECOLOGICAS Y RENOVABLES DE MEXICO (FAIP)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00009	CONSTANTINO APARICIO PEREZ (FAIP)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00010	NOE SUASTEGUI TERESA (FAIP)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00011	CONSTANTINO APARICIO PEREZ (CONTINGENCIAS)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00012	CONSTRUCCIONES DICKER (CONTINGENCIAS)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00013	ELECTROCONSTRUCCIONES ALTAMIRANO S.A DE C.V (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00014	INTEGRACIONES ECOLOGICAS Y RENOVABLES DE MEXICO (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00015	NOE SUASTEGUI TERESA (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00016	CONSTRUCCIONES DICKER (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00017	MAYFER COMERCIAL S.A. DE C.V. (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00018	MAYFER COMERCIAL S.A. DE C.V. (HUERTOS)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00019	OP-SP JORGE PUERTOS HERNANDEZ	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00020	AUREA VALVOA VALDIVIA	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00021	COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE GRO	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00022	CARLOS DE LA CRUZ MATEO	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00023	CARRCAY CONSTRUCCIONES SA DE CV	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00024	COMERCIAL FERTILIZANTES QUIMICOS SA DE CV	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00025	INSTITUTO GUERERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA	11340-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11340-00026	SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00027	CONSTANTINO APARICIO PEREZ FISM	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00028	CARLOS DE LA CRUZ MATEO (FORTAMUN-DF 2017)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11340-00029	CONSTANTINO APARICIO PEREZ (FISM-DF)	11340-00000	Activo Deudora	Afectable
11390-00000	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	11300-00000	Activo Deudora	Afectable
11400-00000	INVENTARIOS	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11410-00000	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	11400-00000	Activo Deudora	Afectable
11420-00000	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	11400-00000	Activo Deudora	Afectable
11430-00000	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESOS DE ELABORACIÓN	11400-00000	Activo Deudora	Afectable
11440-00000	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	11400-00000	Activo Deudora	No Afectable
11441-00000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	No Afectable
11441-02311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	11441-00000	Activo Deudora	Afectable
11442-00000	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11443-00000	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11444-00000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11445-00000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11446-00000	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11447-00000	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11449-00000	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA	11440-00000	Activo Deudora	Afectable
11450-00000	MERCANCIAS EN TRÁNSITO	11400-00000	Activo Deudora	Afectable
11500-00000	ALMACENES	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11510-00000	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	11500-00000	Activo Deudora	No Afectable
11511-00000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11511-02111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	11511-00000	Activo Deudora	Afectable
11511-02121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11511-00000	Activo Deudora	Afectable
11511-02161	Material de limpieza	11511-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11511-02181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	11511-00000	Activo Deudora	Afectable
11512-00000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11513-00000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11513-02461	Material eléctrico y electrónico	11513-00000	Activo Deudora	Afectable
11513-02481	Materiales complementarios	11513-00000	Activo Deudora	Afectable
11513-02491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	11513-00000	Activo Deudora	Afectable
11514-00000	PRODUCTOS QUÍMICOS,FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11514-02521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	11514-00000	Activo Deudora	Afectable
11515-00000	COMBUSTIBLES,LUBRICANTES Y ADITIVOS	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11515-02611	Combustibles	11515-00000	Activo Deudora	Afectable
11515-02612	Lubricantes y aditivos	11515-00000	Activo Deudora	Afectable
11516-00000	VESTUARIO,BLANCOS,PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11516-02722	Prendas de protección personal	11516-00000	Activo Deudora	Afectable
11517-00000	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11517-02821	Materiales de seguridad pública	11517-00000	Activo Deudora	Afectable
11518-00000	HERRAMIENTAS,REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	11510-00000	Activo Deudora	No Afectable
11518-02911	Herramientas menores	11518-00000	Activo Deudora	Afectable
11518-02961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	11518-00000	Activo Deudora	Afectable
11518-02981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	11518-00000	Activo Deudora	Afectable
11600-00000	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	11000-00000	Activo Acreedora	No Afectable
11610-00000	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	11600-00000	Activo Acreedora	Afectable
11620-00000	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	11600-00000	Activo Acreedora	Afectable
11900-00000	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	11000-00000	Activo Deudora	No Afectable
11900-10000	DESCUENTOS A LAS PARTICIPACIONES	11900-00000	Activo Deudora	No Afectable
11900-10001	FONSOL	11900-10000	Activo Deudora	Afectable
11900-10002	LAUDOS LABORALES	11900-10000	Activo Deudora	Afectable
11900-10003	FONDO DE AHORRO PARA CONTINGENCIAS	11900-10000	Activo Deudora	Afectable
11900-10004	CAPITAL	11900-10000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



11900-10005	INTERESES DE CAPITAL	11900-10000	Activo Deudora	Afectable
11900-20000	SUBSIDIO AL EMPLEO	11900-00000	Activo Deudora	No Afectable
11900-20001	SUBSIDIO GC	11900-20000	Activo Deudora	Afectable
11900-20002	SUBSIDIO SP	11900-20000	Activo Deudora	Afectable
11900-20003	SUBSIDIO OP	11900-20000	Activo Deudora	Afectable
11910-00000	VALORES EN GARANTÍA	11900-00000	Activo Deudora	Afectable
11920-00000	BIENES EN GARANTÍA (excluye depósitos de fondos)	11900-00000	Activo Deudora	Afectable
11930-00000	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	11900-00000	Activo Deudora	No Afectable
11930-00001	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	11930-00000	Activo Deudora	Afectable
12000-00000	ACTIVO NO CIRCULANTE	10000-00000	Activo Deudora	No Afectable
12100-00000	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	12000-00000	Activo Deudora	No Afectable
12110-00000	INVERSIONES A LARGO PLAZO	12100-00000	Activo Deudora	No Afectable
12111-00000	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	12110-00000	Activo Deudora	Afectable
12112-00000	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	12110-00000	Activo Deudora	Afectable
12120-00000	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	12100-00000	Activo Deudora	No Afectable
12121-00000	BONOS A LARGO PLAZO	12120-00000	Activo Deudora	Afectable
12122-00000	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LARGO PLAZO	12120-00000	Activo Deudora	Afectable
12123-00000	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LARGO PLAZO	12120-00000	Activo Deudora	Afectable
12129-00000	OTROS VALORES A LARGO PLAZO	12120-00000	Activo Deudora	Afectable
12130-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	12100-00000	Activo Deudora	No Afectable
12131-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12132-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12133-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12134-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	12130-00000	Activo Deudora	Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



12135-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12136-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12137-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12138-00000	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12139-00000	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	12130-00000	Activo Deudora	Afectable
12140-00000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	12100-00000	Activo Deudora	No Afectable
12141-00000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PÚBLICO	12140-00000	Activo Deudora	Afectable
12142-00000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PRIVADO	12140-00000	Activo Deudora	Afectable
12143-00000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR EXTERNO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	12140-00000	Activo Deudora	Afectable
12200-00000	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO	12000-00000	Activo Deudora	No Afectable
12210-00000	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	12200-00000	Activo Deudora	Afectable
12220-00000	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	12200-00000	Activo Deudora	No Afectable
12220-10000	2015	12220-00000	Activo Deudora	No Afectable
12220-10001	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ (SP)	12220-10000	Activo Deudora	Afectable
12220-10002	VICTOR HUGO VEGA HERNANDEZ (GC)	12220-10000	Activo Deudora	Afectable
12220-10003	JESUS ENRIQUE NAVARRO HERNANDEZ (FISM)	12220-10000	Activo Deudora	Afectable
12230-00000	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	12200-00000	Activo Deudora	Afectable
12240-00000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	12200-00000	Activo Deudora	No Afectable
12241-00000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PÚBLICO	12240-00000	Activo Deudora	Afectable
12242-00000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PRIVADO	12240-00000	Activo Deudora	Afectable
12243-00000	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR EXTERNO	12240-00000	Activo Deudora	Afectable
12290-00000	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	12200-00000	Activo Deudora	Afectable
12300-00000	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	12000-00000	Activo Deudora	No Afectable



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



12310-00000	TERRENOS	12300-00000	Activo Deudora	Afectable
12320-00000	VIVIENDAS	12300-00000	Activo Deudora	Afectable
12330-00000	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	12300-00000	Activo Deudora	Afectable
12340-00000	INFRAESTRUCTURA	12300-00000	Activo Deudora	No Afectable
12341-00000	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12342-00000	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12343-00000	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12344-00000	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12345-00000	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12346-00000	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12347-00000	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12348-00000	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12349-00000	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	12340-00000	Activo Deudora	Afectable
12350-00000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	12300-00000	Activo Deudora	No Afectable
12351-00000	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO	12350-00000	Activo Deudora	No Afectable
12351-10000	Edificacion Habitacional	12351-00000	Activo Deudora	Afectable
12352-00000	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO	12350-00000	Activo Deudora	No Afectable
12352-06126	Infraestructura en Materia de Salud	12352-00000	Activo Deudora	Afectable
12352-10000	Infraestructura Rural	12352-00000	Activo Deudora	No Afectable
12352-11000	Ramo 33 (2016)	12352-10000	Activo Deudora	No Afectable
12352-11001	29 HUERTOS COMUNITARIOS EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	12352-11000	Activo Deudora	Afectable
12352-12000	Huertos Comunitarios (2016)	12352-10000	Activo Deudora	No Afectable
12352-12001	01 HUERTOS COMUNITARIOS	12352-12000	Activo Deudora	Afectable
12352-13000	FORTAMUN-DF	12352-10000	Activo Deudora	No Afectable
12352-13001	08 DESAZOLVE DEL ARROYO EL PADICHE EN LA LOCALIDAD DE AJUCHITLAN DEL PROGRESO • •	12352-13000	Activo Deudora	Afectable
12352-14000	FISM-DF (2017)	12352-10000	Activo Deudora	No Afectable
12352-14001	27 CONSTRUCCION DE HUERTOS COMUNITARIOS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE AJUCHITLAN DEL PROGRESO	12352-14000	Activo Deudora	Afectable





*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



		derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
<b>Resultados</b>	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
<b>De Orden</b>	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
<b>Cierre</b>	6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



**Instructivo de Cuentas:**

**Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Genero: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	(1)	<b>Naturaleza</b>	(5)
<b>Grupo</b>	(2)	<b>CRI</b>	(6)
<b>Rubro</b>	(3)	<b>COG</b>	(7)
<b>Cuenta</b>	(4)	<b>CBM/I</b>	(8)
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
(9)	(10)		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	(11)		(12)
<b>Su saldo representa</b>			
	(13)		
<b>Observaciones</b>			
	(14)		



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



<b>"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	Activo	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	1.2	No Circulante	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	1.2.3	Bienes Inmuebles	<b>COG</b>	5831
<b>Cuenta</b>	1.2.3.3	Edificios no habitacionales	<b>CBM/I</b>	03020210
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
12330-5831		Edificios e instalaciones		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
01	Por el Saldo inicial		01	Al cierre
02	Por el devengado en la adquisición			
03	Por la capitalización (no presupuestal)			
<b>Su saldo representa</b>				
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral				
<b>Observaciones</b>				
Auxiliar por CBI				

### Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

### Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.



### Guía Contabilizadora:

**Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Guía Contabilizadora							
Proceso: (1)							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

### Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Proceso	Proceso
I01	Recaudación



## Estados Financieros

### Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
<b>Información Contable (46, fracción I)</b>				
a) Estado de Actividades	DOF 27 dic 17	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	DOF 06 oct 14	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	DOF 27 dic 17	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	DOF 06 oct 14	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	DOF 06 oct 14	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	DOF 06 oct 14	X	X	--
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	DOF 06 oct 14	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	DOF 06 oct 14	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	DOF 06 oct 14	X	X	--
<b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 22 dic 14	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 30 sep 15	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 06 oct 14	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 06 oct 14	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
<b>Información programática (46, fracción III)</b>				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 06 oct 14	X	X	--
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal		X	X	--
a) Ingresos presupuestarios;				
b) Gastos presupuestarios;				
c) Postura Fiscal;				
d) Deuda pública,				
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

Manual CONAC	General	SSG	SSB
Acuerdos CONAC	DOF 06 oct 14 DOF 22 dic 14 DOF 30 sep 15 DOF 27 dic 17	DOF 08 ago 13 DOF 22 dic 14	DOF 08 ago 13 DOF 22 dic 14
<b>Información Contable (46, fracción I)</b>			
a) Estado de Actividades	X	X	--
b) Estado de Situación Financiera	X	X	--
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	X	--	--
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	--	--
e) Estado de Flujos de Efectivo	X	--	--
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	X	--	--
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	X	--	--
h) Estado Analítico del Activo	X	--	--
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X	--	--
<b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>			



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Manual CONAC	General	SSG	SSB
a) EAI (CE/CFF/CRI)	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	X	--	--
d) Intereses de la Deuda	X	--	--
e) Flujo de Fondos	X	--	--
<b>Información programática (46, fracción III)</b>			
a) Gasto por Categoría Programática	X	--	--
b) Programas y Proyectos de Inversión	X	--	--
c) Indicadores de Resultados	X	--	--

### Formatos y contenido

#### Información Contable

##### Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

##### Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

##### Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



### **Estado de Situación Financiera**

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### **Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

### **Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)**

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

### **Estado de Flujos de Efectivo**

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

### **Informes sobre pasivos contingentes;**

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

### **Notas a los estados financieros;** (Desglose, memoria y gestión admva.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

### **Estado analítico del activo**



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

### **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

### Notas de Desglose

#### **Notas al Estado de Situación Financiera**

##### Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

##### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

### Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

### Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

### Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



### **Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### **Notas al Estado de Actividades**

#### Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

EA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

#### Gastos y Otras Pérdidas:

EA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

### **Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

#### Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

### **Conciliación Presupuesto Contabilidad**

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

### Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

#### **Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:* Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:* Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

### Notas de Gestión Administrativa

#### **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

#### **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.



### **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

### **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

### **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

### **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- Depuración y cancelación de saldos.

### **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- Activos en moneda extranjera.
- Pasivos en moneda extranjera.
- Posición en moneda extranjera.
- Tipo de cambio.
- Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.



Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

## **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

## **10. Reporte de la Recaudación**



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **16. Partes Relacionadas**



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### Información Presupuestaria

#### **Estado Analítico de Ingresos**

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

#### **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

#### **-Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

#### **-Económica**

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

#### **-Objeto de gasto**

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

#### **-Funcional-programática**



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

### **Endeudamiento**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

### **Intereses de la Deuda**

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones

### **Información Programática**

#### **Gasto por categoría programática**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

#### **Programas y proyectos de inversión**

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



### **Indicadores de resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

### **Información Adicional**

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

### **Contabilidad Gubernamental**

#### **Relación de Bienes**

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

#### **Cuentas Bancarias**

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...

#### **Ejercicio y Destino**

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

### **Indicadores de Postura Fiscal**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### **Esquemas Bursátiles**

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

### *Disciplina Financiera*

#### **Acciones**

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...

#### **Nuevo Gasto**

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

### **Informe de Cuentas por Pagar**

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

### **Contratación de Obligaciones**

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

### **Obligaciones a Corto Plazo**

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiéndose dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

### **Cumplimiento de convenios**

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

### **Formatos LDF**

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
  2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
  3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
  4. Balance Presupuestario – LDF
  5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
  6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
  7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
  8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDFEFM

### **Transparencia:** **Publicación General**

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

### **Transparencia**

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4



## Manual de Contabilidad Gubernamental H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

### Obligaciones Comunes

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;



## *Manual de Contabilidad Gubernamental* **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



- XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;
- XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

### Publicación de la armonización

#### **Periodo de publicación**

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

#### **Permanencia Disponible**

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

#### **Coordinación Institucional**

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

#### **Enlace Electrónico Institucional**

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

#### **Ligas Institucionales**

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

#### **Responsables**



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

### Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- Nombre del informe
- Entidad federativa
- Siglas del Ente
- Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- Ejercicio

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
	<b>Iniciativas y Proyectos</b>				
1	Iniciativa de Ingresos	II_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	IAII_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 61 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	PPE_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	IAPPE_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 61 LGCG	Si
	<b>LI y PE</b>				
5	Presupuesto Ciudadano	PC_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	LI_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	PE_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	DAI_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	DAE_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	CI_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	CE_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 66 LGCG	Si
	<b>Información Contable</b>				
12	Estado de Actividades	EA_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	ESF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	EFE_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
17	Estado Analítico del Activo	EAA_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	EADOP_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
19	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Desglose	ND_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	NM_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	NG_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Presupuestal</b>				
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	EAIE_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	EAIF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	EAIC_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	EAEPEA_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	EAEPEE_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)	EAEPEO_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	EAEPEF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	EN_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	ID_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	FF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Programática</b>				
33	Gasto por Categoría Programática	GCP_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y proyectos de inversión	PPI_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	IR_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Inventarios</b>				
36	Relación de Bienes Muebles	RBM_GUE_MPIO_01_19	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Relación de Bienes Inmuebles	RBI_GUE_MPIO_01_19	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	<b>Ejercicio Presupuestario</b>				
38	Ayudas y Subsidios	AS_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	PRF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 68 LGCG	No
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	CBPF_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 69 LGCG	No
41	Aportación Federal para Educación	AFE_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	AFS_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	AIS_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 75 LGCG	No



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	AFM_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	AFSP_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	ORF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	EDGF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	ERF_GUE_MPIO_01_19	Trim	Art. 79 LGCG	No
<b>Cuenta Pública</b>					
49	Cuenta Publica Central	CPC_GUE_MPIO_01_19	Anual	Art 53 y 55 LGCG	Si
<b>Disciplina Financiera</b>					
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	F1_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	F2_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	F3_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si
53	Balance Presupuestario – LDF	F4_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	F5_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	F6A_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	F6B_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	F6C_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	F6D_GUE_MPIO_01_19	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	F7A_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	F7B_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	F7C_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	F7D_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	F8_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	GUIA_GUE_MPIO_00_19	Anual	Art. 59 LDF	Si

Anexos



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Guía Contabilizadoras

Guía Contabilizadora							
Proces o: No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodic idad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Presupuestal	
						Cargo	Abono
I01-1	PAE	Resolución en firme / Oficio	Cuando ocurra	11240-00001 Ingresos por Recuperar	41120-0120101 Predial Urbano	Por Ejecutar	Devengado
I01-2	Recuperación en efectivo del PAE	Depósito	Cuando ocurra	11120-000101 BANCO X	11240-000001 Ingresos por Recuperar	Devengado	Recaudado
I01-3	Recuperación en especie del PAE	Evaluación / Oficio	Cuando ocurra	12413-005151 Eq. Computo	11240-000001 Ingresos por Recuperar	Devengado	Recaudado
I01-4	Corte de Caja	Recibo / Oficio	Diario	11240-000001 Ingresos por Recuperar	41120-0120101 Predial Urbano	Por Ejecutar	Devengado
				11110-000001 Caja Ventanilla	11240-000001 Ingresos por Recuperar	Devengado	Recaudado
I01-5	Depósito de la Recaudación	Depósito	Cuando ocurra	11120-000101 BANCO X	11110-000001 Caja Ventanilla		



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Guía Contabilizadora

Proceso: P01 Pago de materiales y suministros

Proceso: No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
P01-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	Factura	Cuando ocurra	11310-000001 Ant Prov Prest Serv C P	21120-000001 Proveedor es por pagar CP		
P01-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	21120-000001 Proveedor es por pagar CP	11120-000101 BANCO X		
P01-3	Provisión por la recepción de suministros	Factura	Cuando ocurra	51210-002111 Materiales y útiles de oficina	11310-000001 Ant Prov Prest Serv C P	Devengado / Ejercido	Comprometido
					21120-000001 Proveedor es por pagar CP		
P01-4	Depósito por la recepción de bienes	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	21120-000001 Proveedor es por pagar CP	11120-000101 BANCO X	Pagado	Devengado / Ejercido



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Guía Contabilizadora

Proces o: P02 Pago de bienes muebles

Proces o: No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
P02-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	11320-000001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P	21120-000001 Proveedores por pagar CP		
P02-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	21120-000001 Proveedores por pagar CP	11120-000101 BANCO X		
P02-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	12413-005151 Eq. Computo	11320-000001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P	Devengado / Ejercido	Comprometido
					21120-000001 Proveedores por pagar CP		
P02-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	21120-000001 Proveedores por pagar CP	11120-000101 BANCO X	Pagado	Devengado / Ejercido



**Manual de Contabilidad Gubernamental**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



**Guía Contabilizadora**

**Proceso:** AF2 Baja de Activo Fijo

Proceso No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros	Cédula de baja	Cuando ocurra	55180-005151 Baja AF			
				12630-005151 Eq. Computo			
					12413-005151 Eq. Computo		
AF2-2	Recuperación de la aseguradora	Depósito	Cuando ocurra	11120-000101 BANCO X	41610-610101 Otros Ingresos		
AF2-3	Baja del activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	11230-000001 Funcionarios y empleados	41610-610101 Otros Ingresos		
AF2-4	Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Cuando ocurra	11120-000101 BANCO X	11230-000001 Funcionarios y empleados		
AF2-5	Reposición de activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	12413-005151 Eq. Computo	112300001 Funcionarios y empleados		







# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Información Contable

#### Estado de Actividades

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9) Firmas (10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<b>Participaciones y Aportaciones</b>		
Participaciones		
Aportaciones		

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado de Actividades</b> <b>Del XXXX al XXXX</b> <b>(Cifras en Pesos)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>
Convenios		
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
<b>Inversión Pública</b>		
Inversión Pública no Capitalizable		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado de Situación Financiera

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9)				
Firmas				
(10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público					
Estado de Situación Financiera					
Al XXXX					
(Cifras en Pesos )					
Concepto	20XN	20XN-1	Concepto	20XN	20XN-1
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Total de Activos Circulantes</b>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>		
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					
<b>Total de Activos No Circulantes</b>			<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>		
<b>Total del Activo</b>			<b>Total del Pasivo</b>		
			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Estado de Variación en la Hacienda Pública

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
PC	Nombre	Contribuido	Generado Ant.	Generado Actual	Actualización	Total
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(11) Firmas (12)						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Variación en la Hacienda Pública
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Contribuido:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(7)	Generado de Ejercicios Ant.:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(8)	Generado del Ejercicio:	Importe acumulado al periodo
(9)	Actualización:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(10)	Total:	Suma de las columnas
	Firmas	
(11)	NGA:	Nota de Gestión Administrativa 17
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado de Cambios en la Situación Financiera

Encabezado			
(1)			
(2)			
(3)			
Índice	Nombre	Origen	Aplicación
(4)	(5)	(6)	(7)
(8)			
Firmas			
(9)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Cambios en la Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Origen:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen.
(7)	Aplicación:	Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación.
	Firmas	
(8)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado de Cambios en la Situación Financiera</b> <b>Del XXXX al XXXX</b> <b>(Cifras en Pesos)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Origen</b>	<b>Aplicación</b>
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado de Flujos de Efectivo

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9)				
Firmas				
(10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Flujos de Efectivo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
(7)	Periodo Anterior:	Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado de Flujos de Efectivo</b> <b>Del XXXX al XXXX</b> <b>(Cifras en Pesos)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Informes sobre Pasivos Contingentes

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6)	
Firmas	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
(5)	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PUNGARABATO, GRO.



Informe sobre Pasivos Contingentes al XX de XX de 20XX.

Fecha de origen de la obligación	Tipo de obligación	Estatus de la obligación	Monto estimado de la obligación
<b>NO APLICA</b>			
<b>Página 1</b>			



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado Analítico del Activo

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
Índice	Nombre	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final	Variación
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(11)						
Firmas						
(12)						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Activo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(7)	Cargo:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
(8)	Abono:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
(9)	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(10)	Variación:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)
	Firmas	
(11)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos )					
Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<b>Activo No Circulante</b>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Encabezado					
(1)					
(2)					
(3)					
Índice	Nombre	Moneda	Institución	Saldo Inicial	Saldo Final
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(10)					
Firmas					
(11)					

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Moneda:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
(7)	Institución:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
(8)	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(9)	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
	Firmas	
(10)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(11)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>				
<b>Total de Otros Pasivos</b>				
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Notas al Estado de Situación Financiera

1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)					NOTA: ESF-01
CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	MONTO PARCIAL	
1115 FONDOS C/AFECCION ESPECIFICA					NOTA: ESF-01
CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO		
1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO					NOTA: ESF-01
CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	MONTO PARCIAL	
1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO					NOTA: ESF-01
CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	MONTO PARCIAL	
1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO					NOTA: ESF-02
CUENTA	NOMBRE	MONTO	2012	2011	
1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO					NOTA: ESF-02
CUENTA	NOMBRE	MONTO	2012	2011	
1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO					NOTA: ESF-03
CUENTA	NOMBRE	IMPORTE	A 90 DÍAS	A 180/365 DÍAS	ESTATUS
1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO					NOTA: ESF-03
CUENTA	NOMBRE	IMPORTE	A 90 DÍAS	A 180/365 DÍAS	ESTATUS
1140 INVENTARIOS					NOTA: ESF-05
CUENTA	NOMBRE	MONTO	MÉTODO		
1150 ALMACENES					NOTA: ESF-05
CUENTA	NOMBRE	MONTO	MÉTODO		
1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS					NOTA: ESF-06



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	CARACTERISTI CAS	
<b>1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL</b>					<b>NOTA: ESF-07</b>
CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	EMPRESA/OPD ES	
<b>1230 BIENES INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1240 BIENES MUEBLES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1260 DEPRECIACIÓN Y DETERIORO ACUMULADA DE BIENES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1250 ACTIVOS INTANGIBLES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1265 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1270 ACTIVOS DIFERIDOS</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
<b>1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>					<b>NOTA: ESF-10</b>
TEXTO LIBRE					
<b>1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>					<b>NOTA: ESF-11</b>
CUENTA	NOMBRE	MONTO	CARACTE RÍSTICAS		
<b>2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>					<b>NOTA: ESF-12</b>
CUENTA	NOMBRE	MONTO	A 90 DÍAS	A 180/365 DÍAS	ESTATUS



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



2159 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO					NOTA: ESF-13
CUENTA	NOMBRE	MONTO	NATURAL EZA	CARACTERÍSTI CAS	
2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP					NOTA: ESF-13
CUENTA	NOMBRE	MONTO	NATURAL EZA	CARACTERÍSTI CAS	
2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO					NOTA: ESF-13
CUENTA	NOMBRE	MONTO	NATURAL EZA	CARACTERÍSTI CAS	
2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES					NOTA: ESF-14
CUENTA	NOMBRE	MONTO	NATURAL EZA	CARACTERÍSTI CAS	

Notas al Estado de Actividades

4100 Y 4200 INGRESOS				NOTA: EA-01
CUENTA	NOMBRE	MONTO	CARACTERÍSTICAS	
4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				NOTA: EA-02
CUENTA	NOMBRE	MONTO	NATURALEZA	CARACTER ÍSTICAS
5000 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				NOTA: EA-03
CUENTA	NOMBRE	MONTO	% GASTO	EXPLICACI ÓN



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
	Incremento por variación de inventarios	\$XXX
	Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX
	Disminución del exceso de provisiones	\$XXX
	Otros ingresos y beneficios varios	\$XXX
	Otros ingresos contables no presupuestarios	\$XXX
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
	Productos de capital	\$XXX
	Aprovechamientos capital	\$XXX
	Ingresos derivados de financiamientos	\$XXX
	Otros Ingresos presupuestarios no contables	\$XXX
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$XXX</b>



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$XXX	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$XXX	
Vehículos y equipo de transporte	\$XXX	
Equipo de defensa y seguridad	\$XXX	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$XXX	
Activos biológicos	\$XXX	
Bienes inmuebles	\$XXX	
Activos intangibles	\$XXX	
Obra pública en bienes propios	\$XXX	
Acciones y participaciones de capital	\$XXX	
Compra de títulos y valores	\$XXX	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	\$XXX	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$XXX	
Amortización de la deuda publica	\$XXX	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$XXX	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$XXX	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$XXX</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$XXX	
Provisiones	\$XXX	
Disminución de inventarios	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de provisiones	\$XXX	
Otros Gastos	\$XXX	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$XXX	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$XXX</b>



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Estimado	Amp/ (Red)	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia Excedente
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador:	Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF
(6)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(8)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(10)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(11)	Diferencia:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rúbro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1 )
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
<b>Ingresos excedentes</b>						
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1 )
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b> Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos <sup>1</sup> Aprovechamientos <sup>2</sup> Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b> Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos <sup>1</sup> Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup> Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b> Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
<b>Ingresos excedentes</b>						



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Aprobado	Amp/ (Red)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Nombre del Ente Público**  
**Estado Analtico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						

Pensiones y Jubilaciones					
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos					
Transferencias a la Seguridad Social					
Donativos					
Transferencias al Exterior					
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					
Mobiliario y Equipo de Administración					
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					
Vehículos y Equipo de Transporte					
Equipo de Defensa y Seguridad					
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					
Activos Biológicos					
Bienes Inmuebles					
Activos Intangibles					
Inversión Pública					
Obra Pública en Bienes de Dominio Público					
Obra Pública en Bienes Propios					
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento					
Inversiones Financieras y Otras Provisiones					
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.					
Acciones y Participaciones de Capital					
Compra de Títulos y Valores					
Concesión de Préstamos					
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos					
Otras Inversiones Financieras					
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales					
Participaciones y Aportaciones					
Participaciones					
Aportaciones					
Convenios					
Deuda Pública					
Amortización de la Deuda Pública					
Intereses de la Deuda Pública					
Comisiones de la Deuda Pública					
Gastos de la Deuda Pública					
Costo por Coberturas					
Apoyos Financieros					
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)					
<b>Total del Gasto</b>					

**Nombre del Ente Público**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
<b>Total del Gasto</b>						

*Cuadro reformado DOF 30-09-2015*

**Ente Público**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de \_\_\_\_\_

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de \_\_\_\_\_

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

**Nombre del Ente Público**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del XXXX al XXXX**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Gobierno</b>						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
<b>Desarrollo Social</b>						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
<b>Desarrollo Económico</b>						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Endeudamiento Neto

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Folio	Nombre	Contratación	Amortización	Endeudamiento Neto
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Endeudamiento Neto
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
(8)	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Nombre del Ente Público**  
**Endeudamiento Neto**  
**Del XXXX al XXXX**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Intereses de la Deuda

Encabezado			
(1)			
(2)			
(3)			
Folio	Nombre	Devengado	Pagado
(4)	(5)	(6)	(7)
Firmas			
(8)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Intereses de la Deuda
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
(8)	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Nombre del Ente Público**  
**Intereses de la Deuda**  
**Del XXXX al XXXX**

<b>Identificación de Crédito o Instrumento</b>	<b>Devengado</b>	<b>Pagado</b>
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
<b>TOTAL</b>		



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Flujo de Fondos

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Información Programática

#### Gasto por Categoría Programática

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Aprobado	Ampl/ (Red)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Ampl/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Programas y Proyectos de Inversión

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6)	
Firmas	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración del proyecto de inversión
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Indicadores de Resultados

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Indicador	Avance
(4)	(5)
(6)	
Firmas	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de Resultados
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Indicador:	Indicadores de la MIR
(5)	Avance:	Avance de Metas
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados



Manual de Contabilidad Gubernamental  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Información Adicional

#### Relación de Bienes

Encabezado		
(1)		
(2)		
(3)		
Código	Descripción	Valor en Libros
(4)	(5)	(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Bienes Muebles o Inmuebles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Código:	CBM o CBI
(5)	Descripción:	Descripción del bien
(6)	Valor en Libros:	Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada
	Firmas	



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Relación de Cuentas Bancarias

Encabezado		
(1)		
(2)		
(3)		
Programa	Institución	Número
(4)	(5)	(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Cuentas Bancarias
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Institución:	Institución Bancaria
(6)	Número:	Número de Cuenta
	Firmas	



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.**



Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

Encabezado			
(1)			
(2)			
(3)			
Programa	Destino	Ejercido	Reintegro
(4)	(5)	(6)	(7)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Destino:	Población destino
(6)	Ejercido:	Importe Devengado y Pagado
(7)	Reintegro:	Importe Recibido y no Devengado
	Firmas	



# Manual de Contabilidad Gubernamental

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.



### Postura Fiscal

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de la Postura Fiscal
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o Gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados